**Основные должностные обязанности**

**начальника отдела распределения муниципального жилищного фонда:**

* Организует:
* подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации города, приказов заместителя главы администрации города по городскому хозяйству и транспортному обслуживанию, справок по вопросам компетенции отдела;
* распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе специализированных жилых помещений;
* предоставление гражданам по договорам социального найма освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;
* реализацию, в рамках полномочий, мероприятий ФЦП «Жилище». В том числе исполнение подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации вышеуказанной подпрограммы;
* ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* реализацию долгосрочных целевых программ «Обеспечение доступным жильем отдельных категорий граждан города Пензы», и «Многодетная семья»;
* реализацию закона Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области» по обеспечению жилыми помещениями;
* Обеспечивает участие в мероприятиях по реализации проектов по развитию застроенных территорий в г. Пензе.
* Рассматривает и обеспечивает своевременную подготовку мотивированных ответов на обращения и заявления граждан; обращения предприятий, организаций, депутатов, общественных объединений; запросы правоохранительных органов по вопросам компетенции отдела.
* Принимает участие в приемах граждан по личным вопросам, проводимых главой администрации города, заместителями главы администрации города.
* Ведет личный прием граждан по жилищным вопросам.
* Вносит на рассмотрение главе администрации города, Пензенской городской Думы, коллегии администрации города предложения по распределению и рациональному использованию муниципального жилищного фонда.
* Руководит работой отдела, контролирует соблюдение сотрудниками отдела действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины.