



## Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» муниципального образования «Город Пенза»

### 1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику города Пенза, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории города Пенза путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории города Пенза (далее - инвестор).

1.2. Структурным подразделением администрации города Пензы, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам является управление экономического развития администрации города Пенза (далее - Управление).

1.3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания Управлением информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам.

1.4. Взаимодействие Управления с органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления муниципального образования города Пенза, инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Пензы.

1.5. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) субъекты инвестиционной деятельности - участники инвестиционного процесса, которыми являются российские и иностранные инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов инвестиций, организации инфраструктуры (консалтинговые, инвестиционные и страховые компании, кредитно-финансовые учреждения) и другие;

2) инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование. В качестве инвесторов могут выступать физические, юридические лица, иностранные субъекты предпринимательской деятельности, государственные органы

Российской Федерации и Пензенской области, органы местного самоуправления и международные организации;

3) объекты инвестиционной деятельности - вновь создаваемое или модернизируемое имущество независимо от форм собственности, ценные бумаги, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Пензы, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

5) инициатор инвестиционного проекта (ИИП) - физическое или юридическое лицо, которое выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории города Пензы;

6) сопровождение инвестиционного проекта - мероприятия по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется в период, начиная с даты обращения инвестора, ИИП до ввода объекта в эксплуатацию;

7) куратор инвестиционного проекта - должностное лицо, определенное распоряжением администрации города Пензы, обеспечивающее сопровождение инвестиционного проекта.

## **2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора, инициатора инвестиционного (ИИП) проекта в произвольной форме, поступившее в адрес муниципального образования город Пенза, Управления.

2.2. При поступлении обращения управление запрашивает у инвестора и ИИП следующую информацию:

- 1) паспорт инвестиционного проекта;
- 2) бизнес-план, инвестиционного проекта;
- 3) презентацию инвестиционного проекта.

2.3. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных субъектом инвестиционной деятельности в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.4. Инвестор и ИИП несет ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. Куратор и Управление осуществляют взаимодействие с инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

2.6. При необходимости Куратор организует взаимодействие с территориальными органами государственной власти на территории Пензенской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Пенза», иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области в целях привлечения органов к сопровождению инвестиционных проектов.

2.7. Куратор ежеквартально направляет в Управление информацию о реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектах для внесения сведений в реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории города Пензы.

2.8. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, реестр реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов также размещается на сайте Администрации города Пенза в разделе «Инвестиции».

2.9. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемых инвестором Куратору и Управлению, несет Инвестор и ИИП.

### **3. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

3.1. На территории города Пензы для Инвестора, ИИП обеспечиваются следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;

2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.

3.1.1. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление Инвесторам и ИИП информации на безвозмездной основе:

1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать Инвестор, ИИП проекта в соответствии с действующим законодательством;

2) по имеющимся на территории города Пензы инвестиционным площадкам для реализации инвестиционного проекта;

3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений города Пензы;

4) по работе институтов развития Пензенской области;

5) о социально-экономическом положении города Пензы;

6) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале города Пензы;

7) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности города Пензы.

3.1.2. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также очной презентации инвестиционного проекта на Совете по улучшению инвестиционного климата в городе Пенза;

3) подготовки соглашений о сотрудничестве между Администрацией города Пензы и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории города Пензы;

4) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Пензы процедур и согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

5) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т. д.).

3.2. Основанием для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) организационного сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором, его письменное обращение либо обращение по электронной почте в произвольной форме, поступившее в адрес главы администрации города Пензы, заместителя главы администрации города Пензы по экономике и развитию предпринимательства, Управления.

3.3. При необходимости получения недостающей информации, предусмотренной Заявкой, Управление запрашивает данную информацию у Инвестора, ИИП, в этом случае срок принятия решения продлевается на период получения необходимой информации.

3.4. Для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов инвестор может обратиться по каналу прямой связи, организованному на официальном сайте администрации города Пензы.

#### **4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов**

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с Инвестором, ИИП или его письменное обращение в произвольной форме, поступившее в адрес муниципального образования город Пенза, Управления.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения обращения в работу осуществляет следующие действия:

а) уведомляет Инвестора, ИИП о получении его обращения;

б) сообщает свои контактные данные;

в) информирует Инвестора, ИИП о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности городе Пензе,

возможности получения консультации, о перечне необходимых для этого документов;

г) определяет дату личной встречи с представителем Инвестора.

4.3. Управление рассматривает поступившее обращение в течение 14 рабочих дней и готовит проект распоряжения администрации города Пензы о назначении Куратора от администрации города Пензы по каждому Инвестиционному проекту.

4.4. Куратор совместно с Управлением в течение месяца разрабатывает и утверждает Дорожную карту по реализации Инвестиционного проекта, планируемого для реализации на территории города Пензы. Ежеквартально направляет в Управление отчет о реализации Дорожной карты для каждого Инвестиционного проекта.

## **5. Информация для контактов**

5.1. Управление экономического развития администрации города Пензы.

Адрес: г. Пенза, пл. Маршала Жукова 4, 440000

Тел. 8 (8412) 68-31-42, 54-03-24, 68-63-13, [goradm@sura.ru](mailto:goradm@sura.ru)

**Заместитель главы  
администрации города**



**А.В. Шевченко**

**А.Г. Рябов**

