



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2016 № 1881

О порядке предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на строительство сетей водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным обслуживающим потребительским кооперативам на строительство сетей водоснабжения и водоотведения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по отбору претендентов на получение субсидий (грантов) сельскохозяйственными обслуживающими потребительскими кооперативами согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев

2
Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Пензы
от 04.08.2016 № 1881

Порядок предоставления субсидии (гранта) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на строительство сетей водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой «Модернизация, развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство города Пензы на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 29.09.2014 № 1131/4, и определяет порядок предоставления субсидии в форме гранта сельскохозяйственному обслуживающему потребительскому кооперативу на строительство сетей водоснабжения и водоотведения по результатам проведенного конкурса.

1.2. Конкурс проводится комиссией, состав которой утверждается администрацией города Пензы.

1.3. Уполномоченным органом для заключения договоров о предоставлении гранта (далее – Уполномоченный орган) является Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Участниками конкурса являются сельскохозяйственные обслуживающие потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные на территории города Пензы (далее - СПоК) и соответствующие следующим условиям:

- не находящиеся в процессе ликвидации, а также не признанные в установленном порядке банкротами;

- осуществляющие деятельность по обслуживанию объектов водоснабжения (водоотведения) в качестве уставной деятельности;

- принявшие решение о финансировании строительства сетей водоснабжения (водоотведения) за счет средств СПоК в размере не менее 30% от стоимости проекта по строительству сетей водоснабжения (водоотведения)(далее - проект).

2.2. Предоставление гранта осуществляется на основании договора о предоставлении гранта (сумма гранта определяется исходя из реальных возможностей бюджета), в котором предусматривается объем предоставляемого гранта, цели, условия и порядок предоставления гранта, сроки предоставления отчетности об использовании гранта, порядок возврата гранта.

2.3. Обязательным условием для заключения договора о предоставлении гранта является согласие получателя на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- полную ответственность за осуществление предоставленного им проекта;

- расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе;

- предоставление собственных средств СПоК на реализацию проекта в размере не менее 30% от стоимости проекта.

2.4. Заявления об участии в конкурсе представляются в срок с 08.08.2016 до 22.08.2016 в отделы по взаимодействию с территориальным местным самоуправлением администраций районов города Пензы по месту регистрации СПоК по адресам:

- в администрацию Железнодорожного района города Пензы - г. Пенза, ул. Московская, 110;

- в администрацию Ленинского района города Пензы - г. Пенза, ул. Пушкина, 29а;

- в администрацию Октябрьского района города Пензы - г. Пенза, ул. Титова, 13;

- в администрацию Первомайского района города Пензы - г. Пенза, ул. Богданова, 17.

2.5. Заявление об участии в конкурсе подается в письменном виде в запечатанном конверте с описью вложения под расписку при наличии документа, удостоверяющего личность претендента, либо документа, удостоверяющего личность и полномочия его представителя, или направляются заказным письмом с описью вложения. При этом на конверте указывается наименование Конкурса.

К заявлению об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени СПоК (доверенность);

2) копия Устава СПоК с изменениями на последнюю дату;

3) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации СПоК;

4) информационная карта проекта на строительство сетей водоснабжения (водоотведения) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) содержание проекта на строительство сетей водоснабжения (водоотведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласованного с главой администрации района города Пензы в границах территории которого СПоК осуществляет свою деятельность;

6) решение органа СПоК об утверждении проекта и сметы проекта (протокол);

7) документы, подтверждающие наличие собственных средств СПоК или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта;

8) календарный план деятельности СПоК на текущий год, предусматривающий, в том числе проведение мероприятий по реализации проекта;

9) копия положительного заключения учреждения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если получение такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

10) копия расчетов индексов изменения стоимости заявленных строительно-монтажных работ, подтвержденных на период производства работ.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 1, 4 - 10 пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке.

2.7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.5 настоящего Порядка, представляются по собственной инициативе. При их отсутствии в представленном пакете документов администрации районов города Пензы запрашивают необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов.

2.8. Каждое заявление об участии в Конкурсе регистрируется администрацией соответствующего района города Пензы, с присвоением регистрационного номера, далее в течении 2-х рабочих дней направляется в конкурсную комиссию.

2.9. Администрации районов города Пензы в течение 5 рабочих дней, но не позднее 30 августа со дня регистрации принятых документов направляют претендующим на получение субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению и передаче документов в конкурсную комиссию или об отказе в его принятии.

2.10. Заявки на участие в конкурсе, поданные позже установленного срока и не соответствующие пункту 2.5 настоящего Порядка к участию в конкурсе не принимаются.

2.11. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом конкурсной комиссии и направляются в Уполномоченный орган до 2.09.2016.

2.12. Представленные проекты возврату не подлежат.

2.13. Право собственности на имущество, которое будет приобретено или создано за счет предоставленного гранта, будет принадлежать СПоК.

2.14. Грант предоставляется в размере 70% от общей стоимости Проекта, указанной в смете, но не более 6 749 255 руб.

2.15. Порядок перечисления, обязательства и отчет о расходовании предоставленного гранта в форме субсидии из бюджета города Пензы на реализацию проекта определяются договором о предоставлении гранта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.16. Уполномоченный орган в течение 6 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии об итогах Конкурса подписывает с победителем конкурса договор о предоставлении гранта согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. После подписания договора о предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня предоставляет заявку в Финансовое управление города Пензы на предоставление субсидий на строительство сетей водоснабжения (водоотведения).

2.17. Финансовое управление города Пензы на основании представленной заявки на предоставление субсидий на строительство сетей водоснабжения (водоотведения) направляет денежные средства, предусмотренные в бюджете города Пензы на эти цели, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

2.18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении города Пензы, перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя Конкурса.

2.19. Уполномоченный орган предоставляет в Финансовое управление города Пензы ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представленный финансовый отчет получателя гранта по форме согласно приложению № 5 к договору о предоставлении гранта.

3. Конкурсная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Пензы, число членов которой должно быть не менее пяти человек.

3.2. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседание комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач комиссии;

- подписывает документы, связанные с выполнением задач комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет функции председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия;

- координирует и контролирует работу конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

- оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

- в течение пяти рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления проектов, представленных в заявлениях об участии в конкурсе, уведомляет СПоК о принятом конкурсной комиссией решении;

3.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявлениях об участии в конкурсе, по установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку критериям в течение 5 рабочих дней со дня поступления из административных районов города Пензы;

- определяет СПоК, победивший в конкурсе.

Каждый проект на участие в конкурсе представляется секретарем и обсуждается членами комиссии отдельно. После обсуждения каждый член комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям, в оценочные листы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заполненные оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга проекта.

Итоговый рейтинг проекта рассчитывается в баллах по оценочным листам каждого члена комиссии.

Победившим считается СПоК, имеющий наибольшие показатели итогового рейтинга.

В случае если проекты имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет проект, представленный в заявлении об участии в конкурсе, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

3.5. Уведомление о результатах конкурса направляется победителю в течение 5 рабочих дней после утверждения итогов конкурса.

3.6. Конкурс считается несостоявшимся, если в нем принял участие только один участник или не было подано ни одно заявление на участие в Конкурсе. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с подачей одного заявления на участие в Конкурсе, договор о предоставлении гранта заключается с единственным участником Конкурса, соответствующим требованиям настоящего Порядка.

4. Контроль и ответственность за использованием средств бюджета города Пензы

4.1. Получатель гранта осуществляет возврат средств, не использованных в течение года, не позднее 22 декабря отчетного года на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет возврат бюджетных средств города Пензы, не использованных получателем гранта в течение года, не позднее 25 декабря отчетного года.

4.3. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля города Пензы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

4.4. Факт нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается актом проверки Уполномоченного органа, осуществляющего контроль за целевым использованием бюджетных средств.

В течение 10 рабочих дней с момента составления акта проверки в окончательной форме и вручения его получателю гранта, его получатель производит возврат гранта в бюджет города Пензы.

4.5. В случае если получатель гранта не перечислил в сроки, установленные пунктами 4.1, 4.4 настоящего Порядка, в бюджет города Пензы сумму предоставленного гранта, либо остаток гранта, Уполномоченный орган взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Грантополучателем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1383-57/5 "Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты города Пензы", решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5 "Об

утверждении Положения "О Контрольно-счетной палате города Пензы" и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Пензы", постановлением администрации г. Пензы от 28.01.2014 N 58 "Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением города Пензы внутреннего муниципального финансового контроля".

И.о. первого заместителя главы администрации

А.В. Шевченко

Приложение № 1 к Порядку предоставления
субсидии (гранта) сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на строительство
сетей водоснабжения (водоотведения)

Главе администрации _____
района г. Пензы

Дата получения заявки:	
Номер заявки:	

**Заявление
об участии в конкурсе**

_____,
(наименование СПоК)
в лице _____,
(уполномоченное лицо СПоК)
действующего на основании _____,
(реквизиты документов, устанавливающих
полномочия заявителя)
заявляют о своем намерении принять участие в конкурсе на строительство
сетей водоснабжения и водоотведения и представляют проект
_____ (название проекта)
по направлению _____
(программные мероприятия)

Приложение к заявлению:

1. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени СПоК (доверенность);
2. копия Устава СПоК с изменениями на последнюю дату (по собственной инициативе)*;
3. копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации СПоК (по собственной инициативе)*;
4. информационная карта проекта на строительство сетей водоснабжения (водоотведения) согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
5. содержание проекта на строительство сетей водоснабжения (водоотведения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласованного с главой администрации района города Пензы в границах территории которого СПоК осуществляет свою деятельность;

6. решение органа СПоК об утверждении проекта и сметы проекта (протокол);
7. документы, подтверждающие наличие собственных средств СПоК или возможности привлечения средств из внебюджетных источников для реализации проекта;
8. календарный план деятельности СПоК на текущий год, предусматривающий, в том числе проведение мероприятий по проекту;
9. копию положительного заключения учреждения государственной экспертизы на проектную документацию (в случае, если получение такого заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).
10. копию расчетов индексов изменения стоимости заявленных строительно-монтажных работ, подтвержденных на период производства работ.

*- копии заверенные подписью и печатью председателя СПоКа.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
СПоК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П.

Информационная карта проекта

Название проекта	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Полное наименование СПоК	
Юридический и почтовый адрес СПоК	
Дата регистрации СПоК	
Количество членов СПоК	
Ф.И.О. руководителя СПоК (контактный телефон, факс, электронная почта):	
Срок реализации проекта:	
Предполагаемая дата начала проекта	
Предполагаемая дата окончания проекта	
Общий бюджет проекта, руб.:	
Запрашиваемые средства из бюджета г. Пензы, руб.	
Собственные средства СПоК, руб.	
Привлеченные (иные) средства, руб.	
Реквизиты СПоК:	
ИНН/КПП	
название и адрес банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	

Руководитель
СПоК _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:
Глава администрации
_____ района
г. Пензы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Содержание проекта

1. Название проекта

2. Постановка проблемы, на решение которой направлен проект
В данном разделе необходимо раскрыть проблему, которую предполагается решить в ходе реализации проекта СПоК и обосновать необходимость его реализации.

3. Цель и задача проекта
Необходимо указать конкретную цель проекта, которая должна непосредственно соотноситься с решаемой проблемой. Затем в логической последовательности перечислить задачи, которые необходимо предпринять для достижения поставленной цели.

4. Календарный план реализации проекта на _____ год

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственный	Ожидаемые показатели результативности
1	2	3	4

в графе 2 "Мероприятия" отразить мероприятия по каждой задаче проекта, указать характер планируемых к выполнению работ по проекту, при необходимости раскрыть мероприятие более подробно и т.д.; в графе 3 указать организации, частные предприниматели (в том числе на договорной основе); ответственные лица; граждане, участвующие на добровольной основе и т.д., указать срок выполнения мероприятия по соответствующей позиции календарного плана реализации проекта;

07

01

в графе 4 указать Ожидаемые показатели результативности.

5. Описание процесса реализации проекта

Данный раздел предусматривает детальное описание процесса реализации проекта: подробное описание мероприятий, обоснование сроков выполнения мероприятий, предполагаемое сотрудничество с организациями для решения поставленных задач (в случае привлечения сторонних организаций и лиц к работе по проекту, в том числе на договорной основе, рекомендуется предварительное получение согласия об участии в реализации проекта в виде подтверждающих писем, которые могут быть приложены к проекту), иные сведения произвольного содержания. Указать людей, занятых в организации и осуществлении проекта, опыт работы каждого исполнителя в данном направлении.

6. Стоимость проекта

В данном разделе указываются объемы и источники финансирования данного проекта.

№ п/п	Источники финансирования проекта	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Средства бюджета Пензенской области	
2	Средства бюджета города Пензы	
3	Собственные средства СПоК	
4	Привлеченные (иные) средства	
5	Стоимость проекта, всего:	

В таблице "Источники финансирования проекта" раскрывается структура привлеченных средств для финансирования расходов по проекту:

- средства бюджета Пензенской области
- средства бюджета города Пензы (по данной строке отражается сумма бюджетных средств, запрашиваемая для финансирования проекта на реализацию проекта);
- собственные средства СПоК.

7. Ожидаемые результаты проекта

В данном разделе необходимо четко сформулировать ожидаемые результаты по окончании реализации проекта: достиг ли проект поставленных целей, описать ожидаемые социальный и экономический эффекты на территории реализации проекта, по возможности отразить количественные показатели, характеризующие достижение поставленных целей и решение проблемы, использование результатов проекта после завершения финансирования.

8. Дальнейшее развитие проекта

В данном разделе необходимо оценить перспективы продолжения проекта после окончания сроков финансирования, источники инвестирования для сохранения и расширения достижений данного проекта и поддержки полученных результатов.

	Наименование статьи расходов и расчет платежа	Сумма	Срок платежа по календарному плану
Итого			

Участник конкурса должен использовать указанную форму сметы проекта, приведенную в вышеуказанной таблице. Она предусматривает отображение структуры расходов по видам затрат на реализацию проекта, необходимых для осуществления всех мероприятий, запланированных в календарном плане реализации проекта. В таблицу не могут быть внесены расходы по оплате управленческих услуг и неквалифицированных работ. Сумма по строке "Итого" должна быть равна общей стоимости проекта.

Расходы в рамках проводимого конкурса, допускаемые к финансированию за счет выделенных средств:

- приобретение материалов, необходимых для реализации проекта;
- оплата по договорам подряда.

12

Приложение № 4 к Порядку предоставления
субсидии (гранта) сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на строительство
сетей водоснабжения (водоотведения)

Показатели критериев и их балльная оценка

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия
1	2	3
1	Актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект	Низкая значимость - 5 баллов; средняя значимость - 10 баллов; высокая значимость - 15 баллов
2	Социальная и экономическая эффективность проекта	Проект нельзя признать эффективным - 0 баллов; невозможно достоверно оценить эффективность проекта - 10 баллов; проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным - 20 баллов; проект можно признать эффективным - 30 баллов
3	Доля собственных и (или) привлеченных средств от общей стоимости проекта	от 30 до 40 - 10 баллов от 40 до 50 - 15 баллов свыше 50 процентов - 20 баллов
4	Круг лиц, на которых рассчитан проект (количество граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта)	До 100 человек - 10 баллов; от 100 до 1000 человек включительно - 15 баллов; свыше 1000 человек - 20 баллов

16

Приложение № 5 к Порядку предоставления
субсидии (гранта) сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на строительство
сетей водоснабжения (водоотведения)

Форма оценочного листа

(выдается каждому члену комиссии)

Член конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование критерия	Балльная оценка критерия				
		Наименование проекта				
		Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4	...
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

ОА

ОА

Форма договора о предоставлении гранта № _____

г. Пенза " ____ " _____ 2016 г.

_____ в лице
_____,
действующий на основании _____ именуемый в
дальнейшем
"Грантодатель", с одной стороны, и _____,
именуемый
в дальнейшем "Грантополучатель", действующего на основании Устава,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее - Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, установленных настоящим Договором.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта

_____ (указывается конкретная задача, на решение которой направлен проект и название проекта)
в соответствии с календарным планом реализации проекта (Приложение № 1 к Договору).

2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет _____ (сумма прописью) которые передаются Грантополучателю в соответствии с утвержденной сметой расходов на реализацию проекта и календарном плане реализации проекта (приложение № 2 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана реализации проекта.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. Контролирует реализацию проектов, эффективность работы над проектами, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию проекта;

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, а так же отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта.

3.4.4. Отказывается от исполнения договора в случае непредоставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае предоставления недостоверных либо фальсифицированных документов;

3.4.5. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает ее полноту и достоверность;

3.4.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

3.4.8. Принимает в отношении настоящего договора предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется после окончания срока действия Договора вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утвержденной сметы по календарному плану третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести раздельный учет средств

и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту, в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.8. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом реализации проекта (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.9. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.10. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы расходов.

4.11. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.12. Возвратить Грант в течение пяти рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.4.4 по реквизитам, указанным в пункте 11.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Текущие (промежуточные) содержательные и финансовые и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, форма которых установлена соответственно в Приложении № 3 и Приложении № 4 к настоящему Договору.

а) текущие (промежуточные) отчеты предоставляются ежеквартально на каждое 1 число следующего за кварталом месяца нарастающим итогом

в срок до 10 числа этого месяца.

б) итоговый содержательный и финансовый отчет представляется не позднее 10 дней после окончания срока проекта.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учетных документов.

5.3. После полного завершения работ Уполномоченному органу предоставляются:

- копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);
- копии актов сдачи-приемки выполненных проектно-изыскательских работ (услуг);
- копия справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат, (форма КС-3);
- копии счетов-фактур подрядных организаций на оплату выполненных работ, оказанных услуг (при исполнении работ подрядной организацией, находящейся на упрощенной или вмененной системе налогообложения, представить копию уведомления из налоговой инспекции);
- копии товарных накладных и копии счетов-фактур (при исполнении работ подрядной организацией, находящейся на упрощенной или вмененной системе налогообложения, представить копию уведомления из налоговой инспекции), при оплате продукции и (или) оборудования по факту.

5.4. Грантополучатель осуществляет возврат средств, не использованных в течение года, не позднее 22 декабря отчетного года на лицевой счет Грантодателя.

5.5. Грантодатель осуществляет возврат бюджетных средств города Пензы, не использованных Грантополучателем в течение года, не позднее 25 декабря отчетного года.

5.6. Грантодатель и орган муниципального финансового контроля города Пензы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Грантополучателем.

5.7. Факт нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта устанавливается актом проверки Грантодателя, осуществляющего контроль за целевым использованием бюджетных средств.

В течение 10 рабочих дней с момента составления акта проверки в окончательной форме и вручения его Грантополучателю, Грантополучатель производит возврат гранта в бюджет города Пензы.

5.8. В случае если Грантополучатель не перечислил в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.7 настоящего Договора, в бюджет города Пензы сумму предоставленного гранта, либо остаток гранта, Грантодатель взыскивает с Грантополучателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта Грантополучателем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1383-57/5

Оф

Оф

21

"Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты города Пензы", решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 N 1382-57/5 "Об утверждении Положения "О Контрольно-счетной палате города Пензы" и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Пензы", постановлением администрации г. Пензы от 28.01.2014 N 58 "Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением города Пензы внутреннего муниципального финансового контроля".

6. Ответственность Сторон

Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.4. настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных им денежных средств в порядке, установленном пунктом 4.5. и разделом 5 настоящего Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Публикации по теме проекта осуществляются Сторонами по согласованию.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты Сторон <*>

Грантодатель -

Грантополучатель -

12. Приложения к Договору

Приложение 1 - календарный план реализации проекта

Приложение 2 - смета расходов на реализацию проекта

Приложение 3 - отчет о выполнении календарного плана реализации проекта

Приложение 4 - отчет о реализации проекта

Приложение 5 - финансовый отчет о реализации проекта

От Грантодателя:

От Грантополучателя:

МП

МП

ОА

ОА

Приложение № 1

к Договору о предоставлении гранта № _____
от "___" _____ 2016 г.

Календарный план реализации проекта
" _____
наименование проекта
" _____

Мероприятие	Сроки (дни)	Ожидаемые итоги
Итого:		

Руководитель организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

07

Приложение № 2

к Договору о предоставлении гранта № _____
от "___" _____ 2016 г.

Смета расходов на реализацию проекта
" _____
наименование проекта
" _____

Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр.: чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Всего рублей (руб.)
Итого:			

Руководитель организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

07

Приложение № 3

к Договору о предоставлении гранта № _____
от "___" _____ 2016 г.

Отчет о выполнении календарного плана реализации проекта

" _____
наименование проекта
"

Мероприятие	Сроки по календарному плану	Фактические сроки реализации	Полученные итоги
Итого:			

Руководитель организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации - грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

Приложение № 4

к Договору о предоставлении гранта № _____
от "___" _____ 2016 г.

Отчет о реализации проекта

" _____
наименование проекта
"

Титульный лист

- номер гранта
 - название грантового направления
 - название организации-грантополучателя
 - название проекта
 - размер (сумма) гранта
 - сроки реализации проекта
 - отчетный период
 - ФИО и контактная информация руководителя проекта
- Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:
- описание содержания проделанной работы;
 - основные результаты за период;
 - значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
 - обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
 - наличие и характер незапланированных результатов;
 - оценка успешности проекта;
 - недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
 - общие выводы по проекту;
 - прочая информация.

Аналитический отчет подписывает руководитель проекта, ставится подпись руководителя и печать организации - получателя финансовых средств и дата подписания отчета.

Приложение № 5

к Договору о предоставлении гранта № _____
от "___" _____ 2016 г.

Финансовый отчет о реализации проекта

" _____
наименование проекта
_____ "

№	Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по гранту	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств по реализации проекта (руб.)

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

Бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО _____ Подпись _____

МП

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств (реестр расходов) за отчетный период с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Например:

- при расчете наличными деньгами: авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;
- при безналичной оплате: счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;
- при оплате труда привлекаемых работников: расчетно-платежная ведомость и табель учета рабочего времени привлекаемых работников, контракт (договор), платежное поручение, подтверждающее оплату налогов;
- при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, командировочное удостоверение, расходно-кассовый ордер, подтверждающий

получение суточных, билеты (документы об оплате транспортных расходов), счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов).

Оу

Оу

**Состав Комиссии
по отбору претендентов на получение субсидии (гранта)
сельскохозяйственными обслуживающими потребительскими
кооперативами**

Председатель комиссии:

Ильин Ю.О. заместитель главы администрации города
Пензы

Заместитель председателя:

Глушков М.Н. заместитель начальника Управления жилищно-
коммунального хозяйства города Пензы

Члены комиссии:

Гусейнов Е.О. и.о. главы администрации Октябрьского района г.
Пензы
Белякова Л.Г. глава администрации Первомайского района г.
Пензы
Денисов О.В. глава администрации Железнодорожного района г.
Пензы
Чипчиу Ю.Б. глава администрации Ленинского района г. Пензы
Степанова Г.А. начальник отдела по благоустройству территорий
города Управления жилищно-коммунального
хозяйства города Пензы

Секретарь комиссии:

Вирясова А.А. Ведущий эксперт отдела реформирования и
разработки целевых программ Управления
жилищно-коммунального хозяйства города Пензы

И.о. первого заместителя главы администрации

А.В. Шевченко