



## Администрация города Пензы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2014 № 631/1

#### **О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 08.06.2012 № 683 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление копий муниципальных правовых актов администрации города Пензы"»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ст. 33 Устава города Пензы,

#### **Администрация города Пензы постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 08.06.2012 № 683 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление копий муниципальных правовых актов администрации города Пензы", следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления слова «заместитель главы администрации по организации деятельности администрации» заменить на слова «первый заместитель главы администрации по организации деятельности администрации» в соответствующем падеже;

1.2. Подпункт 3.7. пункта 3 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Информирование граждан о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов.

Подробную информацию о предоставляемой муниципальной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: [uslugi.pnzreg.ru](http://uslugi.pnzreg.ru). и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru).

1.3. В подпункте 13.2. пункта 13 раздела II Административного регламента слова «в специализированной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области» заменить словами «в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Дополнить пункт 13 пункта 13 раздела II Административного регламента подпунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель может представить заявление в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Портал, Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью, заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации). Обращение заявителей за получением муниципальной услуги осуществляется путем подписания обращения уполномоченным лицом с использованием простой электронной подписи.

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель проходит процедуру регистрации на Порталах.

После регистрации на Порталах заявитель в личном кабинете заполняет и направляет в администрацию города заявление в электронном виде и необходимые документы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Направленное заявление регистрируется и отображается в личном кабинете на Порталах со статусом «Направлено».

При подаче заявления в электронном виде ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на РГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Подпункт 15.1 пункта 15 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15.1. Основанием для начала процедуры оказания муниципальной услуги является поступление заявления гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя о предоставлении копии муниципального правового акта администрации города Пензы, поданного лично, направленного

по почте либо по электронной почте, в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

При поступлении заявления и документов в форме электронного документа в протокольную часть отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации города, работник отдела, ответственный за прием электронных сообщений, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления, информацию об адресе и графике работы отдела, а также номер телефона, по которому заявитель может узнать о ходе рассмотрения его заявления. Поступившее заявление в виде электронного документа, должно быть заверено простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

Проверка квалифицированной электронной подписи осуществляется работником отдела самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности специалист отдела докладывает об этом должностному лицу администрации города, который в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, после чего работник отдела направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При подаче заявления в электронном виде ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на Портале.».

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы (Е.В. Овчинникова) опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Макарова А.В.

**Глава администрации города**

**Р.Б. Чернов**