



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2015 № 1843/1

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 25.06.2012 № 746 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги «Выдача справок о заработной плате и трудовом стаже граждан, работавших на предприятиях и организациях города Пензы» (с последующими изменениями)

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 25.06.2012 № 746 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги «Выдача справок о заработной плате и трудовом стаже граждан, работавших на предприятиях и организациях города Пензы» (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. пункт 13.1. изложить в следующей редакции:

«13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении – архиве отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации города Пензы.

Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию. На информационном стенде должны быть размещена следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование;
- почтовый и электронный адрес администрации города;
- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для

заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бланками заявлений и образцами их заполнения.

Кабинеты приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствами.

При организации рабочих мест следует предусмотреть возможность беспрепятственного входа (выхода) сотрудников из помещения.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей, в том числе указанные объекты должны отвечать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по организации деятельности администрации.

Глава администрации города

Ю.И. Кривов