



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2014 № 634/13

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» администрацией города Пензы, утвержденный постановлением администрации города Пензы от 19.12.2012 № 1551

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» администрацией города Пензы, утвержденный постановлением администрации города Пензы от 19.12.2012 № 1551 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. раздела I. «Общие положения» дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) с использованием средств электронного информирования:

- на официальном сайте администрации города Пензы (www.penza-gorod.ru);

- региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<http://uslugi.pnzreg.ru>), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>).

1.2. Абзац второй пункта 2.6. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» текст после слов «-заявление;» дополнить словами: «по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в том числе в

2
форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

1.3. Дополнить раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель может представить заявление в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал, Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью, заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель проходит процедуру регистрации на Порталах.

После регистрации на Порталах заявитель в личном кабинете заполняет и направляет заявление в электронном виде и необходимые документы, предусмотренные Регламентом.

Направленное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений и отображается в личном кабинете на Порталах со статусом «Направлено».

При подаче заявления в электронном виде, ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на РГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Абзац первый подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» после слов «электронного документа,» дополнить словами: «заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.».

1.5. Абзац третий подпункта 3.2.2. пункта 3.2. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить текстом следующего содержания: «При поступлении заявления и документов в форме электронного документа специалист отдела направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием заявления, информацию об адресе, графике работы

отдела, а также номер телефона, по которому заявитель может узнать о ходе рассмотрения его заявления.».

1.6. Абзац второй подпункта 3.4.2. пункта 3.4. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» дополнить текстом следующего содержания:

«При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде уведомление о принятом решении направляется заявителю в форме электронного документа».

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города (Е.В. Овчинникова):

-опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;

-разместить административный регламент на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города М.А. Панюхина. ~

Глава администрации города

Р.Б. Чернов