|  |
| --- |
|  |
| **ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
|  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 27 мая 2013 года | № | 369-пП |
| г.Пенза | | | |

**О мерах по реализации статьи 5 Закона Пензенской области**

**от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот**

**и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями)**

В соответствии с Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области»   
(с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области»   
(с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2.  Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам найма специализиро-ванных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.3.  Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Форму заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Губернатора Пензенской области | Ю.И. Кривов |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Правительства Пензенской области |
| от 27 мая 2013 № 369-пП |

**П О Р Я Д О К**

**установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются**

1. Настоящий Порядок определяет на территории Пензенской области правила установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее – невозможность проживания).

2. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – граждане), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных граждан в связи с наличием одного из обстоятельств, установленных частью 4 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»   
(с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон), либо частью 3 статьи 5 Закона Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области» (с после-дующими изменениями) (далее – Закон).

3. В случае необходимости установления факта невозможности проживания в жилом помещении граждане одновременно с заявлением о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Список), представляют в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее – уполномоченный орган) заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (далее – заявление), написанное в произвольной форме.

4. Документами, подтверждающими невозможность проживания в жилом помещении, являются:

4.1. в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родитель-ских прав в отношении гражданина, – вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма лишенным родительских прав лицам, в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4.2. в случае проживания в жилом помещении лиц, отстраненных в установленном порядке от выполнения обязанностей опекунов или попечителей в отношении гражданина, – решение органа опеки и попечительства об отстранении данных лиц от выполнения обязанностей опекунов и попечителей гражданина;

4.3. в случае проживания в жилом помещении бывших усыновителей (удочерителей) гражданина, если усыновление (удочерение) отменено вследствие невыполнения усыновителями (удочерителями) возложенных на них обязанностей, – вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) гражданина вследствие невыполнения лицами, проживающими в жилом помещении, возложенных на них обязанностей;

4.4. в случае проживания в жилом помещении лиц, не являющихся членами семьи гражданина:

1) свидетельство о рождении гражданина;

2) свидетельства о рождении детей гражданина (при наличии);

3) свидетельство о заключении брака (при наличии);

4.5. в случае проживания в жилом помещении лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, состоящих на учете в соответствующих учреждениях здравоохранения, – медицинская справка о том, что данные лица страдают хроническим алкоголизмом или наркоманией;

4.6. в случае проживания в жилом помещении лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание гражданина с ними в одном жилом помещении невозможно, – медицинская справка о наличии у данных лиц тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

4.7. при наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ним иных лиц в одной квартире невозможно, – медицинская справка о наличии у гражданина тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем;

4.8. в случае если жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не отвечает установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, – заключение межведомственной комиссии, образованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквар-тирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с после-дующими изменениями) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

4.9. в случае если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение гражданина, – документ, содержащий сведения об общей площади жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания (в случае, если права на данное жилое помещение не зарегистрированы в Едином государ-ственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. С заявлением, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть представлены документы, указанные в подпунктах 4.1, 4.3, 4.5 – 4.7, 4.9 пункта 4 настоящего Порядка, а также выписка из домовой (поквартирной) книги или выписка из поквартирной карточки, справка о регистрации лиц по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого устанавливается факт невозможности проживания.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются гражданином или его законным представителем в случае, если не представлены с заявлением о включении в Список и не подлежат получению в ходе межведомственного взаимодействия в соответствии с Порядком формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утверж-денным Законом (далее – Порядок формирования списка).

7. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4.2, 4.4, 4.8 пункта 4 настоящего Порядка, истребуются в установ-ленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них),   
в случае, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо направлены по почте, либо представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно   
в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов   
с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законо-дательством Российской Федерации.

Если заявление и документы представляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

8. Решение об установлении факта невозможности (об отказе в установ-лении факта невозможности) проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, принимается одновременно с решением о включении (отказе во включении) гражданина в Список в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка формирования списка.

9. Основания для отказа в установлении факта невозможности проживания граждан в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, – в случае, если эти документы не подлежат получению в ходе межведомственного взаимодействия в соответствии с Порядком формирования списка;

2) неподтверждение обстоятельств, указанных в пункте 4 статьи 8 Федерального закона, а также в части 3 статьи 5 Закона.

10. Уведомление граждан о принятом решении осуществляется в соответствии с пунктом 8 Порядка формирования списка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Правительства Пензенской области |
| от 27 мая 2013 года № 369-пП |

**П О Р Я Д О К**

**выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам**

**из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам**

**найма специализированных жилых помещений, содействия**

**в преодолении трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок определяет на территории Пензенской области правила выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства), установленных Законом Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области»   
(с последующими изменениями), и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств.

2. Обстоятельствами являются:

1) наличие у нанимателя специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – гражданин),   
(и членов его семьи) дохода (среднедушевого дохода семьи) ниже прожи-точного минимума, установленного в соответствии с действующим законо-дательством и рассчитанного в среднем на душу населения по Пензенской области;

2) наличие у гражданина алкогольной или наркотической зависимости;

3) наличие у гражданина непогашенной судимости на дату подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4) наличие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за шесть месяцев и более.

3. За три месяца до окончания срока действия договора найма специализи-рованного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – специализированное жилое помещение), уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее – уполномоченный орган) оповещает гражданина о необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Принятие решения о выявлении обстоятельств (либо об отсутствии обстоятельств) осуществляется на основании следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личности нанимателя и членов его семьи (при наличии совместно проживающих с нанимателем членов его семьи);

2) документов, подтверждающих состав семьи гражданина (свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении (усыновлении) детей), в случае изменения состава семьи гражданина после предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда;

3) выписки из домовой (поквартирной) книги или выписки из поквартирной карточки, справки о регистрации лиц в специализированном жилом помещении;

4) справок по форме 2-НДФЛ с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах гражданина (и членов его семьи) за последние шесть месяцев;

5) медицинской справки, подтверждающей наличие либо отсутствие у гражданина алкогольной или наркотической зависимости;

6) документа, подтверждающего наличие, либо отсутствие у гражданина непогашенной судимости;

7) документа, подтверждающего наличие, либо отсутствие у гражданина задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги за шесть месяцев и более.

5. В течение 20 календарных дней со дня получения оповещения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, либо повторного оповещения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, гражданин представляет в уполномоченный орган заявление, написанное в произвольной форме, а также документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 5), 7) пункта 4 настоящего Порядка.

Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2), 6) пункта 4 настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае, если они не были представлены гражданином по собственной инициативе.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо направлены по почте, либо представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно   
в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов   
с указанием их перечня и даты их получения.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законо-дательством Российской Федерации.

Если заявление и документы предоставляются по почте, либо в форме электронных документов, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

6. В случае непредставления гражданином в течение 20-дневного срока   
со дня получения оповещения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней повторно оповещает гражданина о необходимости предоставления документов, подтверждающих наличие или отсутствие обстоятельств, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

7. Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, либо по истечении 20 дневного срока со дня направления повторного оповещения гражданина в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, принимает акт:

7.1. о выявлении обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

1) в случае если сведения в документах, указанных в подпунктах 4) – 7) пункта 4 настоящего Порядка, свидетельствуют об одном или нескольких обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в случае непредставления гражданином, повторно оповещенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка, хотя бы одного из документов, указанных в подпунктах 4), 5), 7) пункта 4 настоящего Порядка;

7.2. об отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания гражданину содействия в преодолении трудной жизненной ситуации – в случае, если сведения в документах, указанных в подпунктах 4) – 7) пункта 4 настоящего Порядка, свидетельствуют об отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение:

8.1. о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок – в случае принятия акта, указанного в подпункте 7.1 пункта 7 настоящего Порядка;

8.2. об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма – в случае принятия акта, указанного в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Порядка.

9. О принятом уполномоченным органом решении гражданин письменно уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении должен быть указан срок явки гражданина в уполномоченный орган для подписания договора найма специализированного жилого помещения либо договора социального найма жилого помещения, который не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Правительства Пензенской области |
| от 27 мая 2013 года № 369-пП |

**П О Р Я Д О К**

**предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**

**лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений специализиро-ванного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – жилое помещение), устанавливает на территории Пензенской области правила обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – граждане), включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – Список).

2. Специализированное жилое помещение предоставляется гражданину:

1) при наступлении совершеннолетия;

2) при приобретении дееспособности вследствие вступления в брак до совершеннолетия;

3) при объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипи-рованным) до достижения совершеннолетия;

4) при достижении возраста 16 лет, если имеется разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с подопечным в соответствии с частью 2 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) до наступления совершеннолетия, когда обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства;

6) по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях – при подаче в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Пензенской области (далее – уполномоченный орган) гражданином, достигшим 18 лет, соответствующего письменного заявления.

3. Гражданин, достигший совершеннолетия, пребывающий в образовательном учреждении, учреждении социального обслуживания населения, учреждении системы здравоохранения и ином учреждении, созданном в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или проходящий обучение в образовательной организации профессионального образования, или проходящий военную службу по призыву, или отбывающий наказание в исправительном учреждении, вправе подать в уполномоченный орган письменное заявление, написанное в произвольной форме, о предостав-лении жилого помещения по окончании срока пребывания в соответствующем учреждении, завершении обучения в образовательной организации, окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительном учреждении, с указанием срока окончания пребывания в соответствующем учреждении, завершения обучения в образовательной организации, окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительном учреждении.

Указанное заявление в уполномоченный орган может представить также представитель гражданина, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность.

Заявление может быть представлено лично, либо направлено по почте, либо представлено в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления непосредственно в уполномоченный орган выдается расписка в получении заявления.

В случае если заявление направляется по почте, установление личности, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении, осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения принимается на основании следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) свидетельства о заключении брака – для граждан, вступивших в брак до совершеннолетия;

3) документа, подтверждающего объявление гражданина полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия:

а) решения органа опеки и попечительства об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

б) решения суда об объявлении гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

– для граждан, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия;

4) разрешения органа опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с гражданином в соответствии с частью 2 статьи 36 Гражданского кодекса Российской Федерации – при наличии указанного разрешения;

5) документа, подтверждающего, что обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства;

6) письменного согласия, указанного в абзаце втором части 2 статьи 5 Закона Пензенской области от 12.09.2006 № 1098-ЗПО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), – в случае согласия гражданина, проживающего на территории сельского района, на получение жилого помещения в населенном пункте не по месту жительства гражданина, находящемся в границах данного сельского района.

5. Для получения жилого помещения по договору найма специализи-рованного жилого помещения гражданин представляет в уполномоченный орган письменное заявление о предоставлении жилого помещения, написанное в произвольной форме (далее – заявление), а также документы, указанные в подпункте 1), подпункте б) подпункта 3), подпункте 6) пункта 4 настоящего Порядка.

Заявление в уполномоченный орган могут представить также представители граждан.

6. Документы (либо сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2), подпункте а) подпункта 3), и подпунктах 4), 5) пункта 4 настоящего Порядка, истребуются в установленном порядке уполномоченным органом по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены лично, либо направлены по почте, либо представлены в форме электронных документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления и необходимых документов непосредственно   
в уполномоченные органы выдается расписка в получении этих документов   
с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае если заявление и необходимые документы направляются по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении, верности копий документов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если заявление и необходимые документы предоставляются по почте, либо в форме электронных документов, расписка в получении документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу или адресу электронной почты в течение пяти рабочих дней с даты их получения.

7. По итогам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных гражданином (его представителем), а также полученных в ходе межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган в течение   
30 календарных дней со дня получения от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения.

8. В случае возникновения ситуации, при которой количество заявлений от граждан о предоставлении жилого помещения превышает количество имеющихся в специализированном жилищном фонде свободных жилых помещений, предоставление жилых помещений уполномоченным органом осуществляется в хронологической последовательности в соответствии с датами наступления у граждан права на обеспечение жилым помещением в соответствии с подпунктами 1) – 6) пункта 2 настоящего Порядка.

При наступлении у граждан права на получение жилого помещения в соответствии с подпунктами 1) – 6) пункта 2 настоящего Порядка в один день, предоставление жилых помещений уполномоченным органом осуществляется в хронологической последовательности в соответствии с датами подачи гражданами (их представителями) заявлений о включении в Список.

9. Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в случае, если сведения в документах, представленных заявителем (его представителем), а также полученных уполномоченным органом в ходе межведомственного взаимодействия, не подтверждают наличие условий предоставления жилого помещения, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня получения от гражданина (его представителя) заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Гражданин письменно уведомляется о принятом уполномоченным органом решении о предоставлении, либо об отказе в предоставлении жилого помещения, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

В уведомлении о принятом решении о предоставлении гражданину жилого помещения должен быть указан срок явки гражданина в уполномо-ченный орган для подписания договора найма специализированного жилого помещения, который не должен превышать 30 календарных дней со дня принятия решения.

11. Одновременно с принятием решения о предоставлении гражданину жилого помещения уполномоченный орган готовит два экземпляра договора найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма) и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом со стороны наймодателя жилого помещения.

12. Договоры найма подписываются лично гражданином или его представителем, а в случае предоставления жилого помещения гражданам, не достигшим совершеннолетия, если имеется разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание попечителя с подопечным, либо когда обязанности попечителя гражданина выполняет орган опеки и попечительства, подписание договоров найма осуществляется гражданином   
с разрешения попечителя или органа опеки и попечительства соответственно.

13. Один из подписанных экземпляров договора найма вручается гражданину (его законному представителю) немедленно после подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА |
| постановлением Правительства Пензенской области |
| от 27 мая 2013 года № 369-пП |

**ФОРМА**

**заявления о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений**

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, претендента на включение в список, дата его рождения)

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

имеющего (имеющей) состав семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента на включение в список, дата рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента на включение в список, дата рождения)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента на включение в список, дата рождения)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(степень родства, фамилия, имя, отчество члена семьи претендента на включение в список, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, об улучшении жилищных условий обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Прошу все уведомления направлять:

* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |