**Извещение о проведении открытого конкурса**  
**на выполнение работ по капитальному ремонту (замене) лифтового оборудования в многоквартирном доме по ул. Суворова, 155 в г. Пензе**

**Дата извещения: 18** июля 2014 г.

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Авангард-1» ИНН: 5836627509

**Местонахождение Заказчика:** 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 34

**Ответственное должностное лицо Заказчика, адрес электронной почты, контактный телефон:**Сенюшкина Галина Владимировна, [doglen991048@mail.ru](mailto:doglen991048@mail.ru)

тел. 8 (8412) 99-10-48

**Предмет конкурса:** право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту (замене) лифтового оборудования в многоквартирном доме по ул. Суворова, 155

**Адрес многоквартирного дома:** РФ, Пензенская область, г. Пенза, улица Суворова, 155

**Работы (объекты):** капитальный ремонт (замена) лифтового оборудования в многоквартирном доме - объемы представлены в смете

**Начальная (максимальная) цена договора подряда:** 10 968 257 руб. 00 коп. (десять миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч двести пятьдесят семь рублей 00 коп.), в том числе НДС 18% - 1 673 123 руб. 95 коп.

**Срок выполнения работ:** в течение 90 дней с даты заключения договора подряда.

**Дата начала подачи заявок:** **18** июля 2014г.

**Дата окончания подачи заявок: 19** августа 2014г. 10:00 по московскому времени

**Место приема заявок:** г. Пенза, ул. Некрасова, 34, каб. №17.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:**г. Пенза, ул. Некрасова, 34, кабинет 17, **19** августа 2014 г. 10:00 по московскому времени

**Способы получения конкурсной документации:**Официальное извещение и конкурсная документация опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»на сайте  [www.penza-gorod.ru](http://www.penza-gorod.ru)

**Нормативный правовой акт, определяющий порядок проведения открытого конкурса:** Постановление Правительства Пензенской области 21.04.2011 № 250-пП «Об утверждении Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пензенской области» (с последующими изменениями).

**Приложение:** конкурсная документация в составе:

1) Общие положения, требования к участникам конкурса, формы документов;

2) Техническая и сметная документация, в составе:

- дефектный акт;

- смета.

3) Договор подряда (проект).

**«Утверждаю»**

И.о.директора

ООО «Управляющая организация «Авангард-1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. С. Акимов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

|  |
| --- |
| КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  **по проведению открытого конкурса на выполнение работ**  **по капитальному ремонту многоквартирного дома №155 по ул. Суворова**  **в ООО «Управляющая организация «Авангард-1» в 2014 году.** |

г. Пенза

2014 год

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту  многоквартирного дома**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту (замене) лифтового оборудования в количестве 7 штук в многоквартирном доме №155 по ул. Суворова в г. Пензе.

Техническая характеристика лифтов: лифт пассажирский энергосберегающий новый (с частотным преобразователем на главном приводе и приводе дверей кабины), производства стран Таможенного союза, выпуск не ранее 2014 года, грузоподъемность 400 кг, скорость 1м/с, габариты шахты: ширина х глубина 1550х1700 мм, проем дверей 650 мм, количество остановок – 9.

Дополнительные технические требования к лифтовому оборудованию:

Потолок, двери, панели кабины, фасад кабины, плинтусы – вандалостойкие, стальные, окрашенные специальными эмалями, устойчивыми к механическим повреждениям и воздействию открытого пламени.

Двери шахты – стальные, окрашенные специальными эмалями, с пределом огнестойкости Е-30 в соответствии с требованиями «Технического регламента о требованиях пожарной безопасности».

Пол – износостойкое покрытие.

Зеркало – должно быть установлено над поручнем по задней стенке кабины.

Поручень – по задней стенке кабины. Расстояние между стеной кабины и, предназначенной для рук пользователя частью поручня должно быть не менее 35мм. Высота от пола кабины до верхней части поручня, предназначенной для рук пользователя должна составлять 900 + 25 мм.

Панель управления в кабине – вандалостойкая, стальная или из нержавеющей стали. Кнопки приказов с индикацией, подтверждающей нажатие. Наличие в кабине световой информации. Размещение аварийных звуковых и визуальных сигналов в кабине лифта. Панель управления должна состоять из следующих элементов: кнопки с номерами этажей, кнопка «вызов диспетчера», кнопка «открывания дверей».

Кнопки вызывных постов на этажах антивандальные.

На первом посадочном этаже установлен индикатор положения и направления движения кабины лифта.

Станция управления лифтом должна обеспечивать возможность установки частотного преобразователя главного привода. Главный привод должен быть оснащен частотным преобразователем Danfoss, ATV71L7,5КВт или ESD-TSL с номинальной мощностью не менее 7,5 кВт. Станция управления должна быть совместима с оборудованием диспетчерского комплекса «Обь».

Крыша кабины в любом месте должна выдерживать без остаточной деформации нагрузку не менее 200 кг (при приложении нагрузки на площадку размером 200х400 мм).

Лифт должен быть оборудован устройством, контролирующим перегрузку кабины и предотвращающим движение кабины при размещении в ней груза, массой превышающей номинальную грузоподъемность лифта на 10%, но не менее чем на 75кг, во всех режимах работы. В режиме «нормальная работа» автоматические двери лифта при перегрузке должны оставаться открытыми.

В кабине лифта должен быть предусмотрен аварийный источник питания освещения кабины с автоматической подзарядкой, способный при отключении электропитания обеспечивать в течение не менее 1 часа работу системы освещения кабины лифта.

1.2. Заказчиком является общество с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «Авангард-1».

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда**:** 10 968 257 руб. 00 коп. (десять миллионов девятьсот шестьдесят восемь тысяч двести пятьдесят семь рублей 00 коп.), в том числе НДС 18% - 1 673 123 руб. 95 коп.

1.4. Окончательным сроком подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, 34, кабинет 17

часы работы: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00

выходной суббота, воскресенье.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено **19**.08.2014 в 10:00 часов по московскому времени по адресу: г. Пенза, ул. Некрасова, 34, кабинет 17. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Официальное извещение об открытом конкурсе размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу  [www.penza-gorod.ru](http://www.penza-gorod.ru)  не позднее чем за 30 дней до даты истечения срока подачи заявок.

1.7. В обеспечение заявки участники конкурса должны перечислить сумму в размере 329 047 руб. 71 коп. (триста двадцать девять тысяч сорок семь рублей 71 коп.)(3% от начальной (максимальной) цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет:

ООО «Управляющая организация «Авангард-1»:

ИНН 5836627509, КПП 583601001,

р/с: 40702810400000034276

в ЗАО АКБ «Экспресс-Волга», г. Саратов

к/с: 30101810600000000808

БИК: 046311808.

1.8. Официальная информация об открытом конкурсе размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу [www.penza-gorod.ru](http://www.penza-gorod.ru)

1.9. Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению N 4 к настоящей конкурсной документации не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – [www.penza-gorod.ru](http://www.penza-gorod.ru)  протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, после предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в размере 30% начальной (максимальной) цены договора подряда, и не позднее двадцати дней с даты определения победителя конкурса.

1.10. Должностное лицо Заказчика, ответственное за контакты с участниками конкурса: Сенюшкина Галина Владимировна, тел. (8412) 99-10-48.

**2. Требования к участникам конкурса**

Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

2.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=&url=garantF1%3A%2F%2F12025267.0" \t "_blank) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2. у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2.4. отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013г. №1062;

2.5. соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом конкурса**.**

**3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению N 1к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению N 2 к настоящей конкурсной документации;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3.1.3. документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

3.1.4. документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

3.1.5. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.6. организационно-штатное расписание организации подрядчика (участника конкурса), на которую планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях, по форме согласно приложению N 3 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

3.1.7. заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.8. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.1.9. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;

3.1.10. оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

3.1.11. копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее - СРО в строительстве) (при проведении работ, указанных в [перечне](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=&url=garantF1%3A%2F%2F2224806.1000" \t "_blank), утвержденном [приказом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=&url=garantF1%3A%2F%2F2224806.0) Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624);

3.1.12. выписка из протокола заседания коллегиального органа управления СРО в строительстве или справка, выданная СРО в строительстве, о дате принятия в члены СРО в строительстве.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в запечатанном конверте. На конверте указывается предмет конкурса. Документы, включенные в состав заявки, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника и подписью руководителя (уполномоченного лица участника), в виде одного тома с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Заказчик регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

**4. Обеспечение конкурсной заявки**

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.7настоящей конкурсной документации по проведению открытого конкурса на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу Заказчика в следующих случаях:

4.2.1. участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

4.2.2. участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда**;**

4.2.3. участник, выигравший конкурс, не представил обеспечение исполнения договора.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

4.3.1. участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

4.3.2. победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

4.3.3. участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4.3.4. участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней с дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

**5. Процедура проведения конкурса**

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задать вопросы организатору конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

5.2. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов. Заказчик предоставляет участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней от первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.2.1. Информация о внесенных изменениях в конкурсную документацию и переносе сроков процедуры вскрытия конвертов с заявками подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.2.2. В течение дня, следующего за днем принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, Заказчик направляет письменные уведомления о внесении изменений участникам конкурса, подавшим заявки до принятия Заказчиком решения о внесении изменений.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

5.3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

5.3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

5.3.3. несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;

5.3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в конкурсной документации;

5.3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок, согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

**6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подрядана выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) цена договора: максимальное количество баллов - 40;

2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

3) квалификация участника: максимальное количество баллов - 40.

6.2. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по следующим подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года);

б) квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет);

в) членство в СРО в строительстве;

6.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится в следующей последовательности:

6.4.1. ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

6.4.2. выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2.

В табл. 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

**Таблица 1**

**Балльная оценка ранжированных заявок**  
**по критерию "Цена договора"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  | Цена договора | 40 | 1 | 40 |
| 2 | 36 |
| 3 | 32 |
| 4 | 28 |
| 5 | 24 |
| 6 | 20 |
| 7 | 16 |
| 8 | 12 |
| 9 | 8 |
| 10 | 4 |
| 11 и менее | 0 |

**Таблица 2**

**Балльная оценка ранжированных заявок**  
**по критерию "Срок выполнения работ"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | Максимальное кол-во баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое кол-во баллов |
|  | Срок выполнения | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 18 |
| 3 | 16 |
| 4 | 14 |
| 5 | 12 |
| 6 | 10 |
| 7 | 8 |
| 8 | 6 |
| 9 | 4 |
| 10 | 2 |
| 11 и менее | 0 |

6.4.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" осуществляется в соответствии с таблицей 3.

**Таблица 3**

Балльная оценка заявок

по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подкритерий | Макси-мальное количество баллов | Показатель подкритерия | Количество единиц, (наличие/  отсутствие) | Присваиваемое количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Квалификация | 40 | Количество успешно завершенных объектов-аналогов <\*> за последние 3 года до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки | 30 и более | 20 |
| 10 и более | 10 |
| 5 и более | 5 |
| менее 5 | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала <\*\*>) | 5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | 7 |
| менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет | 4 |
| 5 и более с опытом работы более 7 лет | 3 |
| менее 5 с опытом работы более 7 лет | 1 |
| Членство в СРО в строительстве, количество лет | 3 года и более (при наличии п. 33; 33.3<\*\*\*>.) | 10 |
| 3 года и более (при отсутствии п. 33; 33.3.) | 6 |
| менее 3 лет (при наличии п. 33; 33.3.) | 3 |
| менее 3 лет (при отсутствии п. 33; 33.3.) | 1 |

<\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.

<\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

<\*\*\*> Под членством СРО в строительстве понимается свидетельство (копия свидетельства), выданное саморегулируемой организацией о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с указанием в перечне следующих видов работ в соответствии с пунктами приказа Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» по форме и в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

6.4.4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

6.4.5. Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости, - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

**7. Обеспечение исполнения договора подряда размер, срок и порядок его предоставления.**

7.1. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается 30% начальной (максимальной) цены договора подряда.

7.2. Договор подряда заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор подряда, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора подряда, предусмотренного конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора подряда из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.3. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора подряда, а также обеспечения исполнения договора подряда, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора подряда».

Приложение N 1

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирного дома

**Заявка на участие в конкурсе**  
**на выполнение работ по капитальному ремонту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет конкурса, объект и адрес)

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия.

4. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой организацией

имеет (не имеет)

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно [перечню](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=&url=garantF1%3A%2F%2F2224806.1000), утвержденному [приказом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=&url=garantF1%3A%2F%2F2224806.0)Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=&url=garantF1%3A%2F%2F12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубль |  |
| 2. | Срок выполнения работ | Календарные дни с даты начала работ |  |

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | Опыт работы, в том числе: | шт. |  |
|  | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года, до 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, подтвержденных представленными договорами подряда и актами выполненных работ КС-2, КС-3 |  |  |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | человек |  |
| 5 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет |  |  |
| - менее 5 с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 3-х лет |  |  |
| - 5 и более с опытом работы более 7 лет |  |  |
| - менее 5 с опытом работы более 7 лет |  |  |
| 3 | Членство в СРО в строительстве | лет |  |

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами представлены в составе заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет конкурса, объект и адрес)

документы, предусмотренные пунктами 3.1.2-3.1.12 конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение N 2

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирного дома

**Опись входящих в состав заявки документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N 3

к конкурсной документации

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирного дома

**Сведения о составе и квалификации специалистов,**  
**имеющих высшее образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Итого:

- количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2-х лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

- количество специалистов с опытом работы более 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные участником):

1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ шт.

2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.

3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N 4

к**конкурсной документации**

по проведению открытого конкурса

на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирного дома

**ДОГОВОР**

**подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов**

г. Пенза «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

при совместном упоминании или по отдельности, именуемые далее, соответственно, Стороны или Сторона, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**.

1.1. По настоящему договору Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работы) многоквартирного дома, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект), и передать Заказчику результат выполненных Работ по Акту приемки выполненных работ, а Заказчик обязуется принять выполненные Работы.

Перечень работ определен в технической и сметной документации, являющейся Приложением №1 к настоящему договору.

Подрядчик выполняет все Работы и оказывает услуги, в соответствии с условиями Договора, технической и сметной документацией, Графиком производства работ (Приложение № 2), требованиями Регламентов, инструкциями и указаниями Заказчика, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации, ГОСТ, СНиП, ВСН. Любые отклонения от технической и сметной документации, требований Регламентов, инструкций и указаний Заказчика, в том числе не влияющие на технологию и качество Работ, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

1.2. По предмету Договора Стороны осуществляют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с положениями Договора, Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации (далее - РФ).

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СТАТЬЯ 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

2.1. Общая стоимость Работ на дату заключения Договора в текущих ценах составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. В стоимость Работ входят все затраты, необходимые для осуществления всех обязательств Подрядчика в соответствии с Договором, в том числе: стоимость необходимых для выполнения работ (оказания услуг) материалов, стоимость доставки материалов до Объекта, стоимость эксплуатации машин и механизмов, заработная плата машинистов, стоимость необходимой рабочей силы и персонала Подрядчика, накладные расходы и плановая прибыль Подрядчика и другие затраты Подрядчика, определяемые в соответствии с технической и сметной документацией, а также техническими условиями и нормами определенными действующей на территории РФ сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве, все налоги, пошлины, сборы в соответствии с действующим на территории РФ законодательством, затраты на устранение дефектов в выполненных Работах Подрядчика.

2.3. Расчеты по Договору будут осуществляться в рублях Российской Федерации платежным поручением в два этапа:

2.3.1. Авансовый платеж в размере 30 % от стоимости, указанной в п.2.1. настоящего Договора, выплачивается в течение 5 календарных дней с даты подписания настоящего договора.

2.3.2. Окончательный расчет производится в течение 14 календарных дней после приемки результата работ, подписания акта унифицированной формы КС-2 и справки по форме КС-3, предоставления Подрядчиком исполнительной документации, перечень которой приведен в Приложении № 4 к настоящему договору, и счета-фактуры, с учетом суммы авансового платежа.

2.4. В соответствии с НК РФ Подрядчик обязан в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня получения предоплаты, направить в адрес Заказчика счет-фактуру на сумму полученной предоплаты.

2.5. Указанная в пункте 2.1 стоимость работ в связи с удорожанием ресурсов в период проведения капитального ремонта, увеличению не подлежит.

2.6. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по производству работ. Подрядчик обязан предоставить Заказчику все необходимые документы, заверенные подписями и печатями уполномоченных лиц, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением, не позднее, чем через 5 (Пять) дней с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

2.7. При непредставлении Подрядчиком необходимых документов в указанный в пункте 2.6 Договора срок, или при установлении на основании представленных документов факта нецелевого использования Подрядчиком этих платежей, Заказчик уведомляет Подрядчика об установленной сумме, использованной им не по назначению.

**СТАТЬЯ 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Сроки выполнения работ на Объекте составляет \_\_\_\_\_\_\_ дней.

3.2. Основные сроки выполнения Работ:

Срок начала Работ по Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок окончания всех Работ по Договору - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Сроки выполнения отдельных этапов/видов работ определяются в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 2 к Договору).

3.4. Все указанные в Договоре документы должны согласовываться Сторонами. Согласование этих документов должно производиться путем совершения подписи уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями Сторон под грифом «Утверждаю» или «Согласовано» на данных документах.

3.5. Фактической датой завершения работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

3.6. В случае, если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость внести в График производства работ изменения, влекущие за собой изменение срока начала и окончания Работ на Объектах, такие изменения должны вноситься по согласованию Сторон в письменной форме.

**СТАТЬЯ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЕМ И МАТЕРИАЛАМИ.**

4.1. Обязанность по обеспечению основными материалами, изделиями, конструкциями, строительной техникой и оборудованием несет Подрядчик.

4.2. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам РФ и техническим условиям. Подрядчик несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием строительным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

4.3. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов, а также документация предприятия - изготовителя, необходимая для монтажа и эксплуатации.

Если в процессе выполнения работ, их приемки или гарантийного срока будут обнаружены материалы, которые по качеству не соответствуют сертификатам, техническим условиям, или другим требованиям технической, сметной и нормативной документации, то Подрядчик обязуется заменить по требованию Заказчика эти материалы за свой счет.

4.4. Подрядчик несет ответственность за приемку, разгрузку и складирование на Объекте материалов, конструкций и оборудования.

**СТАТЬЯ 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА.**

Подрядчик в соответствии с условиями Договора обязуется:

5.1. Выполнить собственными силами и средствами все работы, являющиеся предметом Договора, в предусмотренных технической и сметной документацией объемах в полном соответствии со СНиП, иными нормативными актами в строительстве, условиями Договора, произвести индивидуальные испытания и принять участие в комплексном испытании оборудования и систем, смонтированных по Договору в установленные Договором сроки.

5.2. Привлекать соисполнителей (субподрядчиков) только по предварительному согласованию с Заказчиком.

5.3. Обеспечить соблюдение своим персоналом требований действующего законодательства РФ по охране окружающей среды, строительных норм и правил, технических условий, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарной и противопожарной защиты, действующих требований промышленной безопасности в период выполнения работ. Принять разумные меры по устранению аварии в случае ее возникновения.

5.4. Соблюдать нормативные акты, направленные на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в период с 8.00 до 21.00.

5.5. Принять от Заказчика Объект в срок, указанный в п.6.1. настоящего договора.

5.6. При необходимости получить свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, иные разрешительные документы для производства работ в соответствии с законодательством РФ и представить нотариально удостоверенные копии этих документов Заказчику до начала выполнения соответствующих работ.

5.7. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

Полномочным представителем Подрядчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

5.8. Представлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе выполнения Работ и/или отчетов о расходовании полученных денежных средств, не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения соответствующего запроса.

5.9. Сдать Объект в эксплуатацию в сроки, установленные пунктом 3.2. настоящего договора и своевременно оформить исполнительную документацию в соответствии с Перечнем, являющимся приложением № 4 к Договору, и по завершению Работ на Объекте предоставить Заказчику в 2 (Двух) экземплярах (один оригинал и одну копию) на бумажном носителе за 5 (Пять) дней до оформления Акта приемки Работ.

5.10. Разместить за свой счет на Объектах капитального ремонта информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

5.11. Осуществлять в процессе производства работ систематическую и по завершении работ (а также в случае досрочного прекращения действия Договора) окончательную уборку на Объекте от отходов строительства, их погрузку, вывоз и выгрузку в местах, самостоятельно определенных Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В установленном порядке нести ответственность за нанесенный третьей стороне ущерб, явившийся следствием неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и иных действий Подрядчика.

5.13. Выполнить дополнительные работы по письменному указанию Заказчика, если такая необходимость возникнет в ходе выполнения работ. В этом случае будет подписано соответствующее дополнительное соглашение к Договору и, при необходимости, внесены изменения в сроки и стоимость выполнения работ в соответствии с условиями, изложенными в статье 11 Договора.

5.14. Осуществить доставку необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, строительной техники на Объект, осуществить их приемку, разгрузку, складирование.

5.15. Предоставлять Заказчику ежемесячно, до 23 числа месяца, следующего за отчетным, Отчет о поставленных Подрядчиком материалах, конструкциях и оборудовании.

Отчеты направляются Заказчику по адресу для направления корреспонденции, указанному в Договоре посредством передачи заказным письмом с описью вложения, с направлением сканированной копии на адрес электронной почты Заказчика.

5.16. Вести фотофиксацию всех выполненных работ еженедельно и сдавать отчеты Заказчику каждую пятницу до 11.00 на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.

5.17. Нести предусмотренную законодательством РФ ответственность за несоблюдение земельного, лесного и природоохранного законодательства на весь период выполнения работ по Договору.

5.18. Предоставить Заказчику по его требованию образцы материалов для проведения испытаний и оценки их качества или документы, подтверждающие результаты испытаний, качество, комплектность материалов, используемых при строительстве (паспорт, сертификат и т.д.).

5.19. Выполнить все получаемые в ходе работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.20. Возмещать, защищать и ограждать Заказчика от и против любых и всех претензий, требований, судебных процессов, ответственности, потерь и расходов, возникающих в результате увечий или смерти физических лиц, работающих у Подрядчика или у привлеченных им с согласия Заказчика для выполнения работ по Договору третьих лиц (далее именуемые Субподрядчиками) по трудовому договору (либо по договору субподряда), либо как-то иначе с ним связанных, или ущерба, или потери имущества и прямо или косвенно связанных с исполнением (равно и с ненадлежащим исполнением) Подрядчиком условий Договора, в частности, в результате несоблюдения норм по охране труда и/или технике безопасности, или с любыми действиями (бездействием) Подрядчика, или его Субподрядчиков, или иных привлекаемых им лиц, совершенными (возникшими) в ходе исполнения Договора, или в связи с таким исполнением.

5.21. Подрядчик несет полную юридическую и имущественную ответственность за привлечение к трудовой деятельности (допуск к работе в любой форме) иностранных работников и/или лиц без гражданства, без получения/наличия соответствующих разрешительных документов, наличие всей разрешительной документации на своих работников и работников, привлеченных им третьих лиц согласно требованиям миграционного законодательства РФ и требованиям Федеральной миграционной службы РФ.

5.22. В случае если некачественное выполнение Работ Подрядчиком повлечет за собой разрушение, повреждение (частичное либо полное) принятого Подрядчиком результата Работ, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные документально обоснованные убытки.

5.23. В случае утраты, порчи персоналом Подрядчика (в т.ч. привлеченными им Субподрядчиками) документов Заказчика (на бумажном или иных носителях), переданных Подрядчику для производства работ, Подрядчик обязан восстановить их за свой счет или, по согласованию с Заказчиком, уплатить сумму, достаточную для восстановления документов, на основании соответствующего требования Заказчика.

5.24. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

• негативного влияния на качество, сроки, ход Работ в случае исполнения Подрядчиком соответствующих распоряжений Заказчика, Представителя Технического надзора;

• иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности Объекта, результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность выполнения ее в срок.

Подрядчик должен принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.25. Своевременно письменно информировать Заказчика:

• о выявленных дефектах технической и/или сметной документации;

• о наличии акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жителей во время проведения работ.

5.26. При выполнении Работ провести все необходимые испытания в соответствии с технической и сметной документацией и требованиями нормативных документов.

5.27. Согласовать точки подключения к источникам потребляемых ресурсов, обеспечить установку приборов учета и контроль количества потребляемых ресурсов. Производить оплату счетов за потребленные ресурсы: воды, тепло- и электроэнергии на основании заключенных Подрядчиком договоров, показателей приборов учета и действующих тарифов, а при отсутствии приборов учета оплачиваемый Подрядчиком расход ресурсов определять расчетным методом.

5.28. Обеспечить за свой счет поддержание действия всех лицензий, сертификатов и других видов разрешительных документов надзорных органов России и иных организаций в соответствии с действующим законодательством России, необходимых для осуществления Подрядчиком всех видов деятельности, предусмотренных Договором.

5.29. Устранить все дефекты в своих Работах, которые произошли по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, выявленные в процессе производства, приемки Работ и в Гарантийный период, в согласованные с Заказчиком сроки.

5.30. Известить Заказчика обо всех найденных при выполнении Работ полезных ископаемых, монетах, ценных предметах и исторических ценностях, а также останках и вещах, представляющих биологический и геологический интерес, и принять меры в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.31. С даты начала Работ и до их завершения Подрядчик должен вести Общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной [СНиП 12-01-2004](garantF1://12037030.0) от 19 апреля 2004 г. N 70 "Организация строительства".

Каждая запись в журнале подписывается Представителем Подрядчика. Журнал должен отражать весь ход производства Работ, а также все связанные с производством Работ обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика. Если уполномоченный представитель Заказчика или Технического надзора не удовлетворен ходом или качеством Работ, а также записями уполномоченного представителя Подрядчика, он должен изложить свое мнение в журнале. Подрядчик в согласованный срок обязан принять меры к устранению отмеченных Заказчиком замечаний.

5.32. Обеспечить обязательное присутствие на Объекте во время производства Работ по Договору уполномоченного представителя Подрядчика по охране труда, промышленной и пожарной безопасности и охране окружающей среды.

5.33. Согласовать с соответствующим органом местного самоуправления Акт окончательной приемки работ до подписания его Сторонами.

5.34. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовым актами и настоящим Договором.

**СТАТЬЯ 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА.**

Заказчик, в соответствии с условиями Договора обязуется:

6.1. Передать Подрядчику Объект в течение 5 дней со дня подписания Договора Сторонами.

6.2. Заказчик назначает представителя, который представляет Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком.

Полномочным представителем Заказчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия,*

*название организации, адрес, контактные телефоны)*

6.3. Обеспечить участие Заказчика в рабочих (приемочных) комиссиях для приемки этапов работ и по Договору и ввода Объекта в эксплуатацию после капитального ремонта.

6.4. Обеспечить технический надзор (статья 7 Договора) при выполнении Работ Подрядчиком, с письменным уведомлением Подрядчика о лицах, уполномоченных Заказчиком для осуществления этих функций.

6.5. Осуществлять своевременную приемку выполненных Подрядчиком работ с подписанием соответствующих Актов.

6.6. Обеспечить оплату выполненных работ в соответствии с условиями Договора, предусмотренными в статье 2 Договора.

6.7. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

**СТАТЬЯ 7. ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ.**

7.1. Технический надзор и контроль капитальным ремонтом Объекта осуществляет уполномоченный представитель Заказчика, который выполняет нижеперечисленные, но, не ограничиваясь, функции:

- контроль соответствия выполняемых работ, применяемого оборудования и материалов технической и сметной документации, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов, постоянную проверку документов, удостоверяющих качество используемых при производстве Работ материалов и оборудования (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.) и выдаче Подрядчику указаний по устранению дефектов при выполнении работ;

- освидетельствование и оценку выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также предъявление требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления актов скрытых работ;

- проверку, совместно с Подрядчиком, качества поставляемых материалов, контроль за соблюдением Подрядчиком условий по обеспечению их сохранности;

- контроль наличия и правильности ведения исполнительной технической документации;

- контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний органов государственного строительного надзора, относящихся к вопросам качества выполняемых работ и применяемых материалов и оборудования, своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и Объекта в целом;

- извещение органов государственного строительного надзора обо всех случаях аварийного состояния на Объекте на основании полученных от Подрядчика сведений.

7.2. Технический надзор и контроль осуществляется в соответствии с нормами и правилами, действующими в РФ.

**СТАТЬЯ 8. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ.**

8.1. По отдельным видам Работ должны быть составлены Акты освидетельствования скрытых работ, согласно требованиям соответствующих СНиП.

8.2. Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о необходимости проведения приемки Работ, подлежащих закрытию (скрытию) конструкций и систем, гидравлических (и/или пневматических) и лабораторных испытаний заблаговременно, но не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до начала проведения этой приемки.

8.3. Никакие, подлежащие закрытию (скрытию) Работы, не должны закрываться (скрываться) без письменного разрешения представителя Технадзора, внесенного в Журнал производства работ. Акты приемки выполненных Подрядчиком работ подписываются Заказчиком только после получения визы представителя Технадзора.

8.4. Если в течение срока, указанного в пункте 8.2. Договора, Представитель Технадзора не явится к проведению приемки подлежащих закрытию Работ, Подрядчик составляет односторонний акт и считает Работы принятыми, но в любом случае ответственность за качество выполненных Работ не снимается с Подрядчика.

8.5. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения представителя Технадзора (за исключением случая неявки Технадзора, как это предусмотрено пунктом 8.2. Договора) или если Технадзор не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то Подрядчик должен за свой счет открыть любую часть скрытых работ согласно указанию Технадзора, а затем, после проверки Уполномоченным представителем Технического заказчика и письменного его одобрения этой Работы, восстановить.

**СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ И СДАЧИ ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ЭКСПЛУАТАЦИИ.**

9.1. Подрядчик до уведомления Заказчика и соответствующего органа местного самоуправления и лица, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, о завершении работ и готовности Объекта к сдаче в соответствии с условиями Договора должен:

а) закончить все Работы в соответствии с технической и сметной документацией;

б) устранить все дефекты;

в) провести предусмотренные нормативной документацией испытания инженерных систем (при необходимости, в зависимости от характера выполняемых по Договору работ);

г) сдать в полном объеме Заказчику оформленную надлежащим способом исполнительную документацию по Объекту, при этом состав исполнительной документации определяется в соответствии с действующими в РФ правовыми и техническими нормами в строительстве;

д) произвести уборку и очистку от остатков материалов и строительного мусора здания, территории Объекта;

е) выполнить техническую рекультивацию временно отведенных земель в пределах строительной площадки с уборкой порубочных остатков, если в состав работ Подрядчика входили земляные работы. Работы по рекультивации земель должны быть отдельно сданы Заказчику или с обязательным участием его представителя (и при необходимости с участием собственника (владельца, пользователя) данных земель). Все выявленные Заказчиком недостатки при приемке выполненных Подрядчиком работ по рекультивации земель, должны быть зафиксированы и отражены в отдельном акте, подписанном Сторонами, с указанием сроков их устранения.

9.2. Подрядчик проводит индивидуальные испытания смонтированного им оборудования на Объекте.

9.3. По факту завершения работ на Объекте и осуществления Подрядчиком необходимых мероприятий для сдачи выполненных по Договору работ Заказчику, соответствующему органу местного самоуправления и лицу, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, Подрядчик уведомляет Заказчика, орган местного самоуправления и лицо, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, о готовности к их сдаче и согласует с ними срок сдачи работ.

Сдача работ по Договору в согласованные обеими Сторонами сроки осуществляется путем совершения Сторонами всех необходимых для этого действий и оформляется Актом приемки Работ формы КС-2 с приложением справки по форме КС-3, при наличии расчета индекса изменения стоимости СМР в условиях рынка, выданного ГАУ «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области» представленного Подрядчиком, согласованным с соответствующим органом местного самоуправления, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, в котором отражаются сведения о соответствии Объекта требованиям утвержденной технической и сметной документации, условиям настоящего Договора, а так же сведения о соответствии результатов, произведенных необходимых индивидуальных испытаний, требованиям утвержденной технической документации с приложением соответствующих документов (далее – Акт). Подписание Сторонами указанного согласованного с соответствующим органом местного самоуправления и лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, Акта является основанием для окончательного расчета между Сторонами.

9.4. При обнаружении допущенных по причине неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору недостатков в работах при осуществлении их приемки Заказчиком, последний обязан совершить запись об имеющихся дефектах в данном Акте и установить сроки их устранения Подрядчиком. После устранения Подрядчиком замечаний Заказчика осуществляется повторная сдача Подрядчиком работ по Договору.

9.5. На результат Работ, выполненных Подрядчиком по Договору, устанавливается гарантийный срок 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта, указанного в пункте 9.3 Договора.

Под гарантийным сроком эксплуатации результатов выполненных Подрядчиком Работ по Договору понимаются действующие в течение установленного гарантийного срока гарантии Подрядчика по качеству результата Работ, подразумевающему возможность нормальной бесперебойной эксплуатации результатов работ в течение данного срока.

Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование, соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.6. До подписания Акта окончательной приемки Работ по Договору риск случайной гибели или повреждения результата Работ несет Подрядчик.

9.7. Сдача-приемка результатов завершенных Подрядчиком работ производится в соответствии с [ВСН 42-85(Р)](garantF1://3822376.0) - "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (в ред. [Изменений N°1](garantF1://3823829.0), утв. приказом Госстроя РФ от 06.05.1997 N°17-16), технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

**СТАТЬЯ 10. УСТРАНЕНИЕ ДЕФЕКТОВ В РАБОТАХ.**

10.1. Подрядчик обязан без увеличения договорной цены в разумный срок, указанный Заказчиком, устранить все дефекты, возникшие по причине неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и выявленные Заказчиком или иными заинтересованными лицами в процессе выполнения Подрядчиком работ и приемки Объекта Заказчиком. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ, более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

10.2. Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков (абзац 4 пункта 1 статьи 723, статья 397 Гражданского кодекса РФ). В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику понесенные последним затраты путем перечисления денежных средств в течение 3 (Трёх) дней с момента получения соответствующего требования.

10.3. В случае выявления Заказчиком или иными заинтересованными лицами после сдачи работ в процессе эксплуатации Объекта недостатков и дефектов (включая скрытые) в выполненных Подрядчиком работах в течение гарантийного срока, Заказчик вызывает Подрядчика для составления двустороннего акта о выявленных недостатках и дефектах. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3-х дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно.

В случае неявки представителя Подрядчика в указанный в настоящем пункте срок, или в случае его немотивированного отказа от подписания акта, Заказчик вправе оформить акт в одностороннем порядке и такой акт будет являться надлежащим для предъявления Подрядчику претензий и требований.

10.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков и дефектов в выполненных Подрядчиком работах или их причин по требованию любого из них должна быть назначена независимая экспертиза.

Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или нет причинной связи между действиями (бездействием) Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы несет Заказчик. Факт проведения экспертизы не лишает Стороны права на обращение в арбитражный суд.

В случае если экспертиза и/или обследование результата работ с привлечением независимых экспертов и специалистов проведены в связи с ненадлежащим оформлением Подрядчиком или отсутствием исполнительной документации (актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, протоколов испытаний и контроля качества и пр.) Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на проведение экспертизы в любом случае, в том числе, если установлено отсутствие нарушений со стороны Подрядчика.

**СТАТЬЯ 11. ИЗМЕНЕНИЯ В ОБЪЕМЕ РАБОТ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ РАБОТ.**

11.1. При возникновении у Заказчика потребности в изменении согласованных объемов работ в течение периода, в котором они выполняются, их корректировка выполняется следующим образом:

- При необходимости уменьшения или увеличения объемов работ, в том числе и по измененной технической и/или сметной документации Заказчик утверждает дополнительную либо измененную техническую и/или сметную документацию и направляет ее Подрядчику. При этом, Стороны имеют право изменить объем работ в сторону увеличения в ценовом выражении не более чем на 10 % от общей стоимости работ по Договору.

- После получения такой технической и/или сметной документации и согласования Сторонами стоимости дополнительных объёмов работ и сроков их выполнения с оформлением дополнительного соглашения, Подрядчик обязан выполнить такие работы.

11.2. В случае обнаружения Подрядчиком несоответствий в выданной Заказчиком в технической и/или сметной документации Стороны согласовывают дополнительные объёмы работ путем подписания Акта на дополнительные работы.

11.3. На основании подписанного Сторонами Акта Подрядчик оформляет смету и направляет её для согласования Заказчику. После согласования сметы Заказчиком и выдачи её в производство работ Стороны согласовывают текущую стоимость таких работ, сроки их выполнения с оформлением дополнительного соглашения.

11.4. Все необходимые изменения, в том числе возможный пересмотр стоимости работ ввиду изменения объемов работ оформляются дополнительными соглашениями.

11.5. Заказчик вправе дать Подрядчику распоряжение о приостановке работ полностью или частично. С момента получения распоряжения о приостановке Подрядчик обязан приостановить выполнение соответствующей части Работ. Выполнение работ, не затронутых распоряжением о приостановке (если таковые имеются), должно быть продолжено.

11.6. Заказчик вправе в любое время дать Подрядчику распоряжение на возобновление выполнения приостановленной части Работ путем направления соответствующего уведомления. Работы должны быть возобновлены Подрядчиком в кратчайший по возможности срок после получения уведомления.

**СТАТЬЯ 12. ОХРАНА.**

12.1. От начала работ и до подписания Акта окончательной приемки Работ Подрядчик несет полную ответственность за охрану своего имущества, материалов Подрядчика, результата работ.

12.2. От начала выполнения работ и до сдачи выполненных в полном объеме работ по Договору Подрядчик обязан бережно относиться к имуществу третьих лиц, расположенному на Объекте, а также в пределах непосредственно прилегающей к нему территории, в целях обеспечения сохранности имущества и предупреждения причинения имуществу возможного ущерба в результате действий (бездействия) работников Подрядчика и/или привлеченных им для выполнения работ Субподрядчиков. При обнаружении представителем Заказчика, иными лицами, осуществляющим в рамках Договора контроль (технический надзор) за качеством Работ, в процессе производства Подрядчиком работ фактов, свидетельствующих о небрежном отношении Подрядчика к обеспечению сохранности имущества, представитель Технадзора вправе уведомить об этом Подрядчика с внесением записи о нарушении в общий журнал производства работ, а последний обязан незамедлительно принять соответствующие меры по устранению обнаруженных нарушений. Если Подрядчик игнорирует обоснованные указания Технадзора, Заказчик вправе приостановить выполнение Подрядчиком работ (вплоть до расторжения Договора) с отнесением на Подрядчика всех убытков, вызванных таким приостановлением.

12.3. В случае причинения ущерба, случайной утраты, включая хищения любого вида, или порчи имущества, расположенного на территории Объекта, по причине неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, последний обязан за свой счет восполнить утраченное (поврежденное) имущество, устранить дефекты, с тем, чтобы работы по их завершении отвечали требованиям Договора.

**СТАТЬЯ 13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение Договора, явившееся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются чрезвычайные обстоятельства объективного характера, находящиеся вне разумного контроля Сторон, при условии соблюдения Сторонами предусмотренного в Договоре порядка действий при наступлении (прекращении) указанных обстоятельств.

13.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме о наступлении (прекращении) обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению Сторонами (или какой-либо из Сторон) принятых на себя по Договору обязательств, в срок не позднее 7 (Семи) дней после начала и прекращения их действия, с приложением документов, выданных компетентным органом или организацией, подтверждающих эти факты.

Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону о невозможности исполнения своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не вправе ссылаться на них в дальнейшем со всеми вытекающими из этого правовыми последствиями.

13.3. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, обязуется приложить все необходимые (возможные и допустимые в сложившейся ситуации) усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это неисполнение. По прекращению действия указанных обстоятельств соответствующая Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

13.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

13.5. Если последствия, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 2 (Двух) месяцев, Стороны проведут переговоры о дальнейших своих действиях. При отсутствии согласованного решения в течение 1 (Одного) последующего месяца каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив другой Стороне уведомление за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты досрочного расторжения Договора из-за действия обстоятельств непреодолимой силы.

13.6. При расторжении Договора из-за действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны проводят дополнительные переговоры на предмет урегулирования вопросов, связанных с расчетами Сторон по Договору и передачей результата незавершенных работ.

**СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.**

14.1. Споры и разногласия Сторон по Договору разрешаются путем проведения переговоров.

14.2. Неурегулированные путем переговоров споры и разногласия Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пензенской области, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, при этом до обращения в указанный суд обязательным является выставление претензии в письменной форме. Сторона, получившая претензию, обязана дать на нее ответ в письменной форме Стороне, направившей претензию, в течение 7 (Семи) дней со дня получения.

14.3. До вынесения решения арбитражного суда Стороны продолжают выполнять обязательства в соответствии с Договором, если не договорятся об ином.

**СТАТЬЯ 15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

15.1. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

В случаях, когда в соответствии с условиями Договора Подрядчик обязан в добровольном порядке возместить Заказчику или иным заинтересованным лицам в указанные по соответствующим актам сроки стоимость ущерба, причиненного по причине неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, но не исполняет этой обязанности, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать с Подрядчика стоимость ущерба при оплате выполненных Подрядчиком работ с письменным уведомлением об этом последнего. Подрядчик вправе в течение 7 (Семи) дней с момента получения указанного уведомления представить свои возражения с приложением необходимых документов (иных доказательств) для объективного разрешения сложившейся ситуации, в противном случае право Заказчика на удержание стоимости ущерба будет считаться принятым Подрядчиком.

Акты, на основании которых будет производиться удержание стоимости ущерба, должны быть подписаны уполномоченным представителем Заказчика и представителем Подрядчика или территориального подразделения государственного органа, правомочного налагать административные взыскания, или иным заинтересованным лицом в зависимости от характера допущенного Подрядчиком нарушения.

В случае удержания в порядке, установленном настоящим пунктом, денежных средств Подрядчика для возмещения причиненного последним ущерба третьим лицам, Заказчик перечисляет указанные средства указанным третьим лицам в течение трех банковских дней при условии, что Подрядчик не заявил возражений по причинам и обстоятельствам ущерба. В случае представления Подрядчиком указанных возражений Заказчик перечисляет указанные средства указанным третьим лицам в течение трех банковских дней со дня окончательного разрешения спора по данному вопросу с Подрядчиком.

15.2. По вопросам освобождения Сторон от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы применяются положения статьи 13 Договора.

15.3. В случае нарушения сроков, указанных в Графике производства работ, а также нарушения сроков начала и окончания работ, сроков сдачи исполнительной документации или любой отчётной документации, запрашиваемой Заказчиком, а также несвоевременное устранение выявленных дефектов (статья 10 Договора), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку (пени) в размере 0,1% от стоимости, указанной в п.2.1. Договора, за каждый день просрочки.

15.4. За нарушение установленных настоящим Договором сроков предоставления информации и/или документов, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый имевший место факт нарушения. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения своих обязательств и от уплаты иных санкций или возмещения убытков, предусмотренных действующим законодательством и/или Договором.

15.5. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1% (один процент) стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик вправе требовать расторжения договора субподряда.

15.6. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора ([5.](file:///C:\Users\kanigina\Desktop\Кап.%20ремонт%202014\Изменения%20в%20конкурсную%20по%20Шабановой\Изменения%20в%20конкурсную%20документацию%20Жилье-26-1%20Вяземского,%2019.docx#sub_515)3, [5.](file:///C:\Users\kanigina\Desktop\Кап.%20ремонт%202014\Изменения%20в%20конкурсную%20по%20Шабановой\Изменения%20в%20конкурсную%20документацию%20Жилье-26-1%20Вяземского,%2019.docx#sub_516)4, и 5.11) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи – в одностороннем порядке. В случае не устранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) стоимости, указанной в [пункте 2](file:///C:\Users\kanigina\Desktop\Кап.%20ремонт%202014\Изменения%20в%20конкурсную%20по%20Шабановой\Изменения%20в%20конкурсную%20документацию%20Жилье-26-1%20Вяземского,%2019.docx#sub_4412).1 Договора, за каждый день, до фактического устранения нарушений.

15.7. Штрафы, взимаемые Заказчиком с Подрядчика оформляются 2-х сторонним актом. В случае отказа штрафуемой стороны от подписания акта, акт оформляется в одностороннем порядке, отправляется по почте Подрядчику и считается принятым Подрядчиком безоговорочно при отсутствии возражений в течение трех дней после получения акта. Обязательства по уплате любых неустоек, предусмотренных настоящим договором прекращаются за счет уменьшения причитающихся Подрядчику сумм.

15.8. Если Подрядчик в нарушение Договора не привел (не приводит) в надлежащее состояние территорию Объекта, а также не провел (не проводит) рекультивацию земель, или не устраняет в установленные в акте (в соответствии с подпунктом е) пункта 9.1 Договора) сроки выявленные Заказчиком недостатки, последний вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц выполнить необходимые работы. При этом Подрядчик возмещает Заказчику (в том числе, подлежащие уплате в пользу законного владельца, пользователя или собственника земель) вызванные этим расходы в течение 7 (Семи) дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

15.9. Заказчик имеет право удержать с Подрядчика все предусмотренные Договором штрафы, пени и иные суммы, подлежащие уплате Заказчику, при расчетах из суммы, подлежащей к уплате Заказчиком в пользу Подрядчика.

15.10. Заказчик имеет право взыскать денежные средства с обеспечения исполнения договора подряда, если:

- Авансовый платеж, или его часть, оставшаяся непогашенной к моменту досрочного прекращения Договора, не были возвращены Подрядчиком Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента досрочного прекращения Договора, и/или

- Объём и стоимость работ, указанная в документах приемки работ, оказалась завышенной Подрядчиком, и/или

- Подрядчик не убрал с Объекта принадлежащее ему имущество после окончания работ, и/или

- Подрядчик не оформил и не возвратил любой документ, подлежащий возврату Заказчику в соответствии с настоящим Договором, и/или

- Подрядчик допустил существенную просрочку в выполнении Работ на Объекте, и/или в выполнении отдельных этапов/видов работ на Объекте, и/или

- Подрядчик причинил убытки Заказчику ненадлежащим исполнением обязательств, и/или

- Подрядчик причинил вред имуществу Заказчика, его работникам, Объекту, и/или

- Подрядчик не исполнил требование Заказчика об уплате любых неустоек, процентов за пользование чужими денежными средствами в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законом, и/или

- Подрядчик в установленный Заказчиком срок не устранил недостатки работ, в том числе выявленные в период гарантийного срока, и/или

- Подрядчик нарушил обязательства по ведению и/или передаче исполнительной документации.

15.11. Стороны договорились считать просрочку существенной при выполнении Подрядчиком отдельных этапов/видов Работ на Объекте, и/или выполнении Подрядчиком Работ по любому Объекту, и/или выполнение Подрядчиком Работ на Объекте с отставанием более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по отношению к срокам выполнения Работ, установленным настоящим Договором, Графиком производства работ (пункт 3.3. настоящего Договора).

15.12. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков в следующих случаях:

15.12.1. В случае, если Подрядчиком допущена просрочка при выполнении отдельных этапов/видов Работ на Объекте, и/или выполнение Подрядчиком Работ на Объекте с отставанием более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по отношению к срокам выполнения Работ, установленным настоящим Договором, Графиком производства работ.

15.12.2. В случае предоставления подложных (фальсифицированных) документов.

15.13. При отказе Заказчика от исполнения настоящего договора по основаниям, предусмотренным пунктом 15.12, Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного отказа Заказчика. При этом для Сторон наступают последствия, предусмотренные статьей 17 Договора.

15.14. В случае внесения Подрядчиком денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, денежные средства возвращаются Заказчиком Подрядчику в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента окончания исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором.

**СТАТЬЯ 16. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**.

16.1. Договор вступает в силу (считается заключенным) с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие до его подписания, и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

16.2. В период гарантийного срока условия Договора применяются в соответствующей части прав и обязанностей Сторон по устранению дефектов качества результатов Работ.

**СТАТЬЯ 17. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

17.1. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и законодательством РФ.

17.2. В том случае, если Стороны исполнили надлежащим образом принятые на себя по нему обязательства, Договор автоматически прекращает свое действие, считается прекращенным, по факту такого надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по нему обязательств.

17.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к Договору, в котором Стороны отражают решение всех необходимых вопросов, связанных с досрочным расторжением Договора по соглашению Сторон.

17.4. При прекращении Договора по основаниям иным, чем полное его исполнение, Подрядчик обязан в течение 7 (Семи) дней с даты подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора, или иной даты, указанной Сторонами в соглашении о расторжении Договора, или с даты вступления в силу решения арбитражного суда о расторжении Договора, или с даты вступления в силу уведомления Стороны об Отказе от Договора, Подрядчик обязан:

(а) прекратить все дальнейшие Работы, за исключением тех, которые необходимы для обеспечения сохранности и защиты уже выполненных работ на Объекте и находящегося там имущества, включая оборудование, материалы и механизмы, и работ, которые необходимы для обеспечения чистоты и безопасного состояния Объекта;

(б) передать Заказчику по акту приемки-передачи Объект, незавершенный строительством;

(в) вывезти с территории Объекта всю строительную технику Подрядчика, удалить весь персонал Подрядчика; удалить все обломки, весь мусор и все остаточные продукты любого рода и оставить территорию Объекта чистой и безопасной;

(г) передать Заказчику всю полученную техническую, сметную документацию и исполнительную документацию на выполненные в момент прекращения Договора Работы;

17.5. Заказчик обязан принять, с подписанием форм КС-2 и КС-3, у Подрядчика надлежаще выполненные полностью или частично, но не принятые на момент прекращения Договора Работы, включая стоимость материалов, закупленных для выполнения Работ на момент получения уведомления о прекращении Договора.

17.6. Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов на дату прекращения Договора, подписать двухсторонний акт об определении размера взаимных денежных обязательств и перечислить имеющуюся у Сторон взаимную задолженность. При этом, если Договор прекращен не в результате виновных действий Подрядчика и стоимость надлежащим образом выполненных Работ, определенная в соответствии с Договором, превышает сумму авансового платежа, поступившего от Заказчика к Подрядчику, Заказчик в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента передачи незавершенного строительством Объекта обязан уплатить Подрядчику сумму, составляющую разницу между двумя указанными величинами. Если сумма авансового платежа, поступившего от Заказчика к Подрядчику, превышает стоимость надлежащим образом выполненных Работ, то Подрядчик в течение 7 (Семи) дней с момента передачи незавершенного строительством Объекта обязан вернуть Заказчику излишек денежных средств.

17.7. При прекращении Договора все суммы, подлежащие уплате Подрядчиком в пользу Заказчика, вычитаются из сумм, подлежащих к уплате Заказчиком в пользу Подрядчика. Если сумм, подлежащих уплате в пользу Подрядчика, окажется недостаточно для удовлетворения требований Заказчика, он вправе взыскать с Подрядчика любые недостающие суммы.

**СТАТЬЯ 18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

18.1. В целях уменьшения предпринимательского риска и надлежащего исполнения принятых на себя по Договору обязательств Стороны обязуются в разумный срок, но не позднее 5 (Пяти) дней с момента их возникновения, уведомлять друг друга о всех произошедших в их структуре существенных изменениях, как то: изменение организационно-правовой формы; изменение места нахождения и наименования; смена (преобразование) органов управления; изменение почтовых (контактных) и банковских реквизитов; смена основного вида деятельности.

18.2. Недействительность (в силу закона, допущенной опечатки и т.п.) какого-либо из условий Договора не делает его недействительным в целом, если это не противоречит существу отношений Сторон по Договору и законодательству РФ.

18.3. Любая договоренность между Сторонами о внесении изменений и дополнений в Договор должна быть оформлена дополнительным соглашением к Договору, которое считается действительным после его подписания Сторонами.

18.4. Все Приложения, упомянутые в Договоре, равно как и те, которые в Договоре не указаны, но будут сформированы в процессе его исполнения (в том числе протоколы, письма, проектно-сметная документация и т.п., подписанные (утвержденные) уполномоченными представителями Сторон, являются его неотъемлемой частью.

18.5. Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**СТАТЬЯ 19. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую часть, являются следующие документы:

N 1. Сметная документация

N 2. График производства работ

N 3. Дефектный акт

N 4. Перечень исполнительной документации

**ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**