Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2009 г. N 1206

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ "О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА,

ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОТКАЗЕ

В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы

от 05.05.2010 N 461, от 07.12.2012 N 1499,

от 24.06.2013 N 670/2, от 23.05.2014 N 575,

от 09.02.2015 N 101)

В целях реализации на территории города главы 4 раздела 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и ст. 31 Устава города Пензы Администрация города Пензы, постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P39) "О порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и/или перепланировки жилых помещений на территории города Пензы" согласно приложению N 1.

1.2. Форму [акта](#P141) приемочной комиссии о завершении переустройства и/или перепланировки жилого помещения согласно приложению N 2.

(пп. 1.2 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499)

1.3. [Состав](#P199) комиссии по приемке завершенного переустройства и/или перепланировки жилого помещения согласно приложению N 3.

(пп. 1.3 введен Постановлением Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499)

2. Информационно-аналитическому отделу (Овчинникова Е.В.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по земельным и градостроительным вопросам, начальника Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 09.02.2015 N 101)

И.о. Главы администрации города

Л.Б.КИПУРОВА

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации г. Пензы

от 30 сентября 2009 г. N 1206

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ПРИНЯТИЕ

РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ИЛИ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ

ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА

ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы

от 05.05.2010 N 461, от 07.12.2012 N 1499,

от 24.06.2013 N 670/2, от 23.05.2014 N 575,

от 09.02.2015 N 101)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности и устанавливает единые требования по оформлению документов на переустройство и/или перепланировку жилых помещений на территории города Пензы.

1.2. Исключен. - Постановление Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499.

1.2. Решение о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений принимается Управлением градостроительства и архитектуры администрации города Пензы.

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499, от 09.02.2015 N 101)

2. Согласование переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

2.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (заявитель) представляет в Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы непосредственно либо через многофункциональный центр:

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 24.06.2013 N 670/2, от 09.02.2015 N 101)

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение (или дом), в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявитель вправе не представлять технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения и заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Пензы от 24.06.2013 N 670/2)

Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 09.02.2015 N 101)

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Пензы от 24.06.2013 N 670/2)

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499)

2.2. К заявлению прилагаются также документы, подтверждающие полномочия заявителя (доверенность, выписка из устава и др.).

2.3. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 24.06.2013 N 670/2)

2.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято Управлением градостроительства и архитектуры администрации города Пензы не позднее чем через 45 дней со дня представления документов в Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы, обязанность по представлению которых в соответствии с [пунктом 2.1](#P60). возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в [пункте 2.1](#P60), через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки принимается Управлением градостроительства и архитектуры администрации города Пензы по форме, установленной Правительством РФ.

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499, от 24.06.2013 N 670/2, от 09.02.2015 N 101)

2.5. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр документ, подтверждающий принятие такого решения.

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499, от 24.06.2013 N 670/2, от 09.02.2015 N 101)

В случае представления заявления о переустройстве и (или) перепланировке через многофункциональный центр решение направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем.

(абзац введен Постановлением Администрации г. Пензы от 24.06.2013 N 670/2)

2.6. Документ, подтверждающий принятие Управлением градостроительства и архитектуры администрации города Пензы решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки, является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499, от 09.02.2015 N 101)

3. Отказ в согласовании переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения

3.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

- непредставления определенных [пунктом 2.1](#P60). настоящего Положения документов, обязанность по представлению возложена на заявителя;

- поступления в Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с [пунктом 2.1. раздела 2](#P60) настоящего Положения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы, после получения такого ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с [пунктом 2.1. раздела 2](#P60) настоящего Положения, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 09.02.2015 N 101)

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 24.06.2013 N 670/2)

3.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные [п. 3.1](#P92).

3.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

4. Завершение переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

4.2. Исключен. - Постановление Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499.

4.2. Для получения акта приемочной комиссии предусмотрена следующая процедура:

- обращение собственника (уполномоченного им лица) с заявлением о приемке переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения.

- комиссионное рассмотрение вопроса о выдаче акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения посредством изучения документов и выезда на место в течение тридцати дней с момента поступления заявления;

- выдача (мотивированный отказ в выдаче) акта приемочной комиссии.

(п. 4.2 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 23.05.2014 N 575)

4.3. Отказ в приемке переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения производится в следующих случаях:

- обращения лица, не являющегося собственником (уполномоченным им лицом) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- несоответствия фактически выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения проектной документации.

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации г. Пензы от 23.05.2014 N 575)

4.4. Акт приемочной комиссии в течение трех рабочих дней направляется Управлением градостроительства и архитектуры администрации города Пензы заявителю и в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы от 07.12.2012 N 1499, от 09.02.2015 N 101)

5. Порядок оформления переустройства и/или перепланировки

жилого помещения, произведенного(й) без согласования

администрации города Пензы

Утратил силу. - Постановление Администрации г. Пензы от 23.05.2014 N 575.

Заместитель

Главы администрации города

А.В.МАКАРОВ

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации г. Пензы

от 30 сентября 2009 г. N 1206

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации г. Пензы

от 07.12.2012 N 1499, от 09.02.2015 N 101)

АКТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И/ИЛИ

ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

 Приемочная комиссия, установила:

 1. Комиссии к приемке представлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 характеристики объекта)

адрес расположения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Переустройство и/или перепланировка производилась в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты решения или сводного заключения)

 3. В переустройстве и/или перепланировке принимали участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подрядных (субподрядных) организаций, их реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды работ, выполнявшихся каждой из них)

 4. Проектная документация на переустройство и/или перепланировку

разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации и ее реквизиты)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

 Выводы комиссии:

Предъявленное жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считать завершенным переустройством и/или перепланировкой в соответствии с

проектной документацией.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Собственник (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись).

Приложение N 3

к постановлению

администрации г. Пензы

от 30 сентября 2009 г. N 1206

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЗАВЕРШЕННОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА

И/ИЛИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Администрации г. Пензы

от 09.02.2015 N 101)

Председатель комиссии:

начальник Управления градостроительства и архитектуры администрации г. Пензы

Члены комиссии:

- начальник отдела строительства Управления градостроительства и архитектуры администрации г. Пензы

- специалист отдела строительства Управления градостроительства и архитектуры администрации г. Пензы.

Заместитель

Главы администрации города

А.В.МАКАРОВ