



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2014 № 1156

О порядке предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06.2014 № 716

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06.2014 № 716 согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий (грантов) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по благоустройству, Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.

Глава администрации города

Ю.И. Кривов

Приложение №1
к постановлению
администрации г. Пензы
от 02.10.2014 № 1156

Порядок предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06.2014 № 716

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06.2014 № 716, и определяет порядок предоставления субсидии в форме гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу на проведение строительства сетей водоснабжения по результатам проведенного конкурса.

1.2. Конкурс проводится комиссией, состав которой утверждается администрацией города Пензы.

1.3. Уполномоченным органом для заключения договоров на предоставление гранта является Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Участниками конкурса являются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющие свою деятельность на территории города Пензы (далее - СПоК) и соответствующие следующим условиям:

- не находящиеся в процессе ликвидации, а также не признанные в установленном порядке банкротами;

- осуществляющие деятельность по обслуживанию объектов водоснабжения в качестве уставной деятельности.

- предоставившие заявление на участие в конкурсе и документы, предусмотренные п.2.5. настоящего порядка;

- решение органа СПоК о софинансировании строительства сетей водоснабжения за счет средств СПоК в размере 30% от стоимости проекта по строительству сетей водоснабжения (далее проект).

2.2. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта, в котором предусматривается объем предоставляемого гранта, порядок предоставления гранта, сроки предоставления отчетности об использовании гранта, порядок возврата гранта.

2.3. Обязательным условием для заключения договора является согласие получателя на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- полную ответственность за осуществление предоставленного им проекта;

- расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе.

- предоставление собственных средств СПоК на реализацию проекта в размере 30% от стоимости проекта.

2.4. Конкурсные заявки представляются в срок с 06.10.2014 до 20.10.2014 в отделы по взаимодействию с территориальным местным самоуправлением администраций районов города Пензы по месту регистрации СПоК по адресам:

- в администрацию Железнодорожного района города Пензы - г. Пенза, ул. Московская, 110;

- в администрацию Ленинского района города Пензы - г. Пенза, ул. Пушкина, 29а;

- в администрацию Октябрьского района города Пензы - г. Пенза, ул. Титова, 13;

- в администрацию Первомайского района города Пензы - г. Пенза, ул. Богданова, 17.

2.5. К заявлению об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующий от имени СПоК (доверенность);

2) копия Устава СПоК с изменениями на последнюю дату;

3) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации СПоК;

4) информационная карта на строительство сетей водоснабжения согласно приложению №2 к настоящему Положению;

5) содержание проекта на строительство сетей водоснабжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласованного с главой администрации района города Пензы в границах территории которого СПоК осуществляет свою деятельность;

5) решение органа СПоК об утверждении проекта и сметы проекта (протокол);

6) документы, подтверждающие наличие собственных средств СПоК или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта;

7) календарный план деятельности СПоК на текущий год, предусматривающий, в том числе проведение мероприятий по проекту;

8) копии контрактов (договоров) на получение технических условий для разработки проектной документации (в случае, если получение таких технических условий в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), на выполнение и согласование проектно-изыскательских работ (услуг) (в случае, если выполнение и согласование таких работ в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), на проведение экспертиз проектно-изыскательских работ (в случае, если проведение таких экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является

обязательным), на расчет индекса изменения стоимости строительно-монтажных работ в условиях рынка, на проведение испытаний коммунальных систем (в случае, если проведение таких испытаний в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), на проведение строительного контроля за производством работ;

10) копию положительного заключения учреждения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если получение такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

11) копию расчетов индексов изменения стоимости заявленных строительно-монтажных работ, подтвержденные на период производства работ.

2.6. Каждая конкурсная заявка регистрируется администрацией соответствующего района города Пензы с присвоением регистрационного номера.

2.7. Администрации районов города Пензы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов направляют претендующим на получение субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению и передаче документов в конкурсную комиссию или об отказе в его принятии (в случае не соответствия заявки пункту 2.5. настоящего Порядка).

2.8. Заявки на участие в конкурсе, поданные позже срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, к участию в конкурсе не принимаются.

2.9. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия.

2.10. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии.

2.11. Представленные проекты возврату не подлежат.

2.12. Право собственности на имущество, которое будет приобретено или создано за счет предоставленного гранта будет принадлежать СПоК.

2.13. Порядок перечисления, обязательства и отчет о расходовании предоставленной субсидии в виде гранта из бюджета города Пензы на реализацию проекта определяются договором о предоставлении субсидии в виде гранта в рамках выполнения программных мероприятий ведомственной целевой программы согласно приложению № 6 к настоящему положению.

2.14. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после подписания договора о предоставлении субсидии в виде гранта в рамках выполнения программных мероприятий ведомственной целевой программы представляет заявку в Финансовое управление города Пензы на предоставление субсидий на строительство сетей водоснабжения.

2.15. Финансовое управление города Пензы на основании представленной заявки на предоставление субсидий на строительство сетей водоснабжения направляет денежные средства, предусмотренные в бюджете города Пензы на эти цели, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении города Пензы, перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя конкурса.

2.17. Уполномоченный орган предоставляет в Финансовое управление города Пензы ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представленный финансовый отчет получателя гранта по форме сог.асно

04

05

приложению № 1 к договору о предоставлении субсидии в виде гранта в рамках выполнения программных мероприятий ведомственной целевой программ.

3. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Пензы, число членов которой должно быть не менее пяти человек.

3.2. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседание комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач комиссии;
- подписывает документы, связанные с выполнением задач комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- в течение пяти рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, уведомляет СПоК о принятом конкурсной комиссией решении;

3.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, по установленным в приложении № 4 к настоящему Положению критериям в течение 2 рабочих дней со дня поступления из администраций районов города Пензы;

- определяет СПоК, победивший в конкурсе.

Каждый проект на участие в конкурсе представляется секретарем и обсуждается членами комиссии отдельно. После обсуждения каждый член комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям, в оценочные листы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Заполненные оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга проекта.

Итоговый рейтинг проекта рассчитывается в баллах по оценочным листам каждого члена комиссии.

Победившим считается СПоК, имеющий наибольшие показатели итогового рейтинга.

В случае если проекты имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет проект, представленный в заявке на участие в конкурсе, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

3.5. Протокол комиссии в течение 2-х рабочих дней, со дня его подписания, направляется Уполномоченному органу для заключения договора на предоставление гранта.

3.6. Уведомление о результатах конкурса направляется победителю в течение 2 рабочих дней после утверждения итогов конкурса.

4. Контроль и ответственность за использованием средств бюджета города Пензы

4.1. Получатель гранта осуществляет возврат средств, не использованных в течение года, не позднее 22 декабря отчетного года на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы осуществляет возврат бюджетных средств города Пензы, не использованных получателем гранта в течение года, не позднее 25 декабря отчетного года.

4.3. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля города Пензы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

4.4. Факт нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается актами проверки Уполномоченного органа и органа муниципального финансового контроля города Пензы, осуществляющими контроль за целевым использованием бюджетных средств.

В течение 10 рабочих дней с момента составления акта проверки в окончательной форме и вручения его получателю гранта, его получатель производит возврат гранта в бюджет города Пензы.

4.5. В случае если получатель гранта не перечислил в сроки, установленные пунктом 4.2., в бюджет города Пензы сумму предоставленного гранта, либо остаток гранта, Уполномоченный орган взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель
главы администрации

В.В. Гвоздев

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06. 2014 № 716

Главе администрации _____
района г.Пензы

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

Заявление

Об участии в конкурсе

_____,
(наименование СПоК)

в лице

_____,
(уполномоченное лицо СПоК)

действующего на основании

_____,
(реквизиты документов, устанавливающих полномочия заявителя)

заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе социально значимых проектов и представляют проект

(название проекта)

по направлению

(программные мероприятия)

Приложение к заявлению:

1. документ, подтверждающий полномочия лица, действующий от имени СПоК (доверенность);
2. копия Устава СПоК с изменениями на последнюю дату;
3. копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации СПоК;
4. информационная карта на строительство сетей водоснабжения согласно приложению №2 к настоящему Положению;
5. содержание проекта на строительство сетей водоснабжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, согласованного с главой администрации района города Пензы в границах территории которого СПоК осуществляет свою деятельность;
6. решение органа СПоК об утверждении проекта и сметы проекта (протокол);

7. документы, подтверждающие наличие собственных средств СПоК или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта;

8. календарный план деятельности СПоК на текущий год, предусматривающий, в том числе проведение мероприятий по проекту;

9. копии контрактов (договоров) на получение технических условий для разработки проектной документации (в случае, если получение таких технических условий в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), на выполнение и согласование проектно-изыскательских работ (услуг) (в случае, если выполнение и согласование таких работ в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), на проведение экспертиз проектно-изыскательских работ (в случае, если проведение таких экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), на расчет индекса изменения стоимости строительно-монтажных работ в условиях рынка, на проведение испытаний коммунальных систем (в случае, если проведение таких испытаний в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), на проведение строительного контроля за производством работ;

10. копию положительного заключения учреждения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если получение такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

11. копию расчетов индексов изменения стоимости заявленных строительно-монтажных работ, подтвержденные на период производства работ.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
СПоК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06.2014 № 716

информационная карта проекта

Название проекта	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование СПоК	
Юридический и почтовый адрес СПоК	
Дата регистрации СПоК	
Количество членов СПоК	
Ф.И.О. руководителя СПоК(контактный телефон, факс, электронная почта):	
Срок реализации проекта:	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.:	
Запрашиваемые средства из городского бюджета, руб.	
Собственные средства СПоК, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	
Реквизиты СПоК:	
ИНН/КПП	
название и адрес банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Руководитель
СПоК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06.2014 № 716

Согласовано:

Глава администрации

_____ района

г.Пензы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Содержание проекта

1. Название проекта _____

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект

В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проект СПоК и обосновать необходимость его реализации.

3. Цель и задачи проекта

Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта на _____ год

N п/п	Мероприятия	Сроки, ответственный	Ожидаемые показатели результативности
1	2	3	4

в графе 2 «Мероприятия» отразить мероприятия по каждой задаче проекта, указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.; в графе 3 указать организации, частные предприниматели (в том числе на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д., указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта; в графе 4 Ожидаемые показатели результативности проводимых мероприятий.

5. Описание процесса реализации проекта

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.

6. Стоимость проекта

В данном разделе указывается объемы и источники финансирования данного проекта.

№п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.

1	2	3
1.	Средства бюджета Пензенской области	
2	Средства городского бюджета	
3	Собственные средства СПОК	
4	Привлеченные (иные) средства	
5	Стоимость проекта, всего:	

В таблице «Источники финансирования проекта» раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:
- средства бюджета Пензенской области
- средства городского бюджета (по данной строке отражается сумма, бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на реализацию проекта);
- собственные средства СПОК;

7. Ожидаемые результаты проекта

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

8. Дальнейшее развитие проекта

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

	Наименование статьи расходов и расчет платежа	Сумма	Срок платежа по календарному плану
ИТОГО			

Участник конкурса должен использовать указанную форму сметы проекта, приведенную в одноименной таблице. Она предусматривает отображение структуры расходов по видам затрат на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта. В таблицу не могут быть внесены расходы по оплате управленческих услуг и неквалифицированных работ. Сумма по строке «Итого» должна быть равна общей стоимости проекта

Расходы в рамках проводимого конкурса, допускаемые к финансированию за счет выделенных средств:

- приобретение материалов, необходимых для реализации проекта;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- оплата услуг банка;
- оплата по договорам подряда.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06.2014 № 716

Показатели критериев и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1	Актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект	Низкая значимость - 5 баллов; средняя значимость - 10 баллов; высокая значимость - 15 баллов
2	Социальная и экономическая эффективность проекта	Проект нельзя признать эффективным - 0 баллов; невозможно достоверно оценить эффективность проекта - 10 баллов; проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным - 20 баллов; проект можно признать эффективным - 30 баллов
3	Доля собственных и (или) привлеченных средств от общей стоимости проекта	от 30 до 40 – 10 баллов от 40 до 50 – 15 баллов свыше 50 процентов - 20 баллов
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	До 100 человек - 10 баллов; от 100 до 1000 человек включительно - 15 баллов; свыше 1000 человек - 20 баллов

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06. 2014 № 716

Форма оценочного листа
(выдается каждому члену комиссии)
Член конкурсной комиссии

_____ (Ф.И.О.)

N п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия				
		Наименование проекта				
		Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4	...
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии (грантов) сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках ведомственной целевой программы «Чистая вода в городе Пензе на 2014 год», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 19.06. 2014 № 716

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№ _____

г. Пенза

«__» _____ 2014 г.

_____ в лице _____,

действующий на основании _____ именуемый в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее - Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта

_____ (указывается конкретная задача, на решение которой направлен проект и название проекта) в соответствии с календарным планом работ (Приложение №1 к Договору).

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (сумма прописью) которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов по Гранту и планом-графиком реализации проекта (приложение №2 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. Контролирует реализацию проектов, эффективность работы над проектами, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проектов, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта.

3.4.4. Отказывается от договора Гранта в случае не предоставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов;

3.4.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.4.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

3.4.8. Принимает в отношении настоящего договора Гранта предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора Гранта.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия Договора вернуть Грантодателью неиспользованную часть денежных средств.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателью сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателью отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.8. Грантополучатель обязуется:

4.8.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом работ (Приложение № 1).

4.8.2. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.8.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы расходов.

4.8.4. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.8.5. Возвратить Грант в течение пяти рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.4.5 по реквизитам, указанным в пункте 11.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) содержательные и финансовые и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которых установлена соответственно в Приложении №3 и Приложении №4 к настоящему Договору.

а) текущие (промежуточные) отчеты предоставляются ежеквартально на каждое 1 число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 10 числа этого месяца.

б) итоговый содержательный и финансовый отчет представляется не позднее 10 дней после окончания срока проекта.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

5.3. После полного завершения работ Уполномоченному органу предоставляются:

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

- копии актов сдачи-приемки выполненных проектно-изыскательских работ (услуг);

- копию справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3);

- копии счетов-фактур подрядных организаций на оплату выполненных работ, оказанных услуг (при исполнении работ подрядной организацией, находящейся на упрощенной или вмененной системе налогообложения, представить копию уведомления из налоговой инспекции);

- копии товарных накладных и копии счетов-фактур (при исполнении работ подрядной организацией, находящейся на упрощенной или вмененной системе налогообложения, представить копию уведомления из налоговой инспекции), при оплате продукции и (или) оборудования по факту.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.5. настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний

отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.5. и разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Публикации по теме проекта осуществляются Сторонами по согласованию.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон <*>

Грантодатель -

Грантополучатель -

<*> В обязательном порядке указываются юридический и фактический адреса юридического лица, ИНН, КПП, ОКПО, ОКОНХ.

12. Приложения к Договору

Приложение 1- календарный план работ

Приложение 2- смета расходов

Приложение 3- отчет о выполнении календарного плана

Приложение 4 - итоговый отчет о выполнении календарного плана

Приложение 5 – финансовый отчет

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

МП

МП

Приложение № 1
к Договору гранта № _____
от « __ » _____ 2014 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта

« _____ »
наименование проекта
_____»

Мероприятие	Сроки (дни)	Ожидаемые итоги
ИТОГО:		

Руководитель организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

Приложение № 2
к Договору гранта № _____
от «__» _____ 2014 г.

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию проекта

« _____
наименование проекта

_____»

Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Всего рублей (руб.)
ИТОГО:			

Руководитель организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

Приложение № 3
к Договору гранта № _____
от «__» _____ 2012 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

реализации социально значимого проекта

« _____
наименование проекта

_____»

Мероприятие	Сроки по календарному плану	Фактические сроки реализации	Полученные итоги
ИТОГО:			

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

21

21

ОТЧЕТ

о реализации проекта
« _____ »
наименование проекта
_____»

Титульный лист

- номер гранта
- название грантового направления
- название организации-грантополучателя
- название проекта
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации проекта
- отчетный период
- ФИО и контактная информация руководителя проекта

Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- прочая информация.

Аналитический отчет подписывает руководитель проекта, ставится подпись руководителя и печать организации-получателя финансовых средств и дата подписания отчета.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации социально значимого проекта

« _____ »
наименование проекта
_____»

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по гранту	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств по реализации проекта (руб.)

Руководитель организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Например:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

**Состав Комиссии по отбору претендентов на получение субсидии (гранта)
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами**

Председатель комиссии:

Ильин Ю.О. заместитель главы администрации города Пензы

Заместитель председателя:

Глушков М.Н. заместитель начальника Управления жилищно-
коммунального хозяйства города Пензы

Члены комиссии:

Козенко Н.Г. глава администрации Октябрьского района г.Пензы
Белякова Л.Г. глава администрации Первомайского района г.Пензы
Бизиков В.Б. глава администрации Железнодорожного района г.Пензы
Чипчиу Ю.Б. глава администрации Ленинского района г.Пензы
Корнилова Н.П. зам. директора МКУ «Департамент ЖКХ г.Пензы»
Медведев З.С. начальник отдела по благоустройству территорий города
Управления жилищно-коммунального хозяйства города
Пензы

Секретарь комиссии:

Девяткина И.Ю. зам.начальника отдела реформирования и разработки
целевых программ Управления жилищно-коммунального
хозяйства города Пензы

Первый заместитель

главы администрации

В.В. Гвоздев