



## Администрация города Пензы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2014 № 163

#### Об организации ярмарок на территории города Пензы и продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 № 155 – ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь ст.33 Устава города Пензы,

#### Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок на территории города Пензы и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок организации ярмарок на территории города Пензы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Установить размер платы за предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок (выполнения работ, оказания услуг) на них в размере 39,64руб. в день за 1 кв.м.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и развитию предпринимательства.

И.о. главы администрации города

С.В.Волков

Приложение №1 к постановлению администрации города Пензы от 06.04.2014 № 163

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации ярмарок

и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.	Подготовка обособленных земельных участков для проведения ярмарок	Перед началом работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
2.	Проведение работы по привлечению для участия в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан (в том числе граждан – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, осуществляющих продажу: - сельскохозяйственной продукции; - продовольственных товаров; - непродовольственных товаров, в том числе изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.	Перед началом работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
3.	Проведение совещания по подготовке и проведению ярмарки	Перед началом работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
4.	Разработка и утверждение схемы размещения торговых мест на ярмарке	Перед началом работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
5.	Проведение совещания с участниками ярмарки	Перед началом работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
6.	Сбор заявок на участие в ярмарке и регистрация участников ярмарки	Перед началом работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства

СВ

7.	Заключение договоров о предоставлении мест для продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) с участниками ярмарки	Перед началом работы ярмарки и в течение времени работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
8.	Встреча и расстановка участников ярмарки	В течение времени работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
9.	Установка в доступном месте на территории ярмарки информационного стенда, содержащего информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), режиме работы ярмарки	В течение времени работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
10.	Утверждение ассортимента реализуемой продукции	Перед началом работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
11.	Установка контрольных весов в доступном для покупателей месте	В течение времени работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства

2. Технические мероприятия

1.	Привлечение организаций по: - уборке территории ярмарки - установке контейнеров или мешков для сбора мусора; - обслуживанию торгового процесса	В течение времени работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства
2.	Привлечение уполномоченных органов в рамках наделенных полномочий по: - охране общественного порядка в месте проведения ярмарки; - обеспечению соблюдения норм и требований, установленных законодательством РФ о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности; - обеспечению общественного порядка, в том числе принятия мер, по предотвращению террористических актов	В течение времени работы ярмарки	Управление содействия развитию малого и среднего предпринимательства

3. Информационные мероприятия

1.	Размещение на сайте администрации г. Пензы в информационно-	Перед началом	Информационно-аналитический отдел
----	---	---------------	-----------------------------------

*См*

	телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении ярмарки	работы ярмарки	
2.	Организация размещения информации в СМИ информации о проведении ярмарки	Перед началом работы ярмарки	Информационно-аналитический отдел

Первый заместитель  
главы администрации города

С.В.Волков

*См*

## Порядок организации ярмарок на территории города Пензы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует отношения, связанные с организацией деятельности и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организатором которых является администрация города Пензы.

2. На территории ярмарок оформляется вывеска с указанием организатора ярмарки, наименования ярмарки, адреса и режима работы ярмарки.

3. Места для продажи продовольственных товаров должны быть отделены от продажи непродовольственных товаров (выполнения работ, оказания услуг).

4. Размещение торговых мест, их оснащенность торгово-технологическим оборудованием должны отвечать установленным санитарным, противопожарным нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли (выполнения работ, оказания услуг), свободный проход покупателей и доступ к торговым местам.

5. Требования к оборудованию торговых мест участниками ярмарок:

5.1. Наличие вывески с информацией о принадлежности торгового места с указанием:

- фирменного наименования (наименования) организации, места ее нахождения (юридического адреса) для юридических лиц;
- информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа для индивидуального предпринимателя.

5.2. Наличие оборудования для выкладки и продажи товаров, в том числе холодильного оборудования при продаже скоропортящихся товаров. Не допускается продажа товаров, в отношении которых установлены особые условия хранения и реализации, при отсутствии таких условий.

5.3. Использование весоизмерительного оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

5.4. При продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) продавец должен иметь:

- бейджик с указанием его фамилии, имени, отчества;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки;
- товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию и товары (для граждан, в том числе граждан - глав крестьянского (фермерского) хозяйства, членов такого хозяйства, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством,

животноводством) - документ, подтверждающий ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке; ветеринарные свидетельства, качественные удостоверения и т.д.);

- личную медицинскую книжку (при реализации продовольственных товаров).

6. Гражданин, осуществляющий торговлю сельскохозяйственной продукцией собственного производства, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7. Участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию о товарах и об их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

8. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) участники ярмарки обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека, продажи отдельных видов товаров и иные требования, предусмотренные законодательством.

9. На ярмарках допускается продажа сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров и непродовольственных товаров, изделий народных промыслов, продукции ремесленничества, иных товаров, за исключением:

- товаров, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;
- алкогольной продукции;
- скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;
- мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;
- продукции домашнего приготовления;
- иной продукции, запрещенной к реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляется администрацией г. Пензы в пределах предоставленных полномочий.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**С.В. Волков**

**Порядок  
предоставления мест для продажи товаров  
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.03.2010 №155-пП «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Пензенской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и регулирует отношения, связанные с предоставлением мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организатором которых является администрация города Пензы.

2. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) - место на ярмарке, специально оборудованное и предоставляемое участнику ярмарки, осуществляющему деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

3. Предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки осуществляется на основании заявки на участие в ярмарке, поданной заявителем в адрес администрации г. Пензы.

4. Прием заявок на участие в ярмарке начинается за 15 рабочих дней до начала ярмарки и осуществляется постоянно в течение срока проведения ярмарки.

5. Заявка на участие в ярмарке должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование (в случае если имеется), организационно-правовую форму юридического лица, место его нахождения, основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (и,или) идентификационный номер налогоплательщика – для юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и (или) идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя;

3) фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством – для физического лица;

4) фамилию, имя, отчество контактного лица, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином;

5) адрес места проведения ярмарки и период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;

6) перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации;

7) количество мест с указанием занимаемой площади.

6. К заявке на участие в ярмарке прилагаются следующие документы:

1) для юридического лица – копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) для индивидуального предпринимателя – копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) для граждан – копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем, они запрашиваются администрацией города Пензы в порядке межведомственного взаимодействия.

7. Заявка на участие в ярмарке должна быть скреплена печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

8. Заявителю отказывается в предоставлении места на ярмарке при наличии одного из следующих оснований:

а) заявителем в заявке не указаны сведения, установленные пунктом 5 настоящего Порядка, или указаны недостоверные сведения;

б) указанные в заявке товары (работы, услуги), планируемые к реализации на ярмарке, не соответствуют пункту 9 Порядка организации ярмарок на территории города Пензы, либо не соответствуют типу ярмарки;

в) отсутствие свободных торговых мест на ярмарке.

9. О предоставлении места на ярмарке/об отказе в предоставлении места на ярмарке заявитель информируется в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

10. Плата за предоставление места на ярмарке уплачивается участником ярмарки в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора на участие в ярмарке.

11. Организатор ярмарки:

11.1. Ведет журнал регистрации поступления заявок на участие в ярмарке, в котором указываются:

- дата поступления заявки;

- регистрационный номер заявки;

- полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (в случае если имеется) контактного лица, телефон;

- адрес места проведения ярмарки;

- период проведения ярмарки, в которой заявитель желает участвовать;

- перечень товаров (работ, услуг), предполагаемых к реализации;

- количество мест;
- размер площади.

11.2. Заключает договоры на участие в ярмарке;

11.3. Организует размещение участников ярмарки в дни ее проведения на основании заключенных договоров;

11.4. Предоставляет торговые места участникам ярмарки в соответствии со схемами размещения и очередностью поступления заявок.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**С.В. Волков**

*См*