



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2009 № 644

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги « Организация предоставления дополнительного образования по программам художественно-эстетической, музыкальной направленности »

В целях повышения уровня качества оказания муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по программам художественно-эстетической, музыкальной направленности», предоставляемой населению города Пензы, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, создания системы контроля за деятельностью муниципальных учреждений и вышестоящих органов управления со стороны потребителей муниципальной услуги в рамках реализации решения Пензенской городской Думы от 30.11.2007 № 807-41/4 «О программе реформирования муниципальных финансов города Пензы на 2007 – 2009 годы»,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по программам художественно-эстетической, музыкальной направленности» (далее – Стандарт).
2. Управлению культуры города Пензы обеспечить:
 - 2.1. Доведение настоящего постановления до руководителей и сотрудников организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Организация предоставления дополнительного образования по программам художественно-эстетической, музыкальной направленности» (далее – Услуга).

- 2.2. Закрепление ответственных по предоставлению Услуги в соответствии со Стандартом, а также ответственных по контролю за соблюдением полноты и эффективности применения Стандарта.
- 2.3. Соблюдение установленных требований Стандарта организациями, предоставляющими Услугу населению, а также при оценке потребности в предоставлении данной Услуги.
- 2.4. Использование требований утвержденного Стандарта при разработке ведомственных целевых программ.
- 2.5. Включение настоящего Стандарта в муниципальное задание на оказание соответствующей Услуги.
- 2.6. Информирование граждан, являющихся потребителями Услуги, о требованиях утвержденного Стандарта.
- 2.7. Контроль над соблюдением организациями требований, установленных в Стандарте, не реже одного раза в квартал.
- 2.8. Проведение анализа информации об удовлетворенности потребителей Услуги и составление отчетности о качестве и доступности предоставляемой Услуги для представления Главе администрации города Пензы не реже одного раза в год.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Информационно-аналитическому отделу администрации города (Е.В.Овчинникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления культуры города Пензы В.А. Фейгину.

Глава администрации города

Р. Б. Чернов

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ХУДОЖЕСТВЕННО –
ЭСТЕТИЧЕСКОЙ, МУЗЫКАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по программам художественно – эстетической, музыкальной направленности» (далее Стандарт) разработан в соответствии с Решением Пензенской городской Думы от 30.11.2007 № 807-41/4 «О Программе реформирования муниципальных финансов города Пензы на 2007 – 2009 годы».

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Организация предоставления дополнительного образования по программам художественно – эстетической, музыкальной направленности» (далее – Услуга), предоставляемую населению города Пензы муниципальными и* немуниципальными организациями (в случае привлечения немуниципальных организаций в установленном порядке к оказанию муниципальных услуг за счет средств бюджета города) (далее – Организация), включенную в Реестр (перечень) муниципальных услуг города Пензы, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении.

Стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги:

- 1) воспитания учащихся;
- 2) развития мотивации личности к познанию и творчеству;
- 3) обучения учащихся посредством реализации дополнительных образовательных программ и осуществления образовательно-информационной деятельности в различных областях культуры и искусства.

Единица измерения Услуги – 1 учащийся.

Предоставление Услуги является частично оплачиваемым видом услуг в рамках определенного бюджетного финансирования. Оплата Услуги взимается в соответствии с установленными действующими муниципальными правовыми актами нормативами и тарифами.

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление Услуги:

1.3.1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

1.3.2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (с изменениями и дополнениями);

1.3.3. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);

1.3.4. Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.5. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

1.3.6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

1.3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);

1.3.9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред. от 23.07.2008) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02» утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002 (с изменениями и дополнениями);

1.3.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03» утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003) (с изменениями и дополнениями);

1.3.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 25.04.2007) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами. Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003 (с изменениями и дополнениями);

1.3.12. Закон Пензенской области от 16.09.1999 № 166 – ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями);

1.3.13. Постановление Главы администрации города Пензы от 01.10.2007 № 1182 «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);

1.3.14. Постановление Главы администрации города Пензы от 25.06.2008

№ 990 «Об утверждении методики проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг в сфере культуры в натуральном и стоимостном выражении» (с изменениями и дополнениями).

1.4. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления Услуги: Управление культуры города Пензы.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления Услуги:

1.5.1. наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация;

1.5.2. условия размещения и режим работы Организации;

1.5.3. наличие специального технического оснащения Организации;

1.5.4. укомплектованность Организации квалифицированными специалистами и их квалификация;

1.5.5. наличие требований к технологии предоставления Услуги;

1.5.6. наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил предоставления Услуги;

1.5.7. наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых Услуг настоящему Стандарту.

2. Требования к предоставлению Услуги

2.1. Состав (содержание) Услуги:

2.1.1. Реализация программ дополнительного образования в сфере культуры, соответствующих типу, виду и категории учреждения;

2.1.2. Обучение учащихся по выбранному направлению, по видам образовательных учреждений (музыкальные школы; школы искусств; художественные школы), по уровням обучения (дополнительное образование в сфере искусства и культуры);

2.1.3. Обеспечение педагогическим и прочим персоналом образовательного процесса различной направленности по профилю деятельности школы: детская музыкальная школа, детская художественная школа, детская школа искусств;

2.1.4. Создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности, ранняя профессиональная ориентация детей, помощь в их профессиональном самоопределении;

2.1.5. Проведение мастер-классов, выставок, семинаров, конференций;

2.1.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса;

2.1.7. Обеспечение квалифицированными кадрами, услугами тепло-, электро-, и водоснабжения.

2.2. Результат предоставления Услуги:

2.2.1. получение обучающимися дополнительного образования в сфере искусства и культуры;

2.2.2. подготовка детей к профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства;

2.2.3. полноценное проведение свободного времени с пользой для интеллектуального и творческого развития;

2.2.4. развитие интеллектуальных и творческих качеств учащихся.

2.3. Требования к качеству и условиям предоставления Услуги.

2.3.1. Качество Услуги должно соответствовать следующим документам:

2.3.1.1. Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.10.2006 № 06-1616 «О методических рекомендациях» («Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей») (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 26.11.2001 № 1403 «О концепции художественного образования в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами. Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03» утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003) (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 25.04.2007) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами. Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003 (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред. от 23.07.2008) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02» утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002 (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.6. Инструкционное письмо Министерства образования России от 24.03.1997 № 12 «Перечень видов образовательных учреждений дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями).

2.3.2. Услуга предоставляется в Организациях, функционирующих в соответствии со следующими основными документами:

1) устав Организации (устав должен быть утвержден и зарегистрирован в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Цели деятельности Организации должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления в сфере культуры и образования).

Устав Организации (далее – Устав), предоставляющей Услугу, должен включать в себя следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;
- 2) учредитель;
- 3) организационно-правовая форма образовательного учреждения;
- 4) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
- 5) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:
 - а) язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
 - б) правила приема обучающихся, воспитанников;
 - в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
 - г) порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
 - д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
 - е) режим занятий обучающихся, воспитанников;
 - ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);
- з) порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- б) структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части:
 - а) использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
 - б) финансирования и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;
 - в) осуществления приносящей доход деятельности;
 - г) запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
 - д) порядка распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;
 - е) открытия счетов в органах казначейства (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений);
- 7) порядок управления образовательным учреждением, в том числе:
 - а) компетенция учредителя;
 - б) структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности;
 - в) порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда;
 - г) порядок изменения устава образовательного учреждения;
 - д) порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения;
- 8) права и обязанности участников образовательного процесса;

9) перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Устав определяет статус и ответственность Организации, цели и задачи деятельности, права и обязанности Организации, основы финансово – хозяйственной деятельности; учета и отчетности, контроля за деятельностью и управлением Организацией.

2) лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.

3) свидетельство о государственной аккредитации Организации;

4) руководства, правила, инструкции, методики, положения (которые должны регламентировать процесс предоставления Услуги, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а так же предусматривать меры совершенствования работы Организации).

В Организации используются следующие основные руководства и правила:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- санитарные правила и нормы (СанПин 2.4.2.1178-02; СанПиН 2.4.4.1251-03; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03);
- руководства по соблюдению гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения;
- распоряжения и приказы Управления культуры города Пензы и иные руководства в сфере дополнительного образования.

При предоставлении Услуги используются следующие инструкции:

- инструкции по эксплуатации оборудования Организации (паспорта, техники);
- инструкции персонала Организации (должностные инструкции);
- инструкции по охране труда в Организации;
- инструкция по охране жизни и здоровья детей;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в Организации;
- инструкция для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- инструкция по делопроизводству в Организации.

Основными Положениями в системе дополнительного образования являются:

- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Положение об экзаменах;
- Положение об оплате труда;
- Положение о комиссии по охране труда и технике безопасности;
- Положение об оказании дополнительных платных услуг;
- Положение о материальном стимулировании;
- иные положения в сфере функционирования Организации.

5) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру Организации;

В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

- технические паспорта на используемое оборудование;
- сертификаты на оборудование;
- инвентарные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Организацией (учредителем).

6) государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты;

Государственные (в случае их принятия) и настоящий Стандарт составляют нормативную основу практической работы соответствующей Организации.

7) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

8) приказы и распоряжения руководителя Организации;

9) примерные учебные планы и программы учебных дисциплин государственных и муниципальных музыкальных, художественных школ и школ искусств, утвержденные Министерством культуры Российской Федерации, типовые программы, авторские и адаптированные программы, прошедшие внутреннее и внешнее рецензирование.

В Организации в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.3.3. Условия размещения Организаций, предоставляющих Услуги.

Организации, предоставляющие Услуги, должны быть размещены в зданиях и помещениях в пределах территориальной доступности для населения города.

Площадь, занимаемая Организацией, должна обеспечивать размещение работников Организации и потребителей Услуги и предоставление им Услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.1251-03).

В здании Организации, предоставляющей Услуги, должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) основные помещения:

а) учебные помещения (комнаты для групповых и индивидуальных занятий);
б) специализированные помещения (в том числе, актовые залы, хореографические залы, студии);

2) дополнительные помещения:

а) гардеробная;

б) иные специализированные помещения в зависимости от особенностей реализуемых образовательных программ.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Организации должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (в том числе, повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются также в зависимости от реализуемых образовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

Здания Организаций должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

2.3.4. Техническое оснащение Организации, предоставляющей Услуги.

Каждая Организация должна быть оснащена специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой Услуги.

В основной перечень оснащения Организации включаются следующие оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь:

1) музыкальная аппаратура и музыкальные инструменты;

2) хореографические станки;

3) компьютерная техника;

4) аудио- и видеоаппаратура;

5) иное оснащение в зависимости от направленности и специфики реализуемых образовательных программ.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Материально-техническое обеспечение предоставления Услуги должно соответствовать модельным требованиям к материально-техническому оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением образовательных программ в сфере дополнительного образования (приложение к Стандарту) при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов. Конкретный пообъектный состав материально-технического обеспечения зависит от специфики образовательных программ, реализуемых в каждой конкретной Организации.

2.3.5. Укомплектованность Организации кадрами и их квалификация.

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал (руководитель Организации, заведующие отделениями, иной административно-управленческий персонал);

2) педагогический персонал (в том числе, преподаватели дополнительного образования, концертмейстеры);

3) учебно – вспомогательный (в том числе, секретарь, бухгалтер);

4) обслуживающий персонал (технические работники).

Состав персонала Организации определяется модельным штатным расписанием, положенным в основу расчета нормативов подушевого бюджетного финансирования, в соответствии с Методикой формирования нормативов подушевого бюджетного финансирования предоставления соответствующей Услуги.

Таблица 1

Минимальное количество ставок для Организаций со средней численностью учащихся 250 чел.*

№ п/п	Наименование должности	Минимальное количество ставок, необходимое для предоставления Услуги*
Административный персонал:		
1	Директор	1,00
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00
3	Заместитель директора по методической работе (научно - методической работе)	
4	Главный бухгалтер	1,00
Учебно-вспомогательный персонал:		
5	Заведующий хозяйством	
6	Кассир	
7	Секретарь -машинистка	
8	Делопроизводитель	0,5
9	Настройщик-ремонтник музыкальных инструментов	0,50
Обслуживающий персонал:		
10	Сторож	
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений	0,50
12	Уборщик помещений	1,00
13	Дворник	
14	Вахтер	
15	Гардеробщица	0,5
16	Слесарь - сантехник	

* - применяется в целях определения объема средств на выполнение муниципального задания (заказа) по оказанию муниципальной услуги.

Таблица 2

Минимальное количество ставок для Организаций со средней численностью учащихся 350 чел.*

№ п/п	Наименование должности	Минимальное количество ставок, необходимое для предоставления Услуги*
Административный персонал:		
1	Директор	1,00
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00
3	Заместитель директора по методической работе (научно - методической работе)	
4	Главный бухгалтер	1,00
Учебно-вспомогательный персонал:		
5	Заведующий хозяйством	1,00
6	Секретарь-машинистка	
7	Кассир	0,50
8	Делопроизводитель	0,5
9	Библиотекарь	
10	Настройщик-ремонтник музыкальных инструментов	0,5
Обслуживающий персонал:		
11	Сторож	2,0
12	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений	0,5
13	Уборщик помещений	1,00
14	Дворник	
15	Вахтер	0,5
16	Гардеробщица	0,5
17	Слесарь-сантехник	

• - применяется в целях определения объема средств на выполнение муниципального задания (заказа) по оказанию муниципальной услуги.

таблица 3

Минимальное количество ставок для Организаций со средней численностью учащихся 450 чел.*

№ п/п	Наименование должности	Минимальное количество ставок, необходимое для предоставления Услуги*
	Административный персонал:	
1	Директор	1,0
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,0
3	Заместитель директора по АХР	1,0
4	Заместитель директора по методической работе (научно - методической работе)	
5	Главный бухгалтер	1,0
	Педагогический персонал:	
6	Методист	
	Учебно-вспомогательный персонал:	
7	Заведующий хозяйством	
8	Бухгалтер	1,0
9	Кассир	1,0
10	Секретарь-машинистка	
11	Секретарь учебной части	1,0
12	Делопроизводитель	0,5
13	Библиотекарь	0,5
14	Программист	
15	Настройщик-ремонтник музыкальных инструментов	2,0
	Обслуживающий персонал:	
16	Сторож	3,0
17	Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений	1,0
18	Уборщик помещений	2,0
19	Дворник	1,0
20	Вахтер	2,0
21	Гардеробщица	1,0

* - применяется в целях определения объема средств на выполнение муниципального задания (заказа) по оказанию муниципальной услуги.

Уровень профессиональной компетентности педагогических работников должен быть совместим с возложенными на них обязанностями. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации педагогических работников.

Квалификацию специалистов в области дополнительного образования детей следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 5 лет) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. По результатам аттестации педагогическим работникам присваиваются категории, соответствующие определенному уровню квалификации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При предоставлении Услуги работники Организации должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

2.3.6. Требования к технологии предоставления Услуги.

Организации предназначены для создания необходимых условий для личностного развития и творческой самореализации, формирования общей культуры детей и подростков, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга, профессионального самоопределения.

Организации, предоставляющие Услугу, должны предоставлять широкий спектр образовательных программ дополнительного образования детей, удовлетворяющих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации учащегося в обществе.

Дополнительное образование в сфере культуры может быть представлено следующими видами Организаций:

- 1) детская музыкальная школа;
- 2) детская художественная школа;
- 3) детская школа искусств.

Расписание занятий в Организациях составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- 1) продолжительность занятия в Организациях без перерыва должна составлять до 45 минут, а для детей от 4 до 6 лет - не более 30 минут;
- 2) необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 5 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора учащимися направлений образовательной деятельности.

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1) занятия могут быть индивидуальными и групповыми в зависимости от выбранного направления обучения;

2) количество учащихся в группах определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется учебными планами Организации. В Организациях наполняемость групп не рекомендуется превышать 8-10 детей (за исключением хоровых);

3) расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;

4) учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами в соответствии с программой обучения;

5) оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по результатам итоговых государственных аттестаций учащихся, а также их участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях.

Содержание образовательных программ дополнительного образования детей в Организации строится на основании:

1) типовых программ, в соответствии с требованиями примерных учебных планов;

2) адаптированных программ, утвержденных педагогическим советом Организации;

3) авторских программ, прошедших экспертизу и рекомендованных городским экспертным советом.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

Содержание образовательного процесса в конкретной Организации определяется соответствующей программой дополнительного образования. Организация самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Управлением культуры города Пензы, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (в случае его принятия).

2.4. Требования к доступности Услуги.

2.4.1. Категории потребителей Услуги.

2.4.1.1. Потребители Услуги - население дошкольного и школьного возраста, взрослое население города Пензы.

2.4.2. Порядок получения доступа к Услуге.

Предоставление Услуги носит заявительный характер. Услуга предоставляется вне зависимости от медицинского состояния учащегося (за исключением случаев несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения). Порядок приема должен обеспечивать прием детей, прошедших проверку способностей в области соответствующего вида искусства на конкурсной основе.

Для получения доступа к Услуге потенциальному потребителю необходимо совершить следующие действия:

1) подача родителем (законным представителем) ребенка заявления в Организацию, предоставляющую Услугу;

2) проведение с поступающим вступительного творческого тестирования;

3) зачисление ребенка в Организацию и заключение договора на предоставление Услуги между родителями (законными представителями) учащегося и Организацией.

Порядок приема учащихся в Организации должен быть доведен до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в уставе Организации.

При приеме в Организацию последняя обязана ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы Организации, правилами поведения в Организации, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся Организации должны быть определены Уставом данной Организации и иными, предусмотренными этим уставом локальными актами.

Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

2.4.3. Особенности предоставления Услуги отдельным категориям потребителей не устанавливаются.

2.4.4. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.

2.4.4.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения;

2) отсутствие мест в Организации;

3) нахождение потребителя Услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

4) невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на предоставление Услуги.

2.4.4.2. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер.

Место за потребителем Услуги в Организации, предоставляющей Услугу, сохраняется в следующих случаях:

1) на период болезни ребенка;

2) санаторно-курортного лечения ребенка;

3) в иных случаях, предусмотренных договором на предоставление Услуги.

2.4.5. Сроки предоставления Услуги и режим работы Организаций, предоставляющих Услугу.

Начало занятий в Организации должно быть не ранее 8-00, а их окончание - не позднее 22-00.

2.5. Оценка качества предоставления Услуги:

2.5.1. Критериями оценки качества Услуги являются:

1) полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) результативность (эффективность) предоставления Услуги, оцениваемая различными методами (в том числе путем проведения опросов).

2.5.2. Качественное предоставление Услуги характеризуют:

1) доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления Услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

2) расширение знаний учащихся;

3) развитие творческих способностей учащихся;

4) самореализация и самовоспитание учащихся;

5) создание условий для непрерывного дополнительного образования детей в соответствии с их интересами и потребностями;

6) организация содержательного досуга и занятости учащихся;

7) результаты участия учащихся Организации в конкурсах, выставках, фестивалях городского, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней (звание лауреатов, дипломантов конкурсов 1, 2, 3 и 4 степеней).

2.5.3. Система индикаторов качества предоставления Услуги:

№ п/п	Индикаторы качества предоставления Услуги	Значение индикатора
1	2	3
1.	В Организации ведется учет проверок качества предоставления Услуги, имеется книга (журнал) регистрации отзывов на качество образовательных услуг	Да/нет
2.	Фактическая наполняемость групп от нормативной	не менее 20 %
3.	Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях от общего количества учащихся (% от контингента), в том числе: городских, областных региональных, всероссийских, международных	не менее 5 % не менее 1% *
4.	Организация участвует в реализации инновационных проектов и конкурсах исследовательских работ	Да/нет
5.	Организация в образовательном процессе реализует образовательные программы дополнительного образования с применением информационных технологий, %	не менее 5 %
6.	Организация имеет статус экспериментальной (опорной) площадки хотя бы на одном уровне (районном, городском, федеральном)	Да/нет
7.	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	65 %

№ п/п	Индикаторы качества предоставления Услуги	Значение индикатора
8.	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	не менее 20 %

2.6. Информационное сопровождение деятельности Организаций, предоставляющих Услуги.

Информационное сопровождение деятельности Организаций, порядка и правил предоставления Услуги должно быть доступно населению города Пензы.

Каждая Организация обязана довести до сведения потребителей Услуги свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

- публикации информации об Организациях в сети Интернет на отраслевом разделе «Культура» официального интернет-сайта муниципального образования «город Пенза», Управления культуры города Пензы;

- информационных стендов, размещаемых в каждой Организации;

- тематических публикаций и радио-телепередач.

Потребители Услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге.

Информация о деятельности Организации, о порядке и правилах предоставления Услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

2.7. Контроль качества предоставления Услуги.

2.7.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления Услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль за деятельностью Организаций осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.7.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем Организации, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

Выявленные недостатки по предоставлению Услуги анализируются по каждому сотруднику Организации с рассмотрением на педагогическом совете (в том числе, методических объединениях, совещаниях при руководителе Организации), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении Услуги).

Система внутреннего контроля качества предоставления Услуги разрабатывается и утверждается руководителем Организации, предоставляющей Услугу, и должна использоваться при непосредственном выполнении работ по предоставлению Услуги.

2.7.3. Управление культуры города Пензы осуществляет внешний контроль за деятельностью Организации по предоставлению Услуги посредством:

1) проведения мониторинга основных показателей работы не реже одного раза в квартал;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление культуры города Пензы, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Услуги, а также факта принятия мер по жалобам.

Регулярная проверка соответствия деятельности Организации, требованиям настоящего Стандарта (далее – регулярная проверка) проводится Управлением культуры города Пензы, не реже одного раза в квартал.

При проведении регулярной проверки Управление культуры города Пензы не должно вмешиваться в хозяйственную деятельность Организации.

Регулярная проверка должна быть осуществлена Управлением культуры города Пензы в течение не более одного рабочего дня.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Организации о ее проведении.

Регулярная проверка может проводиться сотрудниками Управления культуры города Пензы в присутствии руководителя Организации, предоставляющего Услуги (его заместителя).

По результатам проверки сотрудники Управления культуры города Пензы:

- составляют акт проверки для Организации, допустившей нарушение настоящего Стандарта, по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя Организации и сотрудника, допустившего нарушение требований настоящего Стандарта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о результатах каждой регулярной проверки в отношении Организации, деятельность которой подлежит проверке, должна быть опубликована на официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы, пищевая лаборатория и иные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями Услуги могут направляться как непосредственно в Организацию, так и в Управление культуры города Пензы.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление Услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление Услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации либо начальником Управления культуры города Пензы в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.8. Ответственность за качество предоставления Услуги.

Работа Организации должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

Руководитель Организации, предоставляющей Услуги, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Организации в области совершенствования качества предоставляемой Услуги.

Приказом руководителя в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное предоставление Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, а также сформирована служба контроля за качеством предоставления Услуги в соответствии с настоящим Стандартом, состоящая из заместителей руководителя Организации и ведущих специалистов.

Руководитель Организации обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников Организации;

2) организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

3) организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры предоставления Услуги и настоящего Стандарта.

**Заместитель главы администрации
города**

А.В. Макаров

Приложение к
Стандарту качества
предоставления
муниципальной услуги
«Организация предоставления
дополнительного образования
по программам
художественно-эстетической,
музыкальной
направленности» на
территории города Пензы»

МОДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к материально – техническому оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением образовательных программ дополнительного образования

Для образовательных программ музыкальной направленности (детские музыкальные школы, детские школы искусств)

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество	Примечания
1	2	3	4
1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)			
2	Примерная программа начального, основного общего образования по музыке	Д	
3	Авторские программы по музыке	Д	
4	Хрестоматии с нотным материалом	Д	
5	Сборники песен и хоров	Д	
6	Методические пособия	Д	
7	Методические журналы по искусству	Д	
8	Учебно-методические комплекты к программам по музыке	Д	
9	Учебники по музыке	Ф	
10	Рабочие / творческие тетради / блокноты	К	
11	Учебное пособие по электронному музицированию	Д**	**По возможности
12	Книги о музыке и музыкантах. Научно-популярная литература по искусству	Д	
13	Справочные пособия, энциклопедии	Д	
2. Печатные пособия			
<i>Таблицы:</i>			
1	– нотные примеры	Д	
2	– признаки характера звучания	Д	

3	– средства музыкальной выразительности	Д	
<i>Схемы:</i>			
4	– расположение инструментов и оркестровых групп в различных видах оркестров;	Д	
5	– расположение партий в хоре	Д	
6	– графические партитуры	Д	
<i>Транспарант:</i>			
7	– нотный и поэтический текст Гимна России	Д	
8	Портреты композиторов	Д	
9	Портреты исполнителей	Д**	**По возможности
10	Атласы музыкальных инструментов	Д	
11	Альбомы с демонстрационным материалом, составленным в соответствии с тематическими линиями учебной программы	Д	
<i>Дидактический раздаточный материал:</i>			
12	Карточки с признаками характера звучания	К	
13	Карточки с обозначением выразительных возможностей различных музыкальных средств	К	
14	Карточки с обозначением исполнительских средств выразительности	К	
3. Игры и игрушки			
1	Театральные куклы	П	
4. Информационно-коммуникационные средства			
1	Мультимедийные обучающие программы	Д**	**По возможности
2	Электронные учебники	Д**	**По возможности
3	Электронные библиотеки по искусству	Д**	**По возможности
4	Игровые компьютерные программы по музыкальной тематике	Д**	**По возможности
5. Технические средства обучения (ТСО)			
1	Музыкальный центр	Д	
2	Видеомагнитофон	Д**	**По возможности
3	CD / DVD-проигрыватели	Д**	**По возможности
4	Мультимедийный компьютер со звуковой картой	Д**	**По возможности*
5	Телевизор с универсальной подставкой	Д	
6	Мультимедиапроектор	Д**	**По возможности
7	Слайд-проектор	Д	
8	Экран (на штативе или навесной)	Д	
9	Принтер лазерный	Д**	**По возможности

10	Принтер струйный цветной	Д**	**По возможности
11	Фотокамера цифровая	Д**	**По возможности
12	Видеокамера цифровая со штативом	Д**	**По возможности
13	Сканер	Д**	**По возможности
14	Магнитная доска с набором нотных знаков	Д	
6. Экранно-звуковые пособия			
1	Аудиозаписи и фонохрестоматии по музыке	Д	
2	Видеофильмы, посвященные творчеству выдающихся отечественных и зарубежных композиторов	Д**	**По возможности
3	Видеофильмы с записью фрагментов из оперных спектаклей	Д**	**По возможности
4	Видеофильмы с записью фрагментов из балетных спектаклей	Д**	**По возможности
5	Видеофильмы с записью выступлений выдающихся отечественных и зарубежных певцов	Д**	**По возможности
6	Видеофильмы с записью известных хоровых коллективов	Д**	**По возможности
7	Видеофильмы с записью известных оркестровых коллективов	Д**	**По возможности
8	Видеофильмы с записью фрагментов из мюзиклов	Д**	**По возможности
Слайды (диапозитивы):			
9	– произведения пластических искусств различных исторических стилей и направлений	Д**	**По возможности
10	– эскизы декораций к музыкально-театральным спектаклям (иллюстрации к литературным первоисточникам музыкальных произведений)	Д**	**По возможности
11	– нотный и поэтический текст песен;	Д	
12	– изображения музыкантов, играющих на различных инструментах;	Д**	**По возможности
13	– фотографии и репродукции картин крупнейших центров мировой музыкальной культуры	Д**	**По возможности
7. Учебно-практическое оборудование*			
<i>Музыкальные инструменты:</i>			
1	Фортепиано (пиано, рояль)	К	
2	Баян /аккордеон	К	
3	Скрипка	К	
4	Гитара	К	
5	Клавишный синтезатор	К	
6	Детские клавишные синтезаторы	К**	**По

			ВОЗМОЖНОСТИ
<i>Комплект детских музыкальных инструментов:</i>			
7	– блок-флейта,	П	
8	– гlockenspiel /колокольчик,	П	
9	– бубен	П	
10	– барабан	П	
11	– треугольник	П	
12	– румба,	П	
13	– маракасы,	П	
14	– кастаньеты	П	
15	– металлофоны	П	
16	– ксилофоны;	П	
17	– народные инструменты:	П	
18	– свистульки,	П	
19	– деревянные ложки,	П	
20	– трещотки и др.;	П	
21	– дирижерская палочка	Д	
22	Аудиторная доска с магнитной поверхностью, и приспособлений для крепления таблиц, репродукций	Д**	**По возможности
	Комплект знаков нотного письма (на магнитной основе)	Д**	**По возможности
<i>Расходные материалы:</i>			
24	– нотная бумага	Ф	
25	– цветные фломастеры	К	
26	– цветные мелки	К	
8. Специализированная учебная мебель:			
1	Индивидуальные столы и стулья для учащихся	К	
2	Стеллажи для наглядных пособий, нот, учебников и др.	Д	
3	Станки для хора	Д	
4	Комплект звуковоспроизводящей аппаратуры (микрофоны, усилители звука, динамики)	Д	
5	Музыкальные инструменты для эстрадного ансамбля	Д	

Для образовательных программ художественной направленности (детские художественные школы, детские школы искусств)

№ п/п	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество	Примечания
1	2	3	4
1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)			
1	Примерная программа дополнительного образования по изобразительному искусству	Д	
2	Авторские программы по изобразительному искусству	Д	
3	Учебно-методические комплекты к программе, выбранной в качестве основной для проведения	П	

	занятий		
4	Учебники по изобразительному искусству	К	
5	Рабочие тетради	К	
6	Методические пособия	Д	
7	Методические журналы по искусству	Д	
8	Учебно-наглядные пособия	Д	
9	Хрестоматии литературных произведений к урокам изобразительного искусства	Д	
10	Энциклопедии по искусству, справочные пособия	Д	
11	Альбомы по искусству	Д	
12	Книги о художниках и художественных музеях	Д	
13	Книги по стилям изобразительного искусства и архитектуры	Д	
14	Словарь искусствоведческих терминов	Д	
2. Печатные пособия			
1	Портреты русских и зарубежных художников	Д	
2	Таблицы по цветоведению, перспективе, построению орнамента	Д	
3	Таблицы по стилям архитектуры, одежды, предметов быта	Д	
4	Схемы по правилам рисования предметов, растений, деревьев, животных, птиц, человека	Д	
5	Таблицы по народным промыслам, русскому костюму, декоративно-прикладному искусству	Д	
6	Дидактический раздаточный материал: карточки по художественной грамоте	К	
3. Информационно- коммуникационные средства			
1	Мультимедийные обучающие художественные программы. Электронные учебники	Д**	**По возможности
2	Электронные библиотеки по искусству	Д**	**По возможности
3	Игровые художественные компьютерные программы	Д**	**По возможности
4. Технические средства обучения (ТСО)			
1	Музыкальный центр	Д**	**По возможности
2	DVD-проигрыватели	Д**	**По возможности
3	Телевизор	Д	
4	Видеомагнитофон	Д	
5	Мультимедийный компьютер с художественным программным обеспечением	Д**	**По возможности
6	Слайд проектор	Д	
7	Мультимедиа проектор	Д**	**По возможности
8	Аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц и репродукций	Д**	**По возможности

9	Экран (на штативе или навесной)	Д	
10	Фотоаппарат	Д**	**По возможности
11	Видеокамера	Д**	**По возможности
12	Графический планшет	Д**	**По возможности
5. Экранно-звуковые пособия			
1	Аудиозаписи по музыке и литературным произведениям	Д	
2	Видеофильмы:	Д	
	- по памятникам архитектуры		
	- по художественным музеям		
	- по видам изобразительного искусства		
	- по творчеству отдельных художников		
	- по народным промыслам		
3	Слайды (диапозитивы):	Д	
	- по видам изобразительных (пластических) искусств		
	- по жанрам изобразительных искусств		
	- по памятникам архитектуры России и мира		
	- по стилям и направлениям в искусстве		
	- по народным промыслам		
	- по декоративно-прикладному искусству		
	- по творчеству художников		
6. Учебно-практическое оборудование*			
1	Мольберты	К	
2	Настольные скульптурные станки	К	
3	Комплекты резцов для линогравюры	К	
4	Конструкторы для моделирования архитектурных сооружений	Ф**	**По возможности
5	Краски акварельные	К	
6	Краски гуашевые	К	
7	Краска офортная	К	
8	Валик для накатывания офортной краски	К	
9	Тушь	К	
10	Ручки с перьями	К	
11	Бумага А3, А4	К	
12	Бумага цветная	К	
13	Фломастеры	К	
14	Восковые мелки	К	
15	Пастель	Ф	
16	Сангина	К	
17	Уголь	К	
18	Кисти беличьи № 5, 10, 20	К	
19	Кисти щетина № 3, 10, 13	К	
20	Емкости для воды	К	
21	Стеки (набор)	К	

22	Пластилин / глина	К	
23	Клей	Ф	
24	Ножницы	К	
25	Рамы для оформления работ	К	
26	Подставки для натуры	П	
7. Модели и натурный фонд			
1	Муляжи фруктов (комплект)	Д	
3	Муляжи овощей (комплект)	Д	
4	Гербарии	Д	
5	Изделия декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	Д	
6	Гипсовые геометрические тела	Д	
7	Гипсовые орнаменты	Д	
8	Маски античных голов	Д**	**По возможности
9	Античные головы	Д**	**По возможности
10	Обрубочная голова	Д	
11	Модуль фигуры человека	Д	
12	Капители	Д	
13	Керамические изделия (вазы, кринки и др.)	Д	
14	Драпировки	Д	
15	Предметы быта (кофейники, бидоны, блюдо, самовары, подносы и др.)	Д	
8. Игры и игрушки			
1	Конструкторы	Д	
2	Театральные куклы	Д	
3	Маски	Д	
9. Специализированная учебная мебель			
1	Столы рисовальные	К	
2	Стулья	К	
3	Стулья брезентовые складные	Д	
4	Стеллажи для книг и оборудования	Д	
5	Мебель для проекционного оборудования	Д**	**По возможности
6	Мебель для хранения таблиц и плакатов	Д	

Количество учебного оборудования приводится в рамках настоящего стандарта в расчете на одну учебную группу/класс. Оснащение этими техническими средствами соответствующих кабинетов рассматривается как элемент общего материально-технического оснащения Организации.

В условиях значительной дифференциации образовательных программ представляется целесообразным корректировать вышеприведенные модельные требования к материально – техническому оснащению образовательного процесса в соответствии с программой обучения.

Конкретное количество указанных средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости группы (10

учащихся. Для отражения количественных показателей в рамках настоящего стандарта используется следующая система символических обозначений:

Д – демонстрационный экземпляр (1 экземпляр, кроме специально оговоренных случаев),

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы),

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экземпляра на двух учащихся),

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько учащихся (1-3 экземпляра).

* – Конкретный пообъектный состав материально – технического обеспечения зависит от специфики образовательных программ, реализуемых в каждой конкретной Организации.

Заместитель главы администрации

А.В.Макаров