



## Администрация города Пензы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2009 № 64с/б

**Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»**

В целях повышения уровня качества предоставления муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности», предоставляемой населению города Пензы, перехода к системе бюджетирования, ориентированного на результат, создания системы контроля за деятельностью муниципальных учреждений и вышестоящих органов управления со стороны потребителей муниципальной услуги в рамках реализации решения Пензенской городской Думы от 30.11.2007г. № 807-41/4 «О Программе реформирования муниципальных финансов города Пензы на 2007 – 2009 годы»,

**Администрация города Пензы постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее – Стандарт).

2. Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы обеспечить:

2.1. Доведение настоящего постановления до руководителей и сотрудников организаций, предоставляющих муниципальную услугу «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее – Услуга).

2.2. Закрепление ответственных лиц по предоставлению Услуги в соответствии со Стандартом, а также ответственных лиц по контролю за соблюдением полноты и эффективности применения Стандарта.

2.3. Соблюдение установленных требований Стандарта организациями, предоставляющими Услугу населению (далее Организация), а также при оценке потребности в предоставлении данной Услуги.

2.4. Использование требований утвержденного Стандарта при разработке ведомственных и долгосрочных целевых программ.

2.5. Учет настоящего Стандарта при размещении муниципального задания на предоставление соответствующей Услуги.

2.6. Информирование граждан, являющихся потребителями Услуги, о требованиях утвержденного Стандарта.

2.7. Контроль за соблюдением организациями требований, установленных в Стандарте, и обеспечением удовлетворения потребностей потребителей Услуги.

2.8. Проведение анализа информации об удовлетворенности потребителей Услуги и составление отчетности о качестве и доступности предоставляемой Услуги для представления Главе администрации города Пензы не реже одного раза в квартал.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Информационно – аналитическому отделу администрации города Пензы (Е.В.Овчинникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.Ю. Рябихину.

Глава администрации города

Р.Б. Чернов



Приложение  
к Постановлению  
администрации  
города Пензы  
от 29.05.09 № 646/6

## СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРО- ГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ФИЗКУЛЬ- ТУРНО – СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Решением Пензенской городской Думы от 30.11.2007г. № 807 – 41/4 «О Программе реформирования муниципальных финансов города Пензы на 2007 – 2009 год».

1.2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности» (далее - Услуга), предоставляемую населению города Пензы муниципальными и немуниципальными организациями (в случае привлечения немуниципальных организаций в установленном порядке к оказанию муниципальных услуг за счет средств бюджета города Пензы) (далее – Организация), включенную в Реестр (перечень) муниципальных услуг города Пензы, по которым производится учет потребности в их предоставлении. Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, ее оформление и регистрацию, получение Услуги, оценку качества Услуги и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей Услуги.

Единица измерения Услуги – 1 учащийся.

Предоставление Услуги является бесплатным видом услуг в рамках определенного бюджетного финансирования. Потребитель Услуги имеет право на бесплатное (финансируемое в полном объеме за счет средств бюджета города Пензы) неоднократное обращение за получением Услуги.

Организация может оказывать платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

1.3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление Услуги:

1.3.1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями);

1.3.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);

1.3.3. Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

1.3.4. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.5. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);

1.3.6. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.7. Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

1.3.8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

1.3.9. Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

1.3.10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2006 № 06-1479 «О методических рекомендациях»;

1.3.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред. от 26.12.2008) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002);

1.3.12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003);

1.3.13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 25.04.2007) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003);

1.3.14. Закон Пензенской области от 16.09.1999 № 166 – ЗПО (ред. от 27.02.2009) «Об образовании в Пензенской области»;

1.3.15. Закон Пензенской области от 21.04.2005 № 800 – ЗПО (ред. от 02.04.2008) «О физической культуре и спорте в Пензенской области»;

1.3.16. Постановление Главы Администрации города Пензы от 25.06.2008 №989 «Об утверждении методики проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребно-



сти в предоставлении муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта в натуральном и стоимостном выражении».

1.4. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления Услуги - Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления Услуги:

1.5.1. наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация;

1.5.2. условия размещения и режим работы Организации;

1.5.3. наличие специального технического оснащения Организации;

1.5.4. укомплектованность Организации специалистами и их квалификация;

1.5.5. наличие требований к технологии оказания Услуги;

1.5.6. наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил оказания Услуги;

1.5.7. наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых Услуг требованиям настоящего Стандарта.

## 2. Требования к предоставлению Услуги

2.1. Состав (содержание) Услуги:

2.1.1. обучение учащихся по выбранному направлению, по видам образовательных учреждений;

2.1.2. содержание учащихся в течение учебного процесса (обеспечение помещениями и коммунальными услугами, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение процесса обучения, обеспечение персоналом, повышение квалификации персонала).

2.2. Результат предоставления Услуги:

2.2.1. улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости);

2.2.2. укрепление здоровья, улучшение (нормализация) деятельности различных систем организма;

2.2.3. полноценное проведение свободного времени с пользой для здоровья;

2.2.4. изменение прироста индивидуальных показателей развития физических качеств;

2.2.5. повышение уровня освоения техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля;

2.2.6. повышение уровня физического развития и функционального состояния;

2.2.7. получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей.

2.3. Требования к качеству и условиям предоставления Услуги.

2.3.1. Качество Услуги должно соответствовать следующим документам:

2.3.1.1. Приказ Государственного комитета спорта Российской Федерации от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

2.3.1.2. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 № 44 (ред. от 26.12.2008) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 25.11.2002);

2.3.1.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно – эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003);

2.3.1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (ред. от 25.04.2007) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» (вместе с «Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», утвержден Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2003);

2.3.1.5. Государственный стандарт (далее по тексту - ГОСТ) Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

2.3.1.6. ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.7. Приказ Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

2.3.1.8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03» (вместе с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПин 2.1.2.1188-03», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.01.2003);

2.3.1.9. Строительные нормы и правила (далее по тексту - СНиП) 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;

2.3.1.10. СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.11. Правила пожарной безопасности (ППБ 104-03). Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях (с изменениями и дополнениями);

2.3.1.12. Ведомственные строительные нормы (далее по тексту – ВСН) - ВСН 46-86, ВСН 2-85, ВСН 1-73(с изменениями и дополнениями).

2.3.2. Услуга предоставляется в Организациях, функционирующих в соответствии со следующими основными документами:



2.3.2.1. Устав Организации, предоставляющей Услугу, должен включать в себя следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус Организации;
- 2) учредитель;
- 3) организационно-правовая форма Организации;
- 4) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
- 5) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:
  - а) правила приема обучающихся, воспитанников;
  - б) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
  - в) порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
  - д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
  - е) режим занятий обучающихся, воспитанников;
  - ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);
- з) порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся;
- б) структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации, в том числе в части:
  - а) использование имущества, закрепленного за Организацией;
  - б) финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации;
  - в) осуществление иной приносящей доход деятельности;
  - г) запрета на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
  - е) порядка распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;
  - ж) открытие счетов в органах казначейства (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений);
- 7) порядок управления Организацией, в том числе:
  - а) компетенция учредителя;
  - б) структура, порядок формирования органов управления Организации, их компетенция и порядок организации деятельности;
  - в) порядок комплектования работников Организации и условия оплаты их труда;
  - г) порядок изменения устава Организации;
  - д) порядок реорганизации и ликвидации Организации;
- 8) права и обязанности участников образовательного процесса;
- 9) перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих деятельность Организации.

Организации осуществляют государственную регистрацию устава муниципального образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему в уполномоченном государственном органе в соответствии с действующим законодательством. Устав Организации - учредительный документ, определяющий правовой статус юридического лица определяет права, обязанности, цели и содержание ее деятельности.

Цели деятельности Организации должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере образования.

2.3.2.2 Лицензия на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;

2.3.2.3 Свидетельство о государственной аккредитации Организации;

2.3.2.4. Руководства, правила, инструкции, методика должны регламентировать процесс предоставления Услуги, определять методы (способы) ее предоставления и контроля, а так же предусматривать меры совершенствования работы Организации.

Деятельность Организации регламентируется следующими инструкциями:

- 1) инструкции по правилам техники безопасности;
- 2) инструкции по эксплуатации оборудования (паспорта техники);
- 3) инструкции по персоналу (должностные инструкции);
- 4) инструкции по охране труда;
- 5) инструкции противопожарной защиты и охраны труда;

В Организации используются следующие основные руководства и правила:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) учебные планы, расписание занятий;
- 3) правила поведения учащихся (воспитанников);
- 4) методики и программы проведения физкультурных и спортивных занятий дополнительного образования;
- б) правила поведения учащихся в Организации и на спортивных сооружениях;
- 7) санитарные правила и нормы.

2.3.2.5. Эксплуатационные документы на имеющееся в Организации оборудование, приборы и аппаратуру, должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Организацией (учредителем).

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- 1) паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- 2) технические паспорта на спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;
- 3) акт готовности спортивного сооружения (базы) к проведению учебно-тренировочного мероприятия (соревнования);



4) эксплуатационная документация на спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь;

5) иные эксплуатационные документы.

2.3.2.6 Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

2.3.2.7 Приказы и распоряжения руководителя Организации;

2.3.2.8 Учебные программы.

Нормативную основу практической работы Организации, предоставляющей Услугу, составляет настоящий Стандарт.

В Организации следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

2.3.3. Условия размещения Организации, предоставляющей Услугу.

Земельный участок Организации должен удовлетворять следующим требованиям:

1) расстояния от промышленных, коммунальных, сельскохозяйственных объектов, транспортных дорог и магистралей до Организации принимают в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планировке и застройке городов;

2) размещение Организации на территориях санитарно-защитных зон не допускается;

3) через территорию Организации не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского назначения (водоснабжения, канализации);

4) пешеходная и транспортная доступность Организации для детей не рекомендуется к превышению 30 минут в одну сторону.

Организация и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей Услуги.

На эксплуатацию зданий, помещений, площадок спортивных сооружений должно быть получено заключение органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

Содержание территории Организации должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).

При предоставлении Услуги Организация, а также территория вокруг нее, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 1-73).

Здание Организации должно включать:

1) игровые зоны общей физической подготовки и (или) специализированные зоны по видам спорта для технической и тактической подготовки;

2) административно-хозяйственные и другие помещения, в зависимости от профиля Организации.

Набор, состав и размер помещения для Организации определяются направленностью образовательной программы, спортивным профилем Организации и количеством занимающихся детей, и должен отвечать требованиям санитарных и строительных норм и правил. При организации спортивной деятельности должны быть выполнены требования санитарных правил устройства и содержания мест занятий по физической культуре в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03

Помещения по состоянию должны отвечать требованиям правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество Услуги (в том числе, повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.005-88.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных в ГОСТ 12.1.005-88.

Организация должна осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

2.3.4. Техническое оснащение Организации, предоставляющей Услугу.

Каждая Организация должна быть оснащена специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых Услуг соответствующих видов.

В зависимости от функционального назначения Организация должна иметь следующее техническое оснащение:

1) систему приточно-вытяжной вентиляции;

2) теплоцентраль;

3) систему освещения;

4) щиты управления электроснабжением;

5) раздевалки для посетителей;

6) помещения с моющими средствами;

7) места хранения личных вещей;

8) хлораторную установку (либо другое оборудование, предназначенное для подготовки и очистки воды) для бассейнов;

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.



Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В Организации в зависимости от функционального назначения могут использоваться следующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря:

- 1) тренажеры;
- 2) легкоатлетическая дорожка;
- 3) вышки для судейства;
- 4) стойки для большого тенниса и волейбола;
- 5) сетки (футбольный, волейбольный, теннисные);
- 6) татами;
- 7) футбольные ворота;
- 8) гимнастическая скамейка;
- 9) гимнастический канат;
- 10) гимнастические маты;
- 11) мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные, теннисные и другие;
- 12) скакалки, гантели, гири, ринг, груши, штанги;
- 13) иные виды оборудования в зависимости от направленности образовательных программ, спортивного профиля Организации.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при предоставлении Услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Организации при определении перечня оборудования, инвентаря, спортивной формы и обуви в объеме, необходимом для качественного предоставления Услуги, рекомендуется руководствоваться модельными требованиями к материально – техническому оснащению образовательного процесса в соответствии с содержанием наполнением образовательных программ дополнительного образования (приложение к Стандарту).

Конкретный пообъектный состав материально – технического обеспечения зависит от специфики образовательных программ, реализуемых в каждой конкретной Организации.

2.3.5. Укомплектованность Организации, предоставляющей Услугу, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов (тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием.

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

- 1) административно-управленческий персонал (директор Организации, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, главный бухгалтер);

2) педагогический персонал (в том числе, тренер-преподаватель, педагог-психолог);

3) учебно-вспомогательный персонал (в том числе, бухгалтер, секретарь, медицинская сестра);

4) обслуживающий персонал (в том числе, уборщик, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сторож).

Состав персонала определяется в штатном расписании Организации в соответствии с минимальным количеством должностей и ставок, необходимых для предоставления Услуги (таблицы 1,2). При формировании фактического штатного расписания учитываются специфические особенности работы каждого конкретного учреждения дополнительного образования спортивной направленности.

Таблица 1

Минимальное количество должностей и ставок, необходимых для работы учреждений дополнительного образования спортивной направленности<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование должности (минимальный состав персонала)	Минимальное количество ставок, необходимое для предоставления Услуги
1	Директор	1,00
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00
3	Главный бухгалтер	1,00
4	Инструктор-методист	1,00
5	Педагог-организатор	1,00
6	Заведующий хозяйством	1,00
7	Рабочий по комплексному обслуживанию помещений	1,00*
8	Сторож	2,3 (4)**
9	Уборщик	1,00***

\* 1 ставка на 400 кв. м обслуживаемой площади;

\*\* При наличии отдельно стоящего здания: 4 ставки – при круглосуточной охране, 2,3 ставки – при охране в ночное время и выходные дни;

\*\*\* 1 ставка на 500 кв.м убираемой площади.

<sup>1</sup> Нормативная численность применяется в целях определения средств для выполнения муниципального задания (заказа) по оказанию муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»



Таблица 2

Минимальное количество должностей и ставок, необходимых для работы учреждений дополнительного образования спортивной направленности олимпийского резерва<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование должности (минимальный состав персонала)	Минимальное количество ставок, необходимое для предоставления Услуги
1	Директор	1,00
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00
3	Заместитель директора по хозяйственной части	1,00
4	Главный бухгалтер	1,00
5	Инструктор-методист	1,00
6	Бухгалтер-кассир	1,00
7	Водитель	1,00*
9	Слесарь-сантехник	1,00**
10	Электрик	0,75**
11	Сторож	2,3 (4)***
12	Уборщик	1,00****

\* При наличии транспортных средств на балансе Организации;

\*\* Имеющие в оперативном управлении здания и спортивные сооружения;

\*\*\* При наличии отдельно стоящего здания: 4 ставки – при круглосуточной охране, 2,3 ставки – при охране в ночное время и выходные дни;

\*\*\*\* 1 ставка на 500 кв.м убираемой площади.

Порядок комплектования персонала Организации регламентируется типовым (модельным) штатным расписанием, положенным в основу расчета нормативов подушевого бюджетного финансирования, в соответствии с Методикой формирования нормативов подушевого бюджетного финансирования предоставления соответствующей Услуги.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

<sup>2</sup> Нормативная численность применяется в целях определения средств для выполнения муниципального задания (заказа) по оказанию муниципальной услуги «Организация обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При предоставлении Услуги работники Организации должны проявлять к потребителям Услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

Аттестация проводится в соответствии с общим порядком, предусмотренным для проведения аттестации служащих организаций, находящихся на бюджетном финансировании. Педагогический персонал в обязательном порядке в соответствии с утвержденным планом проходит повышение квалификации.

Педагогический и обслуживающий персонал должен:

1) иметь навыки к организационно-методической и преподавательской деятельности;

2) обеспечивать безопасность процесса предоставления Услуги для жизни и здоровья учащихся;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) изучать и учитывать в процессе предоставления Услуги индивидуальные различия воспитанников.

Обслуживающий персонал Организации должен проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в полугодие.

2.3.6. Требования к технологии предоставления Услуги.

2.3.6.1. Технологии, которые используются для предоставления Услуги, должны обеспечивать:

1) точность и своевременность исполнения;

2) эргономичность, эстетичность и комфортность;

3) социальную адресность.

Точность и своевременность исполнения подразумевает, что исполнитель должен предоставлять Услугу в сроки, установленные действующими правилами предоставления Услуги или договором о предоставлении Услуги.

При предоставлении Услуги должно быть учтено требование эргономичности, которое характеризует соответствие условий обслуживания и применяемого спортивного оборудования и инвентаря гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя Услуги. Соблюдение требований эргономичности обеспечивает комфортность обслуживания и способствует сохранению здоровья и работоспособности потребителя Услуги.

Услуга должна соответствовать требованиям эстетичности. Оформление спортивных сооружений, мест предоставления Услуги и их интерьеров должно соответствовать информационно-композиционной целостности и гармоничности, обеспечи-



вать удобство и комфортность их использования, а также формировать у потребителя Услуги положительные эмоции при получении Услуги.

Предоставление Услуги должно предусматривать доступность и обеспеченность населения Услугой, соответствие Услуги ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей Услуги, в том числе инвалидов.

Для инвалидов качество Услуги должно быть определено направленностью на повышение их двигательной активности и является неперенным и определяющим условием всесторонней реабилитации и социальной адаптации.

Организации, оказывающие Услуги, должны предоставлять Услуги согласно учебным программам по культивируемым (развиваемым) видам спорта, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способностей детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации воспитанника в обществе.

Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно на основе учебных планов и образовательных программ, рекомендованных Федеральным агентством по физической культуре и спорту, Министерством образования РФ. Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизических возможностей учащихся.

Учебные программы дополнительного образования определяют содержание тренировочных занятий, объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности учащихся.

Тренеры-преподаватели могут самостоятельно разрабатывать авторские программы, которые утверждаются педагогическим советом Организации.

2.3.6.2. Требования к условиям проведения образовательного процесса в рамках предоставления Услуги.

При работе с детьми должен осуществляться дифференцированный подход с учетом возраста детей и этапов подготовки.

2.3.6.3. Организация учебно-тренировочного процесса.

Организация образовательного процесса предусматривает, что:

1) основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в учебных группах;

2) количество воспитанников в группах определяется в зависимости от состояния здоровья, возраста детей, срока обучения и закрепляется Уставом Организации;

3) продолжительность учебного года во всех группах – 36 недель, продолжительность академического часа 45 минут.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах.

Расписание занятий (тренировок) составляется Организацией по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

Этапы многолетней подготовки обучающихся в Организациях, предоставляющих Услуги, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Этапы многолетней подготовки обучающихся в Организациях, предоставляющих Услуги

Этапы подготовки	Основная задача этапа	Период подготовки	ДЮСШ	СДЮШОР	Социальные нормы охвата занимающихся
Спортивно-оздоровительный	Расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности	Весь период	+	*	10-12% от 6-15 - летнего возраста
Начальной подготовки	Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации	до 3 лет	+	+	
Учебно-тренировочный	Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта	до 5 лет	+	+	
Спортивного совершенствования	Спортивное совершенствование мастерства	до 3 лет	*	+	0,2% от 16 - 25-летнего возраста
Высшего спортивного мастерства	Реализация индивидуальных возможностей	3 года и более (с учетом возрастного ценза)	*	*	

Условные обозначения:

"+" - основные этапы подготовки

"\*" - рекомендуются при наличии условий и возможностей

2.3.6.4. Врачебный контроль

Врачебный контроль за занимающимися на этапе начальной подготовки, включая спортивно-оздоровительные группы, осуществляется врачом организации, а при его отсутствии - кабинетом врачебного контроля соответствующей территориальной поликлиники в соответствии с Положением о врачебном контроле за лицами, занимающимися физической культурой и спортом.

Врачебный контроль за обучающимися, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, осуществляется врачебно-физкультурным диспансером.

В период соревнований Организации привлекают медицинский персонал.

Организация, предоставляющая Услуги:

1) должна обеспечить потребителей Услуги тренерами из расчета 1 тренер не более чем на 30 человек;

2) не должна проводить мероприятия при отсутствии горячего или холодного водоснабжения;



3) должна обеспечить прибытие медицинского работника к пострадавшим в процессе занятия плаванием.

2.4. Требования к доступности Услуги.

2.4.1. Категории потребителей Услуги.

2.4.1.1. Потребители Услуги - население дошкольного и школьного возраста города Пензы.

2.4.2. Порядок получения доступа к Услуге.

Потребитель Услуги должен непосредственно обратиться в Организацию, предоставляющую Услугу. Допуском на получение Услуги является включение в расписание (график) занятий, (или) пропуск и (или) заявление о зачислении в организацию.

Зачисление в спортивную школу осуществляется на добровольной основе по заявлению детей в возрасте от 6 до 18 лет, родителей (либо законных представителей), желающих заниматься спортом, в установленном для соответствующего вида спорта возрасте и не имеющих для этого медицинских противопоказаний.

Для получения Услуги потребителю необходимо иметь соответствующую экипировку (сменную обувь, купальные принадлежности, спортивную форму и иное). Услуга предоставляется в соответствии с Правилами посещения специализированных помещений, утвержденных руководителем Организации, которые размещены на информационных стендах.

Комплектование учебных групп производится с учетом этапов подготовки:

1) этап начальной подготовки. На этап начальной подготовки зачисляются учащиеся общеобразовательных школ, желающие заниматься спортом и имеющие письменное разрешение врача-педиатра;

2) учебно-тренировочный этап формируется на конкурсной основе из здоровых и практически здоровых учащихся, прошедших необходимую подготовку в течение не менее одного года и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной подготовке;

3) этап спортивного совершенствования формируется из спортсменов, выполнивших (подтвердивших) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по командным игровым видам спорта – первый (юношеский) разряд;

4) на этапе высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены в возрасте до 21 года, выполнившие (подтвердившие) требования норм мастера спорта России, мастера спорта России международного класса, а в командных игровых видах спорта – кандидата в мастера спорта.

2.4.3. Особенности предоставления Услуги отдельным категориям потребителей не устанавливаются.

2.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении Услуги и сроки приостановления предоставления Услуги.

2.4.4.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие учащегося возрастной группе;

2) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;

3) отсутствие мест в Организации;

4) нахождение потребителя Услуги в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

5) невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на оказание Услуги.

2.4.4.2. Приостановление оказания Услуги носит заявительный характер.

Место за потребителем Услуги в Организации сохраняется в следующих случаях:

1) на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

2) санаторно-курортного лечения ребенка.

2.4.5. Сроки предоставления Услуги и режим работы Организаций, предоставляющих Услугу.

Организация осуществляет работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время Организации могут открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или с дневным пребыванием.

Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается для каждого вида спорта индивидуально.

Организация может работать ежедневно, включая выходные дни. Организация для потребителей Услуги должна открываться не позднее 8:00, закрываться не ранее 22:00 в будние дни, открываться не позднее 8:00, закрываться не ранее 20:00 в выходные дни.

Режим деятельности Организаций, предоставляющих Услугу, должен удовлетворять следующим требованиям:

1) режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) должен быть утвержден руководителем Организации;

2) расписание занятий в Организациях составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях;

3) между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением Организации детей должен быть перерыв для отдыха не менее часа;

4) начало занятий в Организациях должно быть не ранее 8.00 ч;

5) занятия в Организациях могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы;

6) продолжительность занятий детей в Организациях в учебные дни устанавливается в соответствии с этапами учебной подготовки. После 30 - 45 мин занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

2.5. Оценка качества предоставления Услуги.

2.5.1. Критериями оценки качества Услуги являются:

1) полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления в настоящем Стандарте;

2) результативность и эффективность предоставления Услуги, оцениваемая по нижеприведенным критериям.



2.5.2. Для оценки эффективности работы Организаций на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки установлены следующие критерии:

- 1) спортивно-оздоровительный этап:
  - а) стабильность состава занимающихся, посещаемость ими тренировочных занятий;
  - б) динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся;
  - в) уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;
- 2) этап начальной подготовки:
  - а) стабильность состава занимающихся, посещаемость ими тренировочных занятий;
  - б) динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;
  - в) уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;
- 3) учебно-тренировочный этап:
  - а) состояние здоровья, уровень физического развития занимающихся;
  - б) динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями занимающихся;
  - в) освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
  - г) освоение теоретического раздела программы;
- 4) этап спортивного совершенствования:
  - а) уровень физического развития и функционального состояния занимающихся;
  - б) выполнение спортсменом объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;
  - в) динамика спортивно-технических показателей;
  - г) результаты выступлений во всероссийских соревнованиях;
- 5) этап высшего спортивного мастерства:
  - а) стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;
  - б) количество спортсменов, подготовленных в составы сборных команд России.

2.5.3. Система индикаторов (характеристик) качества предоставления Услуги

№ п/п	Индикаторы качества предоставления Услуги	Значение индикатора
1	2	3
1	В Организации ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг, при условии нахождения ее в доступном для потребителей месте	Да/нет
2	Отражение результатов деятельности в актах проверок различных инстанций (отсутствие замечаний)	Да/нет
3	Фактическая наполняемость групп от нормативной	не менее 50%
4	Количество занимающихся, которые имеют массовые разряды	не менее 25%
5	Наличие занимающихся, которые имеют высшие спортивные разряды	Да/нет
6	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 85 %
7	Уровень совместительства кадров	не более 50 %
8	Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	не менее 29%
9	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	не менее 80 %
10	Проведение обязательных медицинских осмотров	Да/нет
11	Учреждение ведет воспитательную работу в соответствии с утвержденным планом	Да/нет

2.6. Информационное сопровождение деятельности Организаций, предоставляющих Услугу.

Каждая Организация обязана довести до сведения потребителей Услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информационное сопровождение деятельности Организаций, порядка и правил предоставления Услуги должно быть доступно населению города Пензы.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- публикации информации об Организациях в сети Интернет на соответствующем отраслевом разделе официального сайта администрации города Пензы;
- информационных стендов, размещаемых в каждой Организации;
- тематических публикаций и радио-телепередач.

Потребители Услуг вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемых Услугах.

В состав информации об Услуге в обязательном порядке должны быть включены:



- 1) перечень основных услуг, предоставляемых Организацией;
- 2) характеристика Услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;
- 3) взаимосвязь между качеством Услуги, условиями ее предоставления и стоимостью;
- 4) возможность влияния потребителей Услуги на качество Услуги, за счет оценки качества Услуги со стороны клиента;
- 5) установление взаимосвязи между предложенной Услугой и реальными потребностями клиента;
- 6) правила и условия безопасного предоставления Услуги;
- 7) условия предоставления Услуги;
- 8) перечень необходимых документов для получения Услуги;
- 10) медицинские противопоказания для получения Услуги;
- 11) правила поведения в спортивных сооружениях с целью исключения и снижения риска травматизма при предоставлении Услуги;
- 12) правила поведения граждан во внештатных ситуациях;
- 13) место нахождения пункта медицинской помощи;
- 14) информация о квалификации обслуживающего персонала.

Информация о деятельности Организации, о порядке и правилах Услуги, о порядке работы Организации должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

#### 2.7. Контроль качества предоставления Услуги.

2.7.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления Услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

2.7.2. Контроль за деятельностью Организаций осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Организации, его заместителями по учебной и воспитательной работе.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления Услуг);
- 2) плановый контроль;
  - а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности Организации);
  - б) комплексный (в том числе, проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений).

Выявленные недостатки по предоставлению Услуги анализируются по каждому сотруднику Организации с рассмотрением на педагогическом совете (в том числе, методических объединениях, совещаниях при руководителе Организации), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении Услуги).

2.7.3. Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы осуществляет внешний контроль за деятельностью Организации по предоставлению Услуги посредством:

1) проведения мониторинга основных показателей работы не реже одного раза в квартал;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Организацию и в Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Услуги, а также факта принятия мер по жалобам.

Регулярная проверка соответствия деятельности Организации, требованиям настоящего Стандарта (далее – регулярная проверка) проводится Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы, не реже одного раза в квартал.

При проведении регулярной проверки Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы не должен вмешиваться в хозяйственную деятельность Организации.

Регулярная проверка должна быть осуществлена Комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы в течение не более одного рабочего дня.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления Организации о ее проведении.

Регулярная проверка может проводиться сотрудниками Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы в присутствии руководителя Организации, предоставляющей Услугу (его заместителя).

По результатам регулярной проверки сотрудники Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы:

- составляют акт проверки для Организации, допустившей нарушение настоящего Стандарта, по устранению выявленных нарушений;

- обеспечивает привлечение к ответственности руководителя Организации и сотрудника, допустившего нарушение требований настоящего Стандарта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Информация о результатах каждой регулярной проверки в отношении Организации, деятельность которой подлежит проверке, должна быть опубликована на официальном сайте в сети Интернет не позднее 15 дней со дня проведения регулярной проверки.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы, пищевая лаборатория и иные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями Услуг могут направляться, как непосредственно в Организацию, так и в Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление Услуги подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалобы на предоставление Услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации, либо председателем Комитета по



МОДЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к материально – техническому оснащению образовательного процесса в соответствии с содержанием образовательных программ и дополнительного образования\*

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки				срок эксплуатации	количество	
				начальной подготовки	опроб	учебно-тренировочный	совершенствования			высшего спортивного мастерства
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	
<b>Инвентарь, аксессуары</b>										
1	мяч для баскетбола	шт.	на учащегося	1	1	1	1	6мес.	1	6мес.
2	напульсники (фиксаторы лучезапястных суставов)	компл.	на учащегося				2	1	2	1
<b>Обувь</b>										
3	кроссовки для баскетбола	пар	на учащегося	2	1	2	2	1	2	1
<b>Одежда</b>										
4	гольфы	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	2	1
5	майка	шт.	на учащегося	2	1	2	4	1	4	1
6	шорты спортивные (труссы спортивные)	шт.	на учащегося	2	1	2	3	1	3	1

физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.8. Ответственность за качество предоставления Услуги.

Работа Организации по предоставлению Услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

Руководитель Организации, предоставляющей Услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Организации в области совершенствования качества предоставляемых Услуг.

Приказом руководителя в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное предоставление Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта, а также сформирована служба контроля за качеством предоставления Услуги в соответствии с настоящим Стандартом, состоящая из заместителей руководителя Организации и ведущих специалистов.

Руководитель Организации обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников Организации;
- 2) организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 3) организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры предоставления Услуги и настоящего Стандарта.

Заместитель главы администрации

А.В. Макаров



№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-тренировочный		спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Велосипедный спорт (трек, шоссе)</b>											
<b>Инвентарь, аксессуары</b>											
1	велоперчатки	пар	на учащегося	2	1	2	1	2	1	5	1
2	велосипед гоночный шоссе	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	2	2	1
3	велосипед трековый	шт.	на учащегося	1	2	1	2	2	3	2	1
4	велошлем (велокаска)	шт.	на учащегося	1	2	1	1	2	2	2	2
5	камера с однотрубкой	компл.	на учащегося	2	1	2	1	4	1	4	1
6	очки защитные со сменными фильтрами	пар	на учащегося	1	2	1	2	2	1	2	1
7	покрышки	компл.	на учащегося	2	1						
<b>Обувь</b>											
8	бахилы	пар	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
9	велотуфли	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	1	2	1
<b>Одежда</b>											
10	велокомбинезон	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	2	1	2
11	велорейтузы	пар	на учащегося	1	2	1	2	1	1	2	6мес.
12	велорубашка	шт.	на учащегося	2	1	3	1	4	1	8	1
13	велотрусы	шт.	на учащегося	2	1	4	1	6	1	8	1
14	велошапка	шт.	на учащегося	3	1	3	1	10	1	10	1

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-тренировочный		спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Бокс</b>											
<b>Инвентарь, аксессуары</b>											
1	бинт эластичный	шт.	на учащегося	2	1	2	6мес.	2	3мес.	2	3мес.
2	капа (зубной протектор)	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
3	перчатки боксерские	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	6мес.	1	4мес.
4	перчатки снарядные (блинчики)	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	6мес.	1	4мес.
5	раковина защитная (бандаж)	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
6	шлем боксерский	шт.	на учащегося	1	2	1	1	1	1	1	1
<b>Обувь</b>											
7	ботинки боксерские	пар	на учащегося			1	1	1	1	1	4мес.
<b>Одежда</b>											
8	майка боксерская	шт.	на учащегося			2	1	2	6мес.	2	6мес.
9	носки утепленные	пар	на учащегося			1	1	1	1	1	1
10	трусы боксерские	шт.	на учащегося			1	1	1	6мес.	1	6мес.
11	футболка утепленная (толстовка)	шт.	на учащегося			1	1	1	1	1	1
12	халат	шт.	на учащегося					1	2	1	2



№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Легкая атлетика</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	диск	шт.	на учащегося			1	3	1	2	1	1
2	копье	шт.	на учащегося			1	2	2	1	2	1
3	молот	шт.	на учащегося			1	3	1	2	1	1
4	перчатки для метания молота	пар	на учащегося			2	1	3	1	4	1
5	шест	шт.	на учащегося			1	2	1	2	2	1
6	ядро	шт.	на учащегося			1	3	1	2	1	1
Обувь											
7	шиповки беговые	пар	на учащегося	1	1	2	1	2	1	3	1
8	шиповки прыжковые	пар	на учащегося	1	1	2	1	2	1	3	1
9	шиповки для метания копья	пар	на учащегося	1	1	2	1	2	1	3	1
10	обувь для метания диска и молота	пар	на учащегося	1	1	2	1	2	1	3	1
11	марафонки	пар	на учащегося	1	1	2	1	2	1	3	1
Одежда											
12	майка легкоатлетическая	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
13	трусы легкоатлетические	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-тренировочный		спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Волейбол</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	мяч для волейбола	шт.	на учащегося	1	2	1	1	1	1	1	1
Обувь											
2	кроссовки для волейбола	пар	на учащегося			1	1	1	1	1	1
Одежда											
3	футболка	шт.	на учащегося			1	1	2	1	2	1
4	шорты спортивные (трусы спортивные)	шт.	на учащегося			1	1	2	1	2	1
<b>Дзюдо</b>											
Обувь											
1	сандалии пляжные (шлепанцы)	пар	на учащегося					1	1	1	1
Одежда											
2	дзюдога (куртка и брюки)	компл.	на учащегося	1	2	1	2	2	1	2	1
3	пояс	шт.	на учащегося	1	2	1	2	2	1	2	1
4	трико (трусы) белого цвета	шт.	на учащегося	2	1	2	1	3	1	3	1
5	футболка (белого цвета, для жен.)	шт.	на учащегося	2	1	2	1	3	1	3	1



12	плавки (для муж.)	шт.	на учащегося	2	1	2	1	2	1	2	1
13	халат	шт.	на учащегося					1	1	1	1
№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно- тренировочный		спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				количе ство	срок эксплуатации	количес тво	срок эксплуатации	количе ство	срок эксплуатации	количе ство	срок эксплуатации
<b>Тхэквон-до</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	бандаж (раковина)	компл.	на учащегося	1	1	1	1	1	1	1	1
2	жилет защитный	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
3	пояс для единоборств	шт.	на учащегося	1	2	1	2	2	1	2	1
4	шлем	компл.	на учащегося	1	1	1	1	1	1	1	1
5	щитки (накладки) (для голени)	компл.	на учащегося	1	1	1	1	1	1	1	1
6	щитки (накладки) (для предплечья)	компл.	на учащегося	1	1	1	1	1	1	1	1
Обувь											
7	сандалии (тапки) пляжные	пар	на учащегося					1	1	1	1
8	обувь для единоборств "Степки"	пар	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
Одежда											
9	костюм тхэквондо (тобок)	шт.	на учащегося	1	2	1	2	2	1	2	1

14	футболка утепленная (толстовка)	шт.	на учащегося			1	2	1	2	1	2
№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		высшего спортивного	
				количе ство	срок эксплуатации	количес тво	срок эксплуатации	количе ство	срок эксплуатации	количе ство	срок эксплуатации
<b>Плавание</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	беруши	шт.	на учащегося			1	1	1	1	1	1
2	доска для плавания	пар	на учащегося	1	3	1	3	1	2	1	2
3	лопатка для плавания	пар	на учащегося			1	3	1	3	1	3
4	очки для плавания	шт.	на учащегося	2	1	2	1	2	1	2	1
5	полотенце	шт.	на учащегося	2	1	1	1	1	1	1	1
6	поплавок для ног	шт.	на учащегося			1	3	1	2	1	2
7	пояс для плавания	шт.	на учащегося			1	3	1	3	1	3
8	шапочка для плавания	шт.	на учащегося	2	1	2	1	3	1	3	1
Обувь											
9	тапки для бассейна (шлепанцы, сандалии)	пар	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
Одежда											
10	костюм (комбинезон) для плавания	шт.	на учащегося					1	1	2	1
11	купальник (для жен.)	шт.	на учащегося	2	1	2	1	2	1	2	1



№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-тренировочный		спортивного совершенствования		высшего спортивного мастерства	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Лыжные гонки</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	крепления	пар	на учащегося	1	2	2	1	2	1	2	1
2	лыжи гоночные	пар	на учащегося	1	2	2	1	2	1	2	1
3	очки	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	1	1	1
4	палки	пар	на учащегося	1	2	1	2	2	1	4	1
5	перчатки	пар	на учащегося			1	2	2	1	3	1
6	чехол для лыж	шт.	на учащегося			1	3	1	2	1	2
Обувь											
7	ботинки лыжные	пар	на учащегося	1	2	2	1	3	1	3	1
Одежда											
8	комбинезон	шт.	на учащегося			1	2	1	2	2	2
9	костюм гоночный	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	2	1	2

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Футбол</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	мячи футбольные	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
2	шпы запасные	компл.	на учащегося			2	1	2	6мес.	2	6мес.
3	щитки	пар	на учащегося	1	2	1	1	1	6мес.	1	6мес.
Обувь											
4	бутсы со сменными шипами	пар	на учащегося			2	1	2	6мес.	2	6мес.
5	бутсы без сменных шипов	пар	на учащегося	1	1	2	1	2	6мес.	2	6мес.
Одежда											
6	гетры футбольные	пар	на учащегося	2	1	2	6мес.	2	4 мес.	2	4 мес.
7	трусы футбольные (шорты спортивные)	шт.	на учащегося	2	1	2	6мес.	2	4мес.	2	3мес.
8	футболка (майка-полорукавка)	шт.	на учащегося	2	1	2	1	2	1	2	1
9	футболка утепленная (толстовка)	шт.	на учащегося			1	1	2	1	2	1



11	гетры	пар	на учащегося	2	1	2	1	2	1	4	1
12	майка	шт.	на учащегося	1	по мере износа	1	по мере износа	1	по мере износа	1	по мере износа
13	рейтузы	шт.	на учащегося	2	1	4	1	4	1	6	1
14	свитер	шт.	на учащегося	2	1	2	1	2	1	4	1
15	шорты	шт.	на учащегося	1	2	1	1	1	1	2	1
<b>Фигурное катание на коньках</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	перчатки	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	1	2	1
Обувь											
2	коньки для фигурного катания	пар	на учащегося	1	1	2	1	2	1	2	1
Одежда											
3	костюм	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Хоккей</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	защита	пар	на учащегося	1	2	1	1	1	1	1	1
2	клюшка	шт.	на учащегося	10	по мере износа	50	по мере износа	60	по мере износа	200	по мере износа
3	краги	пар	на учащегося	1	по мере износа	1	по мере износа	1	по мере износа	1	по мере износа
4	маска	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
5	налокотники	пар	на учащегося	1	2	1	1	1	1	1	1
6	подтяжки	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
7	раковина	шт.	на учащегося	1	2	1	1	1	1	1	1
8	шайба	шт.	на учащегося	10	по мере износа	15	по мере износа	30	по мере износа	50	по мере износа
9	шлем	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	2	1	2
Обувь											
10	коньки хоккейные	пар	на учащегося			1	1	1	1	2	1
Одежда											



№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Каратэ</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	защитный шлем	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
2	капа	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
3	протектор голени и подъема стопы	пар	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
4	протектор груди	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
5	протектор кисти руки	пар	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
6	протектор паха (раковина, бандаж)	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
Одежда											
7	костюм для каратэ (куртка, брюки, пояс)	шт.	на учащегося	1	1	1	2	2	1	2	1
8	футболка (белого цвета для жен.)	шт.	на учащегося			1	1	2	1	2	1

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Регби</b>											
Инвентарь, аксессуары											
1	мяч для регби	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
2	щитки для голени	пар	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
3	поддержки для лодыжки	пар	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
4	перчатки для регби	пар	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
5	прокладки для плеч	пар	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
6	прокладки для груди	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	1	1	1
7	защитный шлем	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	2	1	2
8	бинт эластичный	шт.	на учащегося			1	1	1	1	1	1
Обувь											
9	бутсы	пар	на учащегося			2	1	2	1	2	1
Одежда											
10	гетры	пар	на учащегося			2	1	2	1	2	1
11	майка для регби	шт.	на учащегося	2	1	2	1	3	1	4	1
12	шорты (трусы спортивные)	шт.	на учащегося	2	1	2	1	3	1	4	1



5	ролики	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	1	1	1
---	--------	-----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		Высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Инвентарь, аксессуары</b>				<b>Спортивное ориентирование</b>							
1	карт-материал	комп.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
2	компас	шт.	на учащегося	1	2	1	2	1	2	1	2
3	лыжный комплект (лыжи, палки, ботинки с креплениями)	комп.	на учащегося	1	2	1	2	2	1	2	1
<b>Обувь</b>											
4	обувь для спортивного ориентирования	пар	на учащегося	1	2	1	2	2	1	2	1
<b>Одежда</b>											
5	комбинезон лыжный	шт.	на учащегося			1	2	2	2	2	2

№ п/п	наименование (альтернативное название)	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		Высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Инвентарь, аксессуары</b>				<b>Самбо</b>							
1	бандаж (раковина)	шт.	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
<b>Обувь</b>											
2	ботинки для самбо (борцовки)	пар	на учащегося	1	1	1	1	2	1	2	1
<b>Одежда</b>											
3	куртка для самбо двух цветов (красного, синего)	шт.	на учащегося	1	1	2	1	2	1	2	1
4	пояс	шт.	на учащегося	1	2	1	2	2	1	4	1
5	трико борцовское (купальник закрытый) для	шт.	на учащегося			1	2	2	1	2	1
6	шорты самбо (трико борцовское трусы борцовские)	шт.	на учащегося	1	1	1	2	2	1	2	1
<b>Инвентарь, аксессуары</b>				<b>Шорт-трек</b>							
1	чехлы для коньков	пар	на учащегося	1	1	1	1	1	1	1	1
2	шлем	шт.	на учащегося					1	1	1	1
<b>Обувь</b>											
3	коньки для шорт-трека	пар	на учащегося					1	3	1	3
<b>Одежда</b>											
4	комбинезон	шт.	на учащегося			1	2	1	2	1	2



№ п/п	наименование (альтернативное название).	единица измерения (шт., компл. и т.п.)	расчетная единица (на школу, на группу, на занимающегося и т.п.)	Этапы подготовки							
				начальной подготовки		учебно-		спортивного		высшего спортивного	
				количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации	количество	срок эксплуатации
<b>Настольный теннис</b>											
<b>Инвентарь, аксессуары</b>											
1	мячи для настольного тенниса	шт.	на учащегося	100	1	150	1	250	1	300	1
2	накладки для ракетки	шт.	на учащегося	4	1	6	1	1	1	24	1
3	напульсники (фиксаторы лучезапястных суставов)	компл.	на учащегося	2	1	2	1	3	1	3	1
4	ракетка для настольного тенниса	шт.	на учащегося	1	1	2	1	2	1	3	1
5	чехол для ракетки	шт.	на учащегося	1	1	2	1	2	1	2	1
<b>Обувь</b>											
6	кроссовки для тенниса	пар	на учащегося			1	2	2	1	2	1
<b>Одежда</b>											
7	рубашка теннисная (тенниска, поло)	шт.	на учащегося	2	1	3	1	3	1	4	1
8	шорты теннисные	шт.	на учащегося	1	1	1	1	1	1	2	1
9	юбка теннисная	шт.	на учащегося	1	1	1	1	1	1	2	1

\*В условиях дифференциации физкультурно – спортивных программ представляется целесообразным корректировать вышеуказанные требования к материально – техническому оснащению образовательного процесса в соответствии с программой обучения. Конкретное количество указанных средств и объектов материально-технического обеспечения зависит от специфики образовательных программ, реализуемых в каждой конкретной Организации.