АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2011 г. N 766

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ФУНКЦИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДА ПЕНЗЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы

от 29.09.2011 N 1162/2, от 19.09.2013 N 1061/5,

от 12.05.2015 N 647, от 30.06.2015 N 975/4,

от 15.09.2015 N 1482)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", ст. ст. 31, 33 Устава города Пензы, Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P46) разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления города Пензы согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#P161) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы согласно приложению 2.

1.3. Исключен. - Постановление Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482.

1.4. [Порядок](#P308) проведения экспертизы проектов административных регламентов согласно приложению 4.

2. Руководителям структурных подразделений администрации города Пензы, иных органов местного самоуправления города Пензы обеспечить разработку проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и положениями Порядка, утвержденного настоящим постановлением до 1 июля 2012 года.

3. Руководителям органов местного самоуправления города Пензы обеспечить утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг и услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями, включенных в Реестр муниципальных услуг города Пензы, в соответствии с положениями Порядка, утвержденного настоящим постановлением, до 30 июля 2012 года.

4. Признать утратившими силу:

4.1 постановление главы администрации города Пензы от 03.09.2008 N 1489 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией города и иными органами местного самоуправления города Пензы";

4.2 постановление администрации города Пензы от 23.06.2010 N 651 "О внесении изменений в постановление главы администрации города Пензы от 03.09.2008 N 1489 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией города и иными органами местного самоуправления города Пензы".

5. Информационно-аналитическому отделу администрации города (Е.В. Овчинникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

(п. 6 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по организации деятельности администрации, заместителей главы администрации города, по направлениям в соответствии с распределением обязанностей между главой администрации города Пензы, первыми заместителями главы администрации, заместителями главы администрации, утвержденным постановлением администрации города Пензы от 31.12.2014 N 1598, глав администраций районов города Пензы, начальника Управления образования города Пензы, начальника Управления культуры города Пензы начальника Социального управления города Пензы, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, начальника Управления транспорта и связи города Пензы, председателя Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике, начальника Финансового управления города Пензы.

(п. 7 введен Постановлением Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

Глава администрации города

Р.Б.ЧЕРНОВ

Приложение 1

к постановлению

администрации города Пензы

от 30 июня 2011 г. N 766

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы

от 30.06.2015 N 975/4, от 15.09.2015 N 1482)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок определяет требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления города Пензы административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее - регламенты).

1.2. Регламентом исполнения муниципальной функции является нормативный правовой акт органа местного самоуправления города Пензы, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа местного самоуправления города Пензы при исполнении муниципальной(ых) функции(ий).

(п. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

1.3. При разработке регламентов орган местного самоуправления города Пензы предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Орган местного самоуправления города Пензы, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

г) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления города Пензы, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Регламенты разрабатываются и утверждаются органами местного самоуправления города Пензы, к сфере деятельности которых относится непосредственное исполнение муниципальной функции, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

1.5. Орган местного самоуправления города Пензы, разработав проект регламента, осуществляет следующие действия:

а) согласовывает проект регламента с курирующим заместителем главы администрации города;

б) размещает проект регламента на официальном сайте администрации города Пензы в разделе "Модернизация муниципального управления" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте иного органа местного самоуправления города Пензы для ознакомления заинтересованных лиц и в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы.

В случае отсутствия официального сайта у иного органа местного самоуправления города Пензы, являющегося разработчиком регламента, проект регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Пензы;

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

в) обеспечивает направление проекта регламента для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

(пп. "в" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

г) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта регламента;

д) направляет проект регламента на рассмотрение рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для проведения экспертизы на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

(пп. "д" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

е) исключен. - Постановление Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482.

1.6. Согласованный проект административного регламента с приложением листа согласования, заключения независимой экспертизы (при наличии), заключения антикоррупционной экспертизы представляется на рассмотрение рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - рабочая группа).

1.7. В случае отсутствия замечаний к проекту административного регламента, рабочей группой рекомендуется проект к принятию, после чего регламент утверждается постановлением администрации города Пензы или приказом руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Пензы - исполнителя муниципальной функции.

В случае выявления несоответствий проекта регламента требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", замечания отражаются в заключении рабочей группы, которое направляется разработчику. Разработчик дорабатывает проект регламента и обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении рабочей группы. Доработанный проект регламента повторно направляется на рассмотрение в рабочую группу.

Проект административного регламента, рекомендуемый рабочей группой к принятию, утверждается соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальную функцию.

(п. 1.7 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

1.8. Внесение изменений в регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Пензенской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы исполнения муниципальной функции, изменения структуры органов местного самоуправления города Пензы, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции, а также по предложениям руководителей структурных подразделений администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы.

1.9. Внесение изменений в регламенты осуществляется нормативным правовым актом органа местного самоуправления города Пензы по результатам рассмотрения проекта соответствующего нормативного правового акта на заседании рабочей группы.

1.10. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Регламенты вступают в силу на следующий день после их официального опубликования.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

II. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется органом местного самоуправления города Пензы, ответственными за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование органа местного самоуправления города Пензы непосредственно исполняющего муниципальную функцию. В случае участия в исполнении муниципальной функции исполнительных органов государственной власти Пензенской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений государственных внебюджетных фондов и организаций, органов местного самоуправления, указываются все исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов и организации, органы местного самоуправления участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов;

г) предмет муниципальной функции;

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции;

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

ж) описание результата исполнения муниципальной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;

б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятия по контролю [<1>](#P112);

в) срок исполнения муниципальной функции.

--------------------------------

<1> - раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации, осуществляющие свою деятельность на возмездной основе.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы администрации города Пензы (структурного подразделения администрации города Пензы), иного органа местного самоуправления города Пензы, исполняющего муниципальную функцию, об организациях, участвующих в исполнении муниципальной функции.

(пп. "а" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

б) справочные телефоны структурного (структурных) подразделения (подразделений) органа местного самоуправления города Пензы, исполняющего (исполняющих) муниципальную функцию, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адреса официальных сайтов органа местного самоуправления города Пензы исполняющего муниципальную функцию, исполнительных органов государственной власти Пензенской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений государственных внебюджетных фондов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами, в том числе в электронной форме.

2.6. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.7. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.8. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

2.9. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.10. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления города Пензы положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления города Пензы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления города Пензы, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

(пп. "в" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) органы местного самоуправления города Пензы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

Заместитель главы

администрации города Пензы

А.В.МАКАРОВ

Приложение 2

к постановлению

администрации города Пензы

от 30 июня 2011 г. N 766

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы

от 29.09.2011 N 1162/2, от 19.09.2013 N 1061/5,

от 30.06.2015 N 975/4, от 15.09.2015 N 1482)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления города Пензы административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 19.09.2013 N 1061/5)

1.2. Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления органами местного самоуправления города Пензы муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.3. Регламенты разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, иными нормативными правовыми актами, в т.ч. положениями о соответствующих органах местного самоуправления города Пензы и настоящим Порядком.

1.4. При разработке регламентов орган местного самоуправления города Пензы предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган местного самоуправления города Пензы, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

д) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления города Пензы предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме и через Государственное автономное учреждение Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

1.5. Разработку проектов регламентов предоставления муниципальных услуг осуществляют структурные подразделения администрации города Пензы и иные органы местного самоуправления города Пензы, к компетенции которых относится как непосредственное предоставление соответствующей муниципальной услуги, так и организация предоставления соответствующей услуги, предоставляемой подведомственными муниципальными учреждениями и включенной в установленном порядке в Реестр муниципальных услуг города Пензы.

1.6. Регламенты утверждаются постановлением администрации города Пензы или приказом руководителя иного органа местного самоуправления.

1.7. При регламентации муниципальной услуги, в предоставлении которой участвуют несколько органов местного самоуправления города Пензы, регламент утверждается постановлением администрации города Пензы.

1.8. Структурное подразделение администрации города Пензы или иной орган местного самоуправления города Пензы, разработав проект регламента, осуществляет следующие действия:

а) согласовывает проект регламента с курирующим заместителем главы администрации города;

б) размещает проект регламента на официальном сайте администрации города Пензы в разделе "Модернизация муниципального управления" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на официальном сайте иного органа местного самоуправления города Пензы для ознакомления заинтересованных лиц и в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы.

В случае отсутствия официального сайта у иного органа местного самоуправления города Пензы, являющегося разработчиком регламента, проект регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Пензы;

(пп. "б" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

в) обеспечивает направление проекта регламента для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

(пп. "в" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

г) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта регламента;

д) направляет проект регламента на рассмотрение рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

(пп. "д" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

1.8. е) исключен. - Постановление Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482.

1.9. Согласованный проект административного регламента с приложением листа согласования, заключения независимой экспертизы (при наличии), заключения антикоррупционной экспертизы представляется на рассмотрение рабочей группы по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - рабочая группа).

1.10. В случае отсутствия замечаний к проекту административного регламента, рабочей группой рекомендуется проект к принятию, после чего регламент утверждается постановлением администрации города Пензы или приказом руководителя соответствующего органа местного самоуправления города Пензы - исполнителя муниципальной услуги.

В случае выявления несоответствий проекта регламента требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", замечания отражаются в заключении рабочей группы, которое направляется разработчику. Разработчик дорабатывает проект регламента и обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении рабочей группы. Доработанный проект регламента повторно направляется на рассмотрение в рабочую группу.

Проект административного регламента, рекомендуемый к принятию рабочей группой, утверждается соответствующим органом местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

(п. 1.10 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

1.11. Внесение изменений в регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Пензенской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления города Пензы, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также по предложениям руководителей структурных подразделений администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы.

1.12. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения. В случае, если изменения вносятся в раздел, касающийся общих положений, сведений о наименовании муниципальной услуги, наименования органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, правовых оснований для предоставления муниципальной услуги, независимая экспертиза и экспертиза проекта изменений в регламент не проводится.

(п. 1.12 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 30.06.2015 N 975/4)

1.13. Регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Регламенты вступают в силу на следующий день после их официального опубликования.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

1.14. Регламенты размещаются в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте администрации города Пензы и сайтах иных органов местного самоуправления, предоставляющих соответствующие муниципальные услуги, а также в случае предоставления соответствующей муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в помещении центра.

II. Требования к регламентам

2.1. Наименование регламента определяется органом местного самоуправления города Пензы, ответственным за его утверждение с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;

- стандарт предоставления муниципальной услуги;

- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

- формы контроля за исполнением регламента;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- информация о местах нахождения и графике работы администрации города Пензы (структурного подразделения администрации города Пензы), иного органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу, об организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной или муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны и адреса электронной почты администрации города Пензы (структурного подразделения администрации города Пензы), иного органа местного самоуправления города Пензы, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления соответствующей муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления;

- электронный адрес специализированной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области".

(пп. "в" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;

в) результат предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги;

д) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

ж) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

(пп. "и" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

к) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

л) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

м) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

н) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

(пп. "н" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

о) показатели доступности и качества муниципальных услуг;

п) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 19.09.2013 N 1061/5)

2.5. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными нормативными правовыми актами не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги, в том числе платное исполнение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, в административном регламенте указывается, что предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.6. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

В отношении каждой административной процедуры указывается срок ее выполнения, складывающийся из сроков выполнения соответствующих административных действий.

В случае, если муниципальная услуга дополнительно предоставляется в электронной форме, то в состав раздела включается информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.7. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением регламента, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа местного самоуправления города Пензы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.8. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации указываются:

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действие (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) предмет жалобы;

в) органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

(п. "е" в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482)

ж) результат рассмотрения жалобы;

з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

и) порядок обжалования решения по жалобе;

к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 19.09.2013 N 1061/5)

Заместитель главы

администрации города Пензы

А.В.МАКАРОВ

Приложение 3

к постановлению

администрации города Пензы

от 30 июня 2011 г. N 766

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Исключен. - Постановление Администрации г. Пензы от 15.09.2015 N 1482.

Приложение 4

к постановлению

администрации города Пензы

от 30 июня 2011 г. N 766

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы

от 30.06.2015 N 975/4)

1. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с указанным законом иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов.

2. Экспертизу проводит рабочая группа по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Срок проведения экспертизы составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на рассмотрение рабочей группы.

4. По результатам проведения экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение администрации города Пензы или иной орган местного самоуправления города Пензы, разработавший проект административного регламента.

5. Заключение составляется по [форме](#P353) согласно приложению к настоящему Порядку и подписывается руководителем рабочей группы.

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 30.06.2015 N 975/4)

6. По каждому проекту административного регламента подготавливается отдельное заключение.

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 30.06.2015 N 975/4)

7. Заключение содержит обязательные разделы "Общие сведения" и "Выводы по результатам проведенной экспертизы".

В разделе "Общие сведения" указываются:

а) наименование проекта административного регламента;

б) наименование структурного подразделения администрации города Пензы или иного органа местного самоуправления города Пензы, разработавшего проект административного регламента;

в) дата проведения экспертизы.

В разделе "Выводы по результатам проведенной экспертизы" указываются:

а) отсутствие или наличие замечаний и (или) предложений по проекту административного регламента. При наличии замечаний и (или) предложений раскрывается их содержание;

б) рекомендации по дальнейшей работе с проектом административного регламента (рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и (или) предложениями, рекомендуется к принятию, не рекомендуется к принятию).

8. В результате рассмотрения замечаний и (или) предложений, изложенных в заключении, структурное подразделение администрации города Пензы или иной орган местного самоуправления города Пензы, разработавший проект административного регламента, дорабатывает проект регламента.

(п. 8 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 30.06.2015 N 975/4)

9. Направление доработанного проекта регламента на повторную экспертизу не требуется.

(п. 9 введен Постановлением Администрации г. Пензы от 30.06.2015 N 975/4)

Заместитель главы

администрации города

А.В.МАКАРОВ

Приложение

к Порядку

проведения экспертизы

административных регламентов

предоставления муниципальных

услуг

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы

от 30.06.2015 N 975/4)

Заключение

по результатам проведения экспертизы проекта

административного регламента предоставления

муниципальной услуги

 1. Общие сведения

 1.1. Рабочей группой по реализации положений Федерального закона

от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг" администрации города Пензы в соответствии с [Порядком](#P161)

разработки и утверждения административных регламентов предоставления

муниципальных услуг органами местного самоуправления проведена экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта административного регламента)

в целях оценки соответствия проекта административного регламента

требованиям действующего законодательства и указанному Порядку

 В представленном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта административного регламента)

выявлены (не выявлены) положения, не соответствующие действующему

законодательству и указанному Порядку.

 1.2. Проект административного регламента разработан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения администрации города

 или иного органа местного самоуправления города Пензы)

 1.3. Дата проведения экспертизы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

 2. Выводы по результатам проведенной экспертизы:

 Рекомендуется к доработке в соответствии с указанными замечаниями и

(или) предложениями

 Рекомендуется к принятию, либо не рекомендуется к принятию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель рабочей группы,

заместитель главы

администрации города Пензы

А.В.МАКАРОВ