



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2019 № 1483/1

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 15.01.2019 № 34 «Об утверждении правил осуществления муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 15.01.2019 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 15.04.2019 № 34 «Об утверждении правил осуществления муниципальными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слово «правил» заменить словом «Порядка».

1.2. В пункте 1. постановления слово «правила» заменить словом «Порядок».

1.3. В наименовании Приложения к постановлению слово «правила» заменить словом «Порядок».

1.4. В пункте 1. Приложения к постановлению слова: «Настоящие Правила устанавливают порядок» заменить словами: «Настоящий Порядок устанавливает правила».

1.5. В пункте 2. Приложения к постановлению добавить новый подпункт 2.3. следующего содержания: «своевременности и полноты внесения информации о закупках в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. В Приложении к постановлению пункты с 3 по 11 изложить в следующей редакции:

«3. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

4. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного руководителем органа ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году, на который он утверждается, и размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении пяти рабочих дней со дня его утверждения.

5. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);

- срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

6. Периодичность проведения плановых мероприятий ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета мероприятия ведомственного контроля составляет не более одного раза в год.

7. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании правового акта органа ведомственного контроля.

8. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании правового акта органа ведомственного контроля в следующих случаях:

- поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенных мероприятий ведомственного контроля нарушений.

9. Мероприятия ведомственного контроля проводятся постоянной комиссией, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля

(далее – комиссия), состав, которой утверждается правовым актом органа ведомственного контроля.

Количество членов комиссии составляет не менее трех человек. При этом не допускается включаться в состав комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля.

Комиссию возглавляет председатель, который планирует, координирует и контролирует подготовку к проведению мероприятий ведомственного контроля, распределяет обязанности между членами комиссии и конкретизирует основные задачи комиссии при проверке, определяет перечень документов и информационных материалов, которые должен представить заказчик, несет ответственность за полноту и объективность результатов проверки, выводов и предложений комиссии.

Для обеспечения деятельности комиссии назначается секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- организует подготовку проведения проверочных мероприятий, в том числе извещает членов комиссии о дате, времени, месте и форме проведения проверок;

- обеспечивает ведение делопроизводства комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

Члены комиссии выполняют поручения председателя комиссии и в сроки, установленные председателем, представляют информацию о реализации в ходе проверки поставленных задач.

10. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

11. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных заказчиками согласно уведомлению о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее – уведомление).».

1.7. Приложение к постановлению дополнить пунктами с 12 по 19 следующего содержания:

«12. Орган ведомственного контроля направляет заказчику уведомление в срок:

- при проведении планового ведомственного контроля – не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

- при проведении планового мероприятия ведомственного контроля не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

Уведомление направляется в письменной форме на почтовый адрес заказчика посредством заказного почтового отправления, в виде факсимильного сообщения, по электронной почте или иным способом, подтверждающим получение уведомления заказчиком.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

- д) состав комиссии;

- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия;

- з) реквизиты правового акта органа ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля.

14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля продлевается при необходимости истребования дополнительных и недостающих материалов путем направления уведомления с указанием причин и оснований продления срока. Уведомление о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля направляется заказчику в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения указанного мероприятия ведомственного контроля.

15. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок, не превышавший трех рабочих дней с даты окончания проверки, составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля.

При наличии возражений и замечаний членов комиссии к акту проверки они вправе сделать соответствующую запись на последней странице акта проверки и представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

17. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссией одновременно с составлением акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее – план), утверждаемый руководителем органа ведомственного контроля.

Один экземпляр плана направляется заказчику сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля.

Заказчик обязан принять меры к устранению выявленных нарушений и уведомить об этом орган ведомственного контроля в сроки, указанные в плане.

18. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятий ведомственного контроля подлежат направлению в соответствующий антимонопольный орган, а в случае выявления действия (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в срок не превышающий трех рабочих дней с даты подписания акта проверки.

19. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.».

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и развитию предпринимательства.

И.о. главы администрации города

С.В. Волков