



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2009 № 682

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» на территории города Пензы

В целях повышения уровня качества оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. от 13.02.2009), постановлением главы администрации города Пензы от 30.03.2006 № 283 «Об утверждении Положения об Управлении образования города Пензы» (с изм. от 11.04.2008), постановлением главы администрации города Пензы от 25.06.2008 № 999 «Об утверждении Порядка и критериев выделения муниципальных услуг, предоставление которых может осуществляться негосударственными (немуниципальными) организациями на территории города Пензы; Перечня основных муниципальных услуг, предоставление которых может осуществляться немunicipальными организациями и индивидуальными предпринимателями, а также типовой формы муниципального контракта на оказание соответствующих муниципальных услуг» (с изм. от 15.12.2008), постановлением главы администрации города Пензы от 25.06.2008 № 988 «Об утверждении Методики проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг в сфере образования в натуральном и стоимостном выражении» (с изм. от 18.11.2008), руководствуясь решением Пензенской городской Думы от 30.11.2007 № 807-41/4 «О программе реформирования муниципальных финансов города Пензы на 2007-2009 годы» (с изм. от 23.12.2008) и ст.31, 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

и воспитания, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» на территории города Пензы (далее – Стандарт) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования города Пензы (Ю. А. Голодяев):

2.1. Формировать муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (далее – Услуга) на основе Стандарта.

2.2. Разрабатывать ведомственные целевые и долгосрочные целевые программы города Пензы с учетом требований Стандарта.

2.3. Довести до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений города Пензы положения Стандарта.

2.4. Информировать потребителей Услуги о требованиях Стандарта.

2.5. Осуществлять контроль за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями города Пензы положений Стандарта.

2.6. Проводить ежегодную оценку (мониторинг) потребности в предоставлении Услуги, сформированной на основании Стандарта.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы (Е. В. Овчинникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Л. Ю. Рябихину, Управление образования города Пензы (Ю. А. Голодяев).

Глава администрации города

Ф.Б. Чернов

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО БЕСПЛАТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ
РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Программой реформирования муниципальных финансов города Пензы (2007 – 2009 гг.), утвержденной решением Пензенской городской Думы от 30.11.2007 № 807-41/4 (с изм. и доп.).

Стандарт распространяется на муниципальную услугу «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания, содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (далее - Услуга), предоставляемую населению города Пензы муниципальными, и немunicipальными (в случае привлечения немunicipальных организаций в установленном порядке к оказанию муниципальных услуг за счет средств бюджета города Пензы) образовательными учреждениями города Пензы, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), включенную в Реестр (перечень) муниципальных услуг города Пензы, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (утв. постановлением главы администрации города Пензы от 24.06.2008 № 964 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра (перечня) муниципальных услуг города Пензы, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении» (с изм. и доп.)).

Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания, содержание ребенка в дошкольном, образовательном учреждении» - услуга по отрасли «Образование», оказываемая потребителям Услуги Учреждениями полностью или частично за счет средств бюджета города Пензы;

образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся

достижением обучающимися установленных государством образовательных уровней;

участники образовательного процесса – дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждений;

образовательная программа – нормативно-управленческий документ Учреждений, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса; программа, регулирующая ведение образовательной деятельности Учреждений;

дополнительная образовательная программа - программа, отвечающая целям учета национальных, региональных и местных социокультурных особенностей и традиций, обеспечивающая индивидуальный характер развития детей в соответствии с индивидуальными особенностями их физического и психологического развития;

воспитание - специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие педагогических работников Учреждений на детей с целью формирования у них заданных качеств;

лицензирование в области образования - установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых Учреждениями, государственным и региональным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья детей и работников Учреждений, оборудования помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников Учреждений и укомплектованности штатов.

2. Единица измерения Услуги - 1 воспитанник.

Потребитель Услуги – население дошкольного возраста от 1 года до 7 лет, проживающее на территории муниципального образования города Пензы.

Источник финансирования – бюджет города Пензы.

Услуга является частично платным видом. За содержание детей в Учреждениях взимается родительская плата, размер которой устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993, с поправками);

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.);

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 26.02.2007 № 125-пП «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и о порядке ее выплаты» (с изм. и доп.);

- Устав города Пензы (принят решением Пензенской городской Думы от 30.06.2005 № 130-12/4, с изм. и доп.);

- Постановление главы администрации города Пензы от 30.03.2006 № 283 «Об утверждении Положения об Управлении образования города Пензы» (с изм. и доп.);

- Постановление главы администрации города Пензы от 13.02.2006 № 113 «Об упорядочении размера платы, взимаемой за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Пензы» (с изм. и доп.);

- Постановление главы администрации города Пензы от 27.10.2008 № 1805 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Пензы, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования от 29.05.2007 №199/1;

- Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание детей и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях города Пензы, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (утв. Приказом Управления образования города Пензы от 04.06.2007 № 206).

4. Орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления Услуги: Управление образования города Пензы.

Исполнителями Услуги являются:

муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Пензы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

немуниципальные образовательные учреждения города Пензы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

автономные образовательные учреждения города Пензы, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5. Основные факторы, влияющие на качество предоставления Услуги:

1). Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют Учреждения, предоставляющие Услугу;

2). Местонахождение и режим работы Учреждений, предоставляющих Услугу;

3). Наличие технического оснащения Учреждений;

4). Укомплектованность Учреждений специалистами и их квалификация;

5). Наличие требований к технологии оказания Услуги;

6). Наличие информационного сопровождения деятельности Учреждений, порядка и правил оказания Услуги;

7). Наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждений, а также за соблюдением качества фактически предоставляемой Услуги Стандарту.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги.

1. Состав (содержание) Услуги.

1.1. Состав (содержание) Услуги:

- обеспечение образовательно-воспитательного процесса педагогическим и прочим персоналом;

- материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса реализации общеразвивающих, коррекционных программ в группах разных возрастных категорий и времени пребывания детей в Учреждениях;

- предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества;

- обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения.

1.2. Предоставление Услуги направлено на решение следующих основных задач:

- осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования;

- обеспечение условий для социальной адаптации детей дошкольного возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждениях осуществляется по основной общеобразовательной программе, определяемой в соответствии с Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемой в дошкольном образовательном учреждении (утв. приказом Минобразования РФ от 22.08.1996 № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений»), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.1249-03 (далее - СанПиН).

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется соответствующей программой образования.

Учреждения самостоятельны в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Пензенской области, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (в случае его принятия).

Образовательная работа с детьми осуществляется на основе перспективного и текущего планирования педагогической работы всеми педагогами Учреждений, оказывающих Услугу.

К воспитанию, обучению, присмотру и уходу за детьми привлекаются:

- воспитатели,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре,
- педагог-психолог (для создания в группе эмоционально положительного климата, своевременного отслеживания хода психического развития ребенка, коррекционно-развивающей работы, консультативно-просветительной помощи семье),
- учитель-логопед (для проведения коррекции нарушения речи ребенка),
- медицинский персонал,
- помощник воспитателя (младший воспитатель),
- обслуживающий персонал по приготовлению питания, содержанию здания и территории Учреждения.

В группах создаются условия психологического комфорта, безопасности, каждому ребенку обеспечивается уважение личности, учет возрастных и индивидуальных особенностей.

Уровень освоения программы дошкольного образования каждым ребенком определяется 2 раза в год, в случае необходимости проводится соответствующая дополнительная работа по освоению программного материала.

1.4. Социально-бытовые услуги.

- а). Присмотр и уход за детьми;
- б). Создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей.

Основное место для оказания Услуги – групповая ячейка – изолированное помещение, принадлежащее каждой детской группе, включающее:

- групповую комнату для игр и занятий (игровую),
- раздевалку (приемную),
- буфетную,
- спальню (спальное место),
- туалетную.

В групповой ячейке каждому ребенку обеспечивается личное пространство: кровать, стул, шкафчик для одежды, шкафчик для предметов личной гигиены (вешалка для полотенец, зубной щетки, расчески).

Помимо групповой ячейки для занятий, ребенку предоставляются специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами:

- музыкальный зал,
- физкультурный зал.

Для прогулок ребенку предоставляется зона игровой территории, оборудованная верандой (теневым навесом), песочником, малыми формами в соответствии с возрастом.

В здании Учреждений должны быть оборудованы сопутствующие помещения (пищеблок, прачечная, медицинский кабинет) и служебно-бытовые помещения для персонала.

Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования. Игровое и спортивное оборудование на участке и в здании Учреждений, мебель, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии СанПиН.

Содержание всех помещений и подбор оборудования для организации образовательного процесса в Учреждениях осуществляется в соответствии с СанПиН, правилами пожарной безопасности и иным действующим законодательством.

В помещении и на прогулочном участке, в соответствии с возрастом детей, организуется развивающая предметно-пространственная среда (с соответствующими играми, игрушками, учебно-наглядными пособиями «пространства» для проявления свободной познавательной, речевой, двигательной, творческой активности детей).

в). Обеспечение детей сбалансированным питанием согласно их возрастным особенностям, в соответствии с СанПиН в пределах установленной денежной нормы.

2. Результат предоставления Услуги:

-предоставление потребителям Услуги общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания в соответствии с действующим законодательством;

-физическое, интеллектуальное и творческое развитие личности воспитанника.

3. Требования к качеству и условиям предоставления Услуги.

Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, ее оформление и регистрацию, получение Услуги, оценку качества Услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

3.1. Услуга оказывается в Учреждениях, функционирующих в соответствии со следующими основными документами:

1) Уставом Учреждения (утвержденным и зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

2) Лицензией на осуществление (право ведения) образовательной деятельности (реализацию дошкольных образовательных программ);

3) Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, подтверждающим его государственный статус, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ;

4) Правилами, инструкциями, положениями (регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими методы (способы) предоставления и контроля, предусматривающими меры совершенствования деятельности Учреждений).

Правила:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН.

Инструкции:

- по эксплуатации оборудования Учреждения (паспорта техники);
- должностные инструкции;
- по охране труда в Учреждении;
- по охране жизни и здоровья воспитанников (в том числе по проведению профилактических осмотров);
- о мерах пожарной безопасности;
- действий персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
- по проведению диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.

Положения Учреждений:

- о Совете педагогов;
- о Попечительском совете, о родительском комитете;
- о наблюдательном совете автономного Учреждения;
- о собрании трудового коллектива;
- о взимании платы с родителей за содержание ребенка в Учреждении;
- о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- об оказании дополнительных услуг (при оказании таковых);

- о материальном стимулировании;

- о комиссии по охране труда и технике безопасности;

- о структурных подразделениях (если таковые имеются);

- о контрольно-инспекционной деятельности в Учреждении.

5) Эксплуатационными документами на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения:

- техническим паспортом Учреждения;

- техническими паспортами на используемое оборудование;

- сертификатами соответствия на оборудование и материалы (сертификаты качества);

- инвентарными описями основных средств.

6) Актом готовности Учреждения к новому учебному году; заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

7) Приказами Управления образования города Пензы, иными нормативными правовыми актами в области дошкольного образования.

Вышеперечисленные документы подлежат постоянному анализу для внесения в них необходимых изменений, изъятия из обращения устаревших, принятия новых документов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей Услуги.

Площадь, занимаемая Учреждениями, должна обеспечивать размещение работников Учреждений и потребителей Услуги в соответствии с СанПиН.

В зданиях Учреждений должны быть предусмотрены следующие помещения:

1) Групповые ячейки – основное место для оказания Услуги – изолированное помещение, принадлежащее каждой детской группе, включающие раздевалку (приемную), групповую комнату для игр и занятий (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную, туалетную.

2) Специализированные помещения для занятия с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал);

3) Сопутствующие помещения (пищеблок, прачечная, медицинский кабинет);

4) Служебно-бытовые помещения для обслуживающего персонала.

Помещения Учреждений должны отвечать требованиям СанПиН, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых Услуг (повышенной температуры

воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

3.3. Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающим СанПиН, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги.

Основное оснащение Учреждений:

1). Групповые ячейки:

- столы, стулья,
- шкафы,
- кровати (при наличии спальни), раскладушки (при отсутствии спален),
- спортивный, игровой и развивающий инвентарь, игрушки.

Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования.

2). Пищеблоки:

- электрические плиты,
- холодильные шкафы,
- электроприводы (или мясорубки),
- прочее оборудование.

3). Прачечные:

- стиральные машины,
- электрические утюги.

4). Медицинский кабинет:

- весы для взвешивания детей,
- ростометр,
- стол медицинский,
- шкаф медицинский,
- кушетка медицинская,
- холодильник для вакцины (в соответствии с правилами и нормами СанПиН).

5). Специализированные помещения:

а). Музыкальный зал:

- пианино,
- музыкальный центр,
- стулья.

б). Физкультурный зал:

- гимнастическая стенка,
- гимнастические скамейки,
- гимнастические маты,
- мячи, обручи и т.д. (в соответствии с правилами и нормами СанПиН).

Оборудование, а также мебель, игры, игрушки, издательская продукция, предметы гигиены и ухода за детьми, моющие и дезинфицирующие средства должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии СанПиН.

3.4. Материально-техническое обеспечение процесса образования, воспитания и содержания детей в Учреждениях должно соответствовать типовому перечню настоящего Стандарта.

Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет:

«Мебель»

(из расчета на группу наполняемостью 15 детей):

Наименование.	Количество единиц, шт.
кровать	15
шкаф для игрушек, строительного материала и спортивного инвентаря	2
вешалка для полотенец 5-местная	3
стол детский 4-местный	4
шкаф для одежды 5-местный	3
стул детский	15
шкаф для горшков	1
стол письменный для воспитателя	1
стул для персонала	2
шкаф хозяйственный	1
шкаф для белья	2
стол-подставка для уголка природы	1

«Спортивный инвентарь»

(из расчета на группу наполняемостью 15 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
дуги для подлезания 2 размеров	2
кегли (набор)	2
кольцеброс (набор)	2
мат с разметками	1
мячи резиновые 3-х размеров	10
обручи 3-х размеров	6
палка гимнастическая	10
флажки	15

«Мелкий хозяйственный инвентарь»

(из расчета на группу наполняемостью 15 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
бак для замачивания посуды	2
ведро для отходов	1
ведро эмалированное с крышкой, 10 л.	2
ведро для уборки помещений	4
таз для мытья ног	2
таз для уборки	4
кастрюли для разноса пищи	8
ложка столовая десертная	15
ложка чайная	15
разливальная ложка (половник), 150 мл.	2
тарелка глубокая	15
тарелка десертная	15
термометр комнатный	2
чайник эмалированный	1
чайная пара	15
швабра для пола	4
горшок детский	15
салатник	15
сушка для посуды	1
сушка для столовых приборов	2
чашка для питья	15

«Жесткий хозяйственный инвентарь»
(из расчета на группу наполняемостью 15 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
карниз	По количеству окон
ковер	1
зеркало	1

«Игрушки»

(из расчета на группу наполняемостью 15 детей в соответствии с требованиями реализуемой программы дошкольного образования):

Наименование	Количество единиц, шт.
автомобили грузовые большие	4
автомобиль средний	4
ведерко детское	5

Наименование	Количество единиц, шт.
волчок музыкальный	1
гарнитур мебели кукольный	1
игрушки-забавы	5
игрушки звучащие	2
каталки	3
куклы большие	4
куклы средние	4
кубики с картинками	3
мозаика круглая цветная	1
мягкие игрушки разные	3
песочные наборы	5
пирамиды	3
погремушки озвученные	5
резиновые игрушки разные	10
строительный материал крупный	1
посуда столовая и чайная для кукол	2
набор «Парикмахер»	1
шнуровки	5
бубен	2

«Учебно-наглядные пособия»
(из расчета на группу наполняемостью 15 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
настольные печатные игры	10
книжки и картинки детские (набор 20 шт.)	1
театр кукольный	3
наборы мелких игрушек (животных, транспорта, т.д.) для занятий	5
набор картин для рассказов и бесед (в комплекте)	8

«Мягкий инвентарь»

(из расчета на группу наполняемостью 15 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
комплект постельного белья детский	45
полотенце детское	45
матрац	15

Наименование	Количество единиц, шт.
подушка	15
одеяло полушерстяное	15
одеяло байковое	15
шторы в комплекте	10
наматрачник	15
наволочка нижняя	15
покрывало	15

Для детей в возрасте с 3-х до 7 лет:

«Игрушки»

(из расчета на группу наполняемостью 20 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
автомобили грузовые разные	2
автомобиль легковой	6
ведерко детское	5
конструктор типа «Лего»	2
игрушки звучащие	2
куклы большие	2
куклы разные	4
кубики с картинками	3
мозаика	1
мягкие игрушки разные	3
песочные наборы	5
строительный материал разный	1
посуда столовая и чайная для кукол	2
набор «Парикмахер»	1
набор «Доктор»	1
бубен	2

«Мебель»

(из расчета на группу наполняемостью 20 детей и персонал):

Наименование	Количество единиц, шт.
кровать	20
шкаф для игрушек	4

Наименование	Количество единиц, шт.
вешалка для полотенец 5-местная	4
стол детский 2-местный (обеденный, для занятий)	10
шкаф для одежды 5-местный	4
стул детский	20
стол письменный для воспитателя, персонала	1
стул для персонала	2
детская скамейка для одевания	5
шкаф хозяйственный	1
стол-подставка для уголка природы	1
шкаф для строительного материала	1
шкаф для спортивного инвентаря	1

«Спортивный инвентарь»

(из расчета на группу наполняемостью 20 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
мячи резиновые разных размеров	10
флажки	20
бадминтон	2
кегли (набор)	2
кольцеброс (набор)	2
скакалка короткая	10

«Мягкий инвентарь»

(из расчета на группу наполняемостью 20 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
комплект постельного белья детский	60
полотенце детское	60
матрац	20
подушка	20
одеяло полушерстяное	20
одеяло байковое	20
шторы в комплекте	10
наматрачник	20
наволочка нижняя	20
покрывало	20

«Жесткий хозяйственный инвентарь»
(из расчета на группу наполняемостью 20 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
карнизы	10
ковры	1
зеркала	1

«Мелкий хозяйственный инвентарь»
(из расчета на группу наполняемостью 20 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
бак для замачивания посуды	2
ведро для отходов	1
ведро эмалированное с крышкой, 10 л	2
ведро для уборки помещений	8
таз для мытья ног	2
таз для уборки	4
кастрюли для разноса пищи	8
ложка столовая десертная	20
ложка чайная	20
разливальная ложка (половник), 200 мл	2
тарелка глубокая	20
тарелка десертная	20
термометр комнатный	2
чайник эмалированный	1
чайная пара	20
швабра для пола	4
лампочка электрическая	10
салатник	20
сушка для посуды	1
сушка для столовых приборов	2
чашка для питья	20
вилка десертная	20

«Учебно-наглядные пособия»
(из расчета на группу наполняемостью 20 детей):

Наименование	Количество единиц, шт.
аквариум	1

Наименование	Количество единиц, шт.
доска для лепки	20
ножницы для занятий с тупыми концами	20
настольные печатные игры	20
мольберт для иллюстративного материала	1
книжки и картинки детские (набор 20 шт.)	20
театр кукольный	3
набор картин для рассказов и бесед (в комплекте)	8

Общее материально-техническое обеспечение:

«Технологическое оборудование»:

Наименование	Количество единиц (шт.) на Учреждение до 7 групп	Количество единиц (шт.) на Учреждение от 7 до 14 групп
Пищеблок		
водонагреватель (кипятильник), 50 л.	1	0
водонагреватель (кипятильник), 80-100 л.	0	1
плита электрическая 4-х конфорочная с духовкой	1	2
стол производственный для готовой и сырой продукции	5	8
стеллаж стационарный для хранения продуктов и посуды, из нержавеющей стали	3	5
шкаф холодильный	1	2
холодильник (бытовой)	2	3
бачки для приготовления пищи	8	12
весы механические, до 10 кг.	2	2
ларь (шкаф) для хлеба	1	1
подтоварник металлический	4	6
весы механические, до 100 кг.	1	1
жарочный шкаф 3-х секционный	0	1
картофелечистка (для учреждений, где более 5 групп)	1	1
мясорубка (или привод универсальный)	2	2
стул разборочный	1	1
овощерезка	0	1
Прачечная		

Наименование	Количество единиц (шт.) на Учреждение до 7 групп	Количество единиц (шт.) на Учреждение от 7 до 14 групп
ванна для замачивания белья	1	1
стиральная машина с центрифугой, 6 кг.	1	2
стиральная машина с центрифугой, 10 кг.	1	2
шкаф для белья	1	2
стол гладильный	1	2
машина швейная	0	1
Медицинское оборудование		
весы для взвешивания детей (м/к)	1	1
ростомер	1	1
стол медицинский стеклянный	1	1
шкаф медицинский стеклянный	1	2
кушетка медицинская	1	1
холодильник для вакцины	1	1
облучатель бактерицидный настенный	1	2
облучатель бактерицидный передвижной		1
Офисная техника		
компьютер (системный блок, монитор и т.д.)	1	2
множительная техника	1	2
стол компьютерный	1	2
Музыкальные инструменты		
пианино	1	1
музыкальный центр	1	1
стул детский	50	75

«Мебель»:

Наименование	Количество единиц на Учреждение до 7 групп	Количество единиц на Учреждение от 7 до 14 групп
стол письменный	10	15
стул для персонала	10	20
шкаф для спортивного инвентаря	0	1
шкаф хозяйственный	5	10
шкаф для одежды персонала	5	10
шкаф канцелярский	5	10
табурет круглый для пианино	1	1

**«Спортивное оборудование»
(спортивный зал):**

Наименование	Количество единиц на Учреждение до 7 групп	Количество единиц на Учреждение от 7 до 14 групп
гимнастическая скамейка	2	4
гимнастическая стенка 3-6 секций	1	1
доска ребристая	2	4
дуги для подлезания 2х размеров	2	2
кегли	2	4
кольцеброс	2	4
мат гимнастический	2	2
мат с разметками	1	1
мячи резиновые 3х размеров	20	30
мячи утяжеленные	10	20
обручи 3х размеров	20	40
палка гимнастическая	20	20
стойки переносные для прыжков в комплекте	1	1
скакалка короткая	10	20
флажки	30	60

**«Инвентарь для обучения плаванию»
(при наличии бассейна):**

Наименование	Количество единиц на Учреждение до 7 групп	Количество единиц на Учреждение от 7 до 14 групп
доски плавательные	-	10
игрушки плавающие	-	1
игрушки пластиковые	-	10
игрушки резиновые	-	10
круг спасательный	-	1
круг надувной	-	10
коврик резиновый	-	8
комплект для ныряния	-	10
мяч резиновый (надувной)	-	10
нарукавники	-	10
свисток	-	2

Мелкий хозяйственный инвентарь

Наименование	Количество единиц на Учреждение до 7 групп	Количество единиц на Учреждение от 7 до 14 групп
бак для замачивания посуды	2	2
ведро для отходов	2	2
ведро эмалированное с крышкой, 10 л.	2	3
ведро для уборки помещений	8	10
доска разделочная	8	8
дуршлаг	2	2
кастрюли для пицци	3	6
нож кухонный	12	12
разливальная ложка, 1 л.	2	2
разливальная ложка 0,2 мл.	2	2
совок для сыпучих продуктов	2	2
сковороды	4	8
сушка для посуды	1	1
сушка для столовых приборов	2	2
таз пластмассовый	4	6
топор для рубки мяса	1	1
утюг электрический	2	3
чайник эмалированный	1	1
шумовка	1	1
швабра для пола	8	10
гири (комплект)	1	1
карнизы	30	50
ковры	1	2
пылесос	1	3
зеркала	1	3
сейф	1	2
телефонный аппарат	1	2

«Мягкий инвентарь»:

Наименование	Количество единиц на Учреждение до 7 групп	Количество единиц на Учреждение от 7 до 14 групп
колпак поварской	6	10
костюм поварской	6	10
халат белый для персонала	5	10

Наименование	Количество единиц на Учреждение до 7 групп	Количество единиц на Учреждение от 7 до 14 групп
халат рабочий для персонала	5	10
фартук	6	10
шторы в комплекте	30	50

«Медицинский инструмент и препараты»:

Наименование	Количество единиц на Учреждение до 7 групп	Количество единиц на Учреждение от 7 до 14 групп
баллон резиновый № 4 (спринцовка)	2	3
бикс	2	2
грелка резиновая, пузырь для льда	2	4
жгут резиновый	2	6
набор медикаментов для неотложной помощи	1	1
набор базовых лекарственных препаратов	1	1
термометр медицинский	20	40
тонометр	1	1
тонометр с детской манжетой	1	1
фонендоскоп	1	2
шпатель медицинский	20	40

3.5. Укомплектованность Учреждений специалистами и требования к их квалификации.

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии с нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Учреждений, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»

Предоставление Услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий (заведующий Учреждением, заместители заведующего Учреждения, бухгалтера);
- педагогический (старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги – психологи);
- обслуживающий (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа).

Нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя в неделю:

-в группах для детей с отклонениями в развитии (для детей с недостатками умственного или физического развития) – 25 часов;

-в остальных случаях – 36 часов.

Численность воспитателей рассчитывается:

-по 1 должности на каждую группу в смену в течение всего режима работы Учреждения;

-в ясельных и дошкольных группах с дневным пребыванием детей – из расчета их работы в группе в течение всего режима работы Учреждения;

-в ясельных группах с круглосуточным пребыванием детей – из расчета их работы в группе в течение 24 часов;

-в дошкольных группах с круглосуточным пребыванием детей – из расчета их работы в группе в течение 14 часов.

Нормативная продолжительность рабочего времени помощника воспитателя в неделю в группах:

-для детей с туберкулезной интоксикацией, умственно отсталых, с поражением центральной нервной системы и нарушением психики – 36 часов;

-в остальных случаях – 40 часов.

Численность помощников воспитателей рассчитывается по 1 должности на каждую группу в смену, в течение всего режима работы Учреждения.

Порядок комплектования Учреждения персоналом.

Каждый работник Учреждения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Права и обязанности работников Учреждения закрепляются в должностных инструкциях.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

Квалификацию работников следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

3.6. Требования к технологии предоставления Услуги.

Предоставление Услуги осуществляют Учреждения следующих видов:

-*детский сад* (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности);

-*детский сад присмотра и оздоровления* (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур);

-*детский сад компенсирующего вида* (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий детей с ограниченными возможностями здоровья);

-*детский сад комбинированного вида* (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании);

-*детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей* (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое);

-*центр развития ребенка - детский сад* (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое).

Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной

основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Наполняемость групп.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 1 года до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (от 1 года до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;

-для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;

-для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;

-для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;

-для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;

-для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

-для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;

-для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;

-для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;

-для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (от 1 года до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с туберкулезной интоксикацией - 10 и 15 детей;
- для детей, часто болеющих, - 10 и 15 детей;
- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (от 1 года до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

От 1 года до 3 лет:

-10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

-10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

-15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

-17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

Группы, работающие в режиме круглосуточного пребывания комплектуются по разновозрастному принципу. Наполняемость групп, работающих в режиме круглосуточного пребывания, следующая:

- при наличии в группе детей двух возрастов (от 1 года до 3 лет) - 8 детей;

- при наличии в группе детей любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 20 детей.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением Учреждения о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих Учреждение.

4. Требования к доступности Услуги.

4.1. Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, получение Услуги, оценку качества Услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей Услуги.

Услуга носит заявительный характер, может быть оказана и одинаково доступна потребителям Услуги, указанным в пункте 2 настоящего Стандарта.

Учреждения, предоставляющие Услугу, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей Услуги с учетом пешей и транспортной доступности.

Комплектование возрастных групп детьми производится с 1 июня по 1 августа каждого года. Доукомплектование Учреждений в течение учебного года проводится по мере появления свободных мест в соответствии с СанПиН.

4.2. Порядок доступа к Услуге и обращения в Учреждение.

1). Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждений с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2). Прием детей в Учреждения осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющий личность одного из родителей.

3). При отсутствии свободных мест, руководители Учреждений формируют списки очередности, а также отдельные списки очередности на граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление их детям мест в Учреждениях.

4). Руководители Учреждений самостоятельно в течение всего учебного года осуществляют регистрацию детей для постановки в очередь в целях дальнейшего оформления в Учреждения.

Регистрация детей ведется в Книге учета будущих детей Учреждения (приложение № 1 к настоящему Стандарту), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

После приема документов, заявителю выдается Уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих детей Учреждения (приложение № 2 к настоящему Стандарту).

Организация процесса регистрации детей для постановки их на очередь в целях дальнейшего оформления в Учреждение может проводиться централизованно в Управлении образования города Пензы в порядке, предусмотренном Приказом Управления образования города Пензы.

Заявления родителей (законных представителей) о включении их детей в списки нуждающихся в Услуге регистрируются по дате их подачи. Включение родителей (законных представителей) в первоочередные и внеочередные списки осуществляется с момента представления ими заявления и документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

5). Дети принимаются в Учреждения согласно очередности.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании» (с изм. от 13.02.2009г.) и действующим законодательством.

Зачисление детей в Учреждение осуществляется в строгом соответствии с Книгой учета будущих детей Учреждения (приложение № 1 к настоящему Стандарту).

6). Комплектование Учреждений осуществляет постоянно действующая комиссия Управления образования города Пензы по комплектованию Учреждений (далее по тексту - Комиссия) Комиссия функционирует по графику, утвержденному приказом начальника Управления образования города Пензы, определяющему даты комплектования конкретных Учреждений, и оформляется протоколом.

В состав Комиссии входят специалисты Управления образования города Пензы, Управления Роспотребнадзора по Пензенской области, представители общественности и заведующие Учреждений. При наличии свободных мест Комиссией проводится доукомплектование Учреждений в соответствии с СанПиН.

На основании протокола заседания Комиссии, Управление образования города Пензы выдает родителям (законным представителям) ребенка путевку (приложение № 3 к настоящему Стандарту), являющуюся документом строгой отчетности, подлежащую регистрации в Книге учета выдачи путевок (приложение № 4 к настоящему Стандарту). Путевка действительна в течение 1 месяца с момента получения ее родителями (законным представителем) ребенка. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин, место в Учреждении передается другому ребенку.

Управление образования города Пензы в рамках своей компетенции может направить по обращению родителей (законных представителей), детей, нуждающихся в предоставлении места (независимо от проживания и регистрации по месту жительства) для оформления в Учреждения, имеющее свободные места или осуществляющее набор детей. Выданные направления

(приложение № 6 к настоящему Стандарту) регистрируются в Журнале учета детей, направляемых для оформления в Учреждения города Пензы) (приложение № 7 к настоящему Постановлению).

7). Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении и распределении детей по возрастным группам в Учреждении. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

В Учреждении ведется Книга учета движения детей, предназначается для регистрации сведений о детях, их родителях (законных представителях), и контроля за движением контингента детей в Учреждении. (приложение № 5 к настоящему Стандарту).

Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в Книге учета движения детей (количество принятых и выбывших детей (с указанием причин) в течение года).

8). При приеме ребенка в Учреждение, с родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах (приложение № 8 к настоящему Стандарту).

Руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Тестирование детей при приеме их в Учреждения, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

9). По согласованию с Учредителем, руководители Учреждений могут принимать детей работников организаций, имеющих на своем балансе Учреждения, а также производить обмен местами на основании представленного Учредителю ходатайства организации. Обмен мест осуществляется родителями (законными представителями) ребенка при наличии мест в Учреждениях для детей одного возраста и заявления об обмене мест, подписанного руководителями обоих Учреждений, согласованного с Учредителями Учреждений, между которыми осуществляется обмен.

Взимание ежемесячной платы за содержание ребенка, принятого в учреждение по обмену, производится на основании Положения о порядке взимания родительской платы.

4.3. Режим работы Учреждений.

Режим работы определяется уставом Учреждения и обеспечивает доступность предоставляемой Услуги по времени суток.

Иная длительность работы Учреждений может быть установлена в соответствии с решениями органов местного самоуправления города Пензы.

Режим работы Учреждений, длительность пребывания в них детей устанавливается исходя из возможности бюджетного финансирования и спроса на Услуги:

- пятидневная рабочая неделя (суббота и воскресенье - выходные);
- режим полного дня - 12-часовое пребывание детей;
- режим кратковременного пребывания - от 3-х до 5-ти часов;
- режим круглосуточного пребывания - 24 часа;
- допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, который определяется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением (приложение № 8 к настоящему Стандарту).

Режим работы групп, длительность пребывания в них детей и учебные нагрузки не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

4.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.

Сроки предоставления Услуги.

Предоставление Услуги осуществляется с момента приема ребенка в Учреждение до его отчисления из Учреждения.

Общий срок исполнения Услуги - с момента предоставления Услуги до исполнения ребенку 7 (семи) лет.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья срок исполнения Услуги может быть продлен по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, но не позже достижения ими возраста 8 (восьми) лет.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- несоответствие ребенка возрастной группе потребителей Услуги;
- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию ребенка в Учреждении;
- отсутствие мест в Учреждениях;
- невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на оказание Услуги;

Отчисление детей из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении.

Отчисление ребенка из Учреждений оформляется приказом по Учреждению.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний период и на время отпуска родителей сроком до 75 дней независимо от времени и длительности этого отпуска. Другие случаи сохранения места за

ребенком в Учреждении оговариваются в договоре с родителями (законными представителями).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые дни посещения Учреждения.

4.5. Особенности предоставления Услуги отдельным категориям граждан.

1). Комплектование Учреждений, имеющих в своём составе группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

При приеме таких детей Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Направления в группы для детей с ограниченными возможностями здоровья выдаются Комиссией по комплектованию на основании заключения городской ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний.

Направление в Учреждение для детей с туберкулезной интоксикацией выдаются Комиссией по комплектованию Управления образования города Пензы на основании решения медицинской комиссии противотуберкулезного диспансера.

Направления в Учреждения, имеющие группы оздоровительной направленности (в том числе с аллергопатологией и гастроэнтерологическими заболеваниями), выдаются Комиссией по комплектованию Управления образования города Пензы на основании решения отборочных медицинских комиссий детских поликлиник города Пензы.

Срок пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья в группах определяется Комиссией, направившей ребенка в Учреждение (группу) соответствующего вида. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка, срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка комиссией по рекомендации лечащего врача, но не позже достижения ими восьми лет.

2). Комплектование Учреждений, имеющих в своём составе группы, работающие в режиме кратковременного пребывания.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положением Учреждения о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих

Учреждение.

Прием детей в группы, работающие в режиме кратковременного пребывания, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Учреждения, во время нахождения детей в группах, работающих в режиме кратковременного пребывания, несут ответственность за жизнь и здоровье детей, за соответствие форм, методов и средств организации педагогического процесса их возрастным и психофизиологическим возможностям.

3). Комплектование Учреждений, имеющих в своём составе группы, работающие в режиме круглосуточного пребывания.

Дети, посещающие группы, работающие в режиме круглосуточного пребывания, находятся в Учреждении в течение всей недели в соответствии с 5 дневным режимом работы Учреждений. Родители (законные представители) приводят ребенка в Учреждение в понедельник, забирают в пятницу; в другое удобное для них время - по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Право внеочередного получения мест в Учреждениях предоставляется детям:

- прокуроров РФ и следователей Следственного отдела Следственного комитета при прокуратуре РФ;
- судей РФ;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Право на первоочередное получение мест в Учреждениях предоставляется детям:

- инвалидам;
- из многодетных семей;
- работающих одиноких родителей;
- один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы;
- один из родителей является сотрудником милиции;
- родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- находящимся под опекой;
- учащихся матерей и студентов очного отделения;
- педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы;
- работников организаций, предприятий, содействующих социально-экономическому развитию города Пензы, по результатам рассмотрения их обращений (ходатайств работодателей) начальником Управления образования города Пензы.

Правом первоочередного приема в группы, работающие в круглосуточном режиме пользуются дети:

- одиноких родителей;
- из многодетных семей;

- из семей, временно оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- родители которых находятся в длительных командировках или работают в ночную смену.

5. Оценка качества предоставления Услуги.

Услуга оценивается по следующим критериям:

1). Полнота предоставления Услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2). Результативность предоставления Услуги по результатам оценки соответствия оказанной Услуги Стандарту, изучения жалоб и обращений граждан (далее – жалобы, обращения) и опросов населения.

Качественное предоставление Услуги характеризуют:

- доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;
- создание условий для развития личности ребенка;
- отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания Услуги;
- оптимальность использования ресурсов Учреждения;
- удовлетворенность воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием;
- выполнение Временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении (утв. приказом Минобразования РФ от 22.08.1996 № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений»), реализуемых в Учреждении по следующим направлениям:

- развитие детей второго и третьего года жизни;
- взаимодействие сотрудников с детьми от 1 года до 3 лет;
- взаимодействие сотрудников с детьми от 3 до 7 лет;
- развитие игровой деятельности;
- физическое развитие и здоровье детей;
- речевое развитие ребенка;
- развитие ребенка в изобразительной деятельности;
- развитие ребенка в музыкальной деятельности;
- развитие ребенка в театральной деятельности;
- развитие в конструктивной деятельности;
- развитие элементарных математических представлений;
- развитие элементарных естественнонаучных представлений;
- развитие экологической культуры;
- развитие представлений о человеке в истории и культуре.

Система индикаторов (характеристик) качества Услуги:

№ п/п	Индикаторы качества предоставления Услуги	Значение индикатора
-------	---	---------------------

№ п/п	Индикаторы качества предоставления Услуги	Значение индикатора
1.	В Учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб, обращений на качество Услуги, при условии нахождения ее в доступном для потребителей Услуги месте.	да/нет (ведется/ не ведется)
2.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	не менее 90%
3.	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего количества кадров	не менее 70%
4.	Доля аттестованных педагогов	не менее 30%
5.	Обеспеченность площадью на 1 ребенка Учреждения (фактическая площадь/нормативная площадь, %)	не менее 70%
6.	Уровень материально-технического обеспечения процесса образования и воспитания в Учреждении в соответствии с требованиями настоящего Стандарта	не менее 80%
7.	Наличие жалоб, обращений потребителей Услуги на нарушение требований настоящего Стандарта	0, жалобы отсутствуют
8.	Качество питания. Соблюдение установленного рациона питания детей соответствующей возрастной категории.	не менее 100%
9.	Наличие случаев травматизма детей во время нахождения в Учреждении	0, жалобы отсутствуют

6. Информационное сопровождение деятельности Учреждений.

Информационное сопровождение деятельности Учреждений, порядка и правил предоставления Услуги должно быть доступно потребителям Услуги - населению города Пензы.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.).

Учреждения обязаны довести до сведения потребителей Услуги свое наименование и местонахождение. Информация о предоставлении Услуги должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления Услуги;
- о порядке предоставления Услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления Услуги;
- о работниках, ответственных за предоставление Услуги;
- о графике приема потребителей Услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении Услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление Услуги.

Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным действующим законодательством, и обеспечивающим ее доступность для потребителей Услуги.

Информирование потребителей Услуги осуществляется посредством:
-публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
-публикации информации об Учреждениях в сети Интернет на отраслевом разделе «Образование» официального интернет-сайта города Пензы www.penza-gorod.ru и официальном сайте Управления образования города Пензы www.guocdu.ru;

-информационных стендов, размещаемых в Учреждениях.

В каждом Учреждении должны быть размещены информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных услугах, требования к детям, их родителям (законным представителям), соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной Услуги, порядок работы с жалобами, обращениями граждан, настоящий Стандарт.

Потребитель Услуги вправе требовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемой услуге.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления Услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7. Контроль качества предоставления Услуги.

Организация обеспечения качества и доступности предоставления Учреждениями Услуги осуществляется посредством *процедур внутреннего и внешнего контроля*.

Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения и его заместителями и подразделяется на:

- 1). Оперативный контроль;
- 2). Итоговый контроль (как правило, по итогам полугодия и года);
- 3). Тематический контроль (подготовка Учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

Управление образования города Пензы осуществляет *внешний контроль* за деятельностью Учреждения по оказанию качества Услуги посредством:

-проведения оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг в сфере образования в натуральном и стоимостном выражении (постановление главы администрации города Пензы от 25.06.2008 № 988 «Об утверждении Методики проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в предоставлении муниципальных услуг в сфере образования в натуральном и стоимостном выражении» (с изм. и доп.));

-анализа жалоб, обращений граждан (потребителей Услуги), поступивших в Управление образования города Пензы, проведения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих работников Учреждений;

-проведения контрольных мероприятий.

Внешний контроль осуществляют и иные государственные и муниципальные контролирующие органы, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Другие положения, характеризующие требования к предоставлению Услуги.

8.1. Родительская плата за содержание ребенка в Учреждении.

В соответствии со ст. 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 % указанных затрат.

За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в Учреждениях (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»):

На основании ст. 52.2 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.), в целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация):

-на первого ребенка в размере 20%,

-на второго ребенка в размере 50%,

-на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем Учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Пензенской области и осуществляется на основании постановления Правительства Пензенской области от 26.02.2007 № 125-пП «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и о порядке ее выплаты» (с изм. и доп.).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации части родительской платы, осуществляется за счет средств Федерального бюджета.

Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых Учреждениями в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом Учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

8.2. Регулирование отношений между потребителями и исполнителями Услуги.

Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся потребителем Услуги.

За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего Стандарта могут родители (законные представители). Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

Жалобы, обращения потребителей Услуги на нарушение настоящего Стандарта могут направляться как непосредственно в Учреждения, так и в Управление образования города Пензы.

Жалобы, обращения подлежат обязательной регистрации и должны быть рассмотрены руководителем Учреждения или начальником Управления образования города Пензы в 30-дневный срок. Днем подачи жалобы, обращения считается дата официальной регистрации письма, либо дата отправки почтового отправления.

Лицо, подающее жалобу, обращение на нарушение требований Стандарта Услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

а). При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику Учреждения, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет);

б). При выявлении нарушения требований Стандарта, заявитель может обратиться с жалобой, обращением на допущенное нарушение к руководителю Учреждения. Обращение может быть осуществлено как в устной, так и в письменной форме.

Руководитель Учреждения при приеме жалобы, обращения заявителя обязан:

-принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;

-аргументировано отказать заявителю в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего Стандарта, при установлении факта безосновательности жалобы, обращения заявителя.

При рассмотрении жалобы, обращения заявителя руководитель Учреждения:

-проводит служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, ответственными за это сотрудниками;

-принимает меры по устранению выявленных нарушений Стандарта;

-применяет дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущение нарушений требований Стандарта;

-направляет не позднее 10 дней с момента рассмотрения жалобы, обращения на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах.

В случае отказа Учреждения от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения сроков ответа заявитель может использовать иные способы обжалования:

- при выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой, обращением на допущенное нарушение в Управление образования города Пензы либо в Администрацию города (далее – уполномоченные органы местного самоуправления города Пензы).

Подача и рассмотрение жалобы, обращения в Управление образования города Пензы либо в Администрацию города Пензы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Уполномоченные органы местного самоуправления города Пензы в рамках осуществления проверочных действий по содержанию поданной жалобы, обращения вправе:

-обратиться в орган государственного надзора в сфере образования (далее - надзорный орган) с целью принятия мер и действий по выявлению и устранению нарушений, указанных в жалобе, обращении;

-поручить руководителю Учреждения установить факт нарушения требований Стандарта и выявить ответственных за это сотрудников. Установление факта нарушения требований Стандарта в соответствии с данным пунктом может осуществляться только муниципальными Учреждениями города Пензы.

Уполномоченные органы местного самоуправления города Пензы могут не осуществлять указанные действия в случаях:

-предоставления заявителем заведомо ложных сведений;

-несоответствия содержания жалобы, обращения требованиям настоящего Стандарта.

Днем подачи жалобы, обращения является дата регистрации письма в Управлении образования города Пензы, либо в Администрации города Пензы или дата отправки почтового отправления.

По результатам проведения проверки или служебного расследования руководитель Учреждения, оказывающий услугу:

-устраняет выявленные нарушения требований Стандарта, на которые было указано в жалобе, обращении заявителя,

-привлекает к ответственности работников, признанных ответственными за нарушение требований Стандарта,

-представляет уполномоченному органу местного самоуправления города Пензы отчет об установленных и не установленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Стандарта с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Стандарта и наказания ответственных работников Учреждения.

В сроки, установленные Федеральным законом для рассмотрения жалоб, обращений граждан, Управление образования города Пензы либо Администрация города Пензы направляют на имя заявителя официальное письмо, содержащее информацию:

-о действиях и мерах, предпринятых в части выявления и устранения допущенных нарушений Стандарта, и результаты данных действий,

-об установленных (неустановленных) фактах нарушения требований Стандарта, о которых было сообщено заявителем,

-о привлечении к ответственности соответствующих работников Учреждения,

-о принесении от имени Управления образования города Пензы, либо Администрации города Пензы, извинений в связи с имевшим место фактом нарушения отдельных требований Стандарта (в случае установления фактов нарушения),

-иную информацию в соответствии с действующим законодательством.

Управление образования города Пензы не реже 1 раза в квартал организует публикацию информации о количестве поданных жалоб, обращений, количестве установленных фактов нарушения требований Стандарта в средствах массовой информации и на официальном сайте Управления образования города Пензы www.guoedu.ru.

Управление образования города Пензы ведет учет нарушений требований настоящего Стандарта в разрезе установленных требований и Учреждений, оказывающих услугу.

8.3. Ответственность за нарушение требований Стандарта.

Работа Учреждений по предоставлению Услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей и родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества Услуги..

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований Стандарта и определяет основные цели, задачи и

направления деятельности Учреждений в области совершенствования качества предоставляемых Услуг и обязан:

-разъяснить и довести Стандарт до всех структурных подразделений и работников Учреждения;

-четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, осуществляющего предоставление Услуги и контроль качества ее предоставления, в том числе закрепить персональную ответственность в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по Учреждению;

-организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

-обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

- разработать предложения по совершенствованию процедуры оказания Услуги в соответствии с требованиями Стандарта.

Меры ответственности руководителей муниципальных Учреждений, допустивших нарушение отдельных требований настоящего Стандарта, определяются начальником Управления образования города Пензы в соответствии с действующим законодательством.

Немуниципальные Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение Услуги согласно условиям муниципального контракта, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

Меры ответственности начальника Управления образования города Пензы за нарушение требований Стандарта определяются Администрацией города Пензы, в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации

А. В. Макаров

Приложение № 3
к Стандарту качества предоставления
муниципальной услуги «Организация
предоставления общедоступного
бесплатного дошкольного образования и
воспитания, содержание ребенка в
дошкольном образовательном
учреждении»

Штамп комиссии

ПУТЕВКА № _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Комиссия по комплектованию образовательных учреждений города Пензы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, направляет в _____

(полное наименование Учреждения)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Место работы матери _____

Место работы отца _____

дата выдачи путевки « _____ » _____ 200__ г.

Председатель комиссии:

Заместитель начальника Управления
образования города Пензы _____ / _____ /

Приложение № 4
к Стандарту качества предоставления
муниципальной услуги «Организация
предоставления общедоступного
бесплатного дошкольного образования и
воспитания, содержание ребенка в
дошкольном образовательном
учреждении»

Книга
учета выдачи путевок

В _____
(полное наименование Учреждения)

Регистрационный № путевки	Дата выдачи путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Место работы матери	Место работы отца

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

для оформления в _____
(полное наименование Учреждения, адрес, телефон)

направляется ребенок _____

дата рождения _____

проживающий по адресу _____

настоящее направление выдано _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«__» _____ 200__ г.

Заместитель начальника
Управления образования города Пензы _____ / _____

Книга учета движения детей

№ п/п	Ф.И.О ребенка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях				Регистрационный № путевки	Дата зачисления ребенка в Учреждение дополнительного образования	Дата прибытия	Причина выбытия
				Ф.И.О матери	Место работы, должность, контактный телефон	Ф.И.О отца	Место работы, должность, контактный телефон				

1.5. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения.

1.6. Предоставлять Ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

_____ (наименование образовательных услуг)

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: лечебно - профилактические мероприятия:

_____ (наименование мероприятий, кратность)

оздоровительные мероприятия:

_____ (наименование мероприятий, кратность)

санитарно - гигиенические мероприятия:

_____ (наименование мероприятий, кратность)

дополнительные медицинские услуги:

_____ (наименование услуг, платные, бесплатные)

1.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

_____ (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность, время приема пищи)

1.9. Устанавливать график посещения Ребенком Учреждения:

_____ (дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни; график свободного посещения)

1.10. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

1.10.1. Наличие иных случаев _____

1.11. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с Ребенком (время)

1.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении Воспитанника; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии

1.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при комплектовании групп Учреждения по разновозрастному принципу):

_____ (даты перевода)

1.15. Предоставлять Ребенку место на загородной даче Учреждения (при наличии таковой): _____

_____ (адрес дачи, срок пребывания, размер и порядок оплаты, иное)

1.16. Соблюдать положения настоящего договора.

1.17. Иные обязанности Учреждения: _____

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и положения настоящего договора.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме _____ в сроки _____ согласно действующему законодательству.

2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя Учреждения либо

_____ (наличие иных условий)

2.4. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, _____

_____ (иные требования Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка)

2.5. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника; его болезни.

2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.7. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач

_____ (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое,

экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи; иные уставные задачи)

2.8. Иные обязанности Родителя _____

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить Воспитанника при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. Предоставлять по ходатайству Родителя отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязанностей, уведомив Родителя об этом за _____ дней.

3.4. Иные права Учреждения: _____

4. Родитель имеет право:

4.1. Принимать участие в работе педагогических советов Учреждения (иных советов в соответствии с Уставом Учреждения) с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с Детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

4.3. Выбирать образовательную программу из принятых в Учреждении программ по работе с Детьми.

4.4. Выбирать виды дополнительных услуг, оказываемых Учреждением.

4.5. Находиться с Ребенком в Учреждении в период его адаптации в течение _____ дней; _____ часов. В других случаях _____

4.6. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении не позднее чем за _____ дней до установленных действующим законодательством сроков платы.

4.7.Требовать исполнения положений Устава Учреждения и условий настоящего договора.

4.8.Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов по работе с Детьми в группе.

4.9.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за _____ дней.

4.10.Иные права Родителя: _____

5.Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.

6.Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

8.Срок действия договора с «_» _____ 200_ г. по «_» _____ 20_ г.

9.Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, в личном деле Воспитанника; другой у Родителя.

10.Реквизиты и подписи Сторон:

Учреждение

(полное наименование Учреждения)

Юридический адрес: _____

ИНН _____
КПП _____
БИК _____
ОКПО _____
Р/сч _____

Заведующий Учреждением

(ФИО заведующего,
/_____
подпись, расшифровка подписи)

Родитель

(ФИО родителя)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Родитель

(подпись)