



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2018 № 1849

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Пензы от 27.02.2015 № 223 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе и поддержка местных инициатив на 2015-2021 годы» (далее – Программа), руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (Приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей решению Пензенской городской Думы о бюджете города Пензы на очередной финансовый год и плановый период.
4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и развитию местного самоуправления.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев

1
Приложение № 1
к постановлению
администрации города Пензы
от 08.10.2018 № 1849

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – СО НКО), на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели и условия предоставления грантов в форме субсидий СО НКО, (далее – грант), на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе.

1.2. В целях настоящего Порядка под Проектом понимается – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Проект).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Пензы на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе и поддержка местных инициатив на 2015-2021 годы» (далее – Программа).

1.4. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора СО НКО (далее – Конкурс) на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком и результатов рассмотрения заявок Комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий СО НКО, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Комиссия).

1.5. Гранты предоставляются СО НКО в целях реализации проектов в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.6. Грант предоставляется СО НКО при условии софинансирования проекта собственными средствами в размере не менее 5 процентов от размера получаемого гранта и не может превышать 300 тысяч рублей на одну СО НКО для реализации одного проекта.

1.7. Гранты предоставляются СО НКО, отвечающим следующим требованиям:

1.7.1. Не являющимся казенными учреждениями, политическими партиями, государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК.

1.7.2. Не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, либо деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

1.7.3. Зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории города Пензы в установленном действующим законодательством порядке.

1.7.4. Предоставившим все необходимые документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.7.5. Не являющимся получателями денежных средств и иного имущества от иностранных некоммерческих неправительственных организаций, их отделений, филиалов, представительств, некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, некоммерческих организаций, учредителем которых выступает иностранная некоммерческая неправительственная организация, ее отделение, филиал или представительство, в году, предшествующем году объявления очередного конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Грант предоставляется СО НКО в целях реализации Проектов на территории города Пензы, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Конкурс объявляется постановлением администрации города Пензы (далее – Постановление).

2.1.1. В целях информирования СО НКО о проведении Конкурса в текущем году администрация города Пензы (далее – Организатор) не позднее, чем за 30 дней до даты окончания приема заявок размещает на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в муниципальной газете «Пенза» извещение, которое содержит следующие сведения:

2.1.2. Цель Конкурса, краткие условия Конкурса (включая информацию об участниках Конкурса).

2.1.3. Срок подачи заявок.

2.1.4. Место и время подачи заявок.

2.1.5. Дата, время и место вскрытия конвертов.

2.1.6. Порядок и сроки объявления результатов Конкурса.

2.1.7. Размер гранта.

2.1.8. Объем финансовых ассигнований бюджета города Пензы, которые предусмотрены в текущем году на предоставление грантов СО НКО.

2.1.9. Место ознакомления участников с конкурсной документацией.

2.2. Для участия в Конкурсе СО НКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.6. Порядка, представляют в отдел реализации социальной

политики, развития местного самоуправления и внешних связей администрации города Пензы заявку, включающую в себя обязательный комплект документов:

2.2.1. Заявление на предоставление гранта по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

2.2.2. Паспорт проекта по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее – Паспорт);

2.2.3. Смету затрат для определения размера гранта по форме согласно Приложению № 3 к Порядку, с обязательным указанием объема финансирования проекта из внебюджетных источников (далее – Смета).

В счет финансирования засчитываются используемые на указанные цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные товары, работы, услуги, использование труда добровольцев с применением оценки такого имущества, имущественных прав, а также безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, использования труда добровольцев методом аналогов.

Определение размера финансирования с применением метода аналогов применяется при наличии сведений, полученных в результате анализа установленной платы на рынке оказания данного вида услуг в городе Пензе. Для применения метода аналогов необходима информация об установленной плате не менее чем по трем аналогичным услугам на территории города Пензы;

2.2.4. Банковские реквизиты СО НКО, заверенные в установленном действующим законодательством порядке;

2.2.5. Опись представленных документов на получение гранта с указанием количества листов.

2.3. В добровольном порядке в комплект документов заявки участник Конкурса прикладывает копии учредительных документов СО НКО, заверенные в установленном действующим законодательством порядке.

2.4. Все документы должны быть пронумерованы постранично, прошиты, заверены участником Конкурса и запечатаны в конверт.

Ответственность за достоверность документов, представленных на Конкурс, несет СО НКО – участник Конкурса в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Комплект документов на предоставление гранта представляется Организатору в сроки, указанные в извещении, непосредственно или направляется почтовым направлением с уведомлением о вручении.

2.6. Документы, поступившие Организатору после даты окончания приема документов, указанной в извещении, не регистрируются, к участию в Конкурсе не допускаются и возвращаются отправителю непосредственно или почтовым направлением с уведомлением о вручении.

2.7. Регистрация документов на предоставление грантов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, осуществляется Организатором в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на поддержку проектов социальных

11/11/11 

11/11/11 

инициатив в городе Пензе (далее – Журнал) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку. Журнал должен быть сшит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за прием заявок и документов.

2.8. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее СО НКО письменного обращения Организатору. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.9. Представленные на Конкурс документы не возвращаются.

2.10. Один участник Конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

2.11. Организатор Конкурса в течение одного рабочего дня с момента окончания подачи заявок направляет в Комиссию для изучения и анализа конверты с заявками.

2.12. Комплект заявки (в запечатанном конверте) вскрывается в присутствии членов Комиссии. Результаты вскрытия комплектов заявок оформляются протоколом.

2.13. В течение 10 рабочих дней после вскрытия комплекта заявки Организатор Конкурса осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие участника Конкурса требованиям Порядка.

После проведенной проверки Организатор передает комплекты документов участников Конкурса на рассмотрение Комиссии.

3. Критерии и показатели конкурсного отбора

3.1. Претендент не допускается к участию в Конкурсе, если:

3.1.1. Организация, подавшая документы, не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.7., 2.10. настоящего Порядка.

3.1.2. Документы были поданы с нарушением сроков, указанных в извещении.

3.1.3. Представлена недостоверная информация и (или) реализация проекта не направлена на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.5. Порядка.

3.2. Комиссия не позднее 20 календарных дней после завершения срока приема заявок:

3.2.1. Принимает решение о допуске или отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе, в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

3.2.2. Рассматривает представленные заявки и определяет грантополучателей.

3.3. Комиссия вправе направить участникам Конкурса запрос о разъяснении информации по представленной заявке.

3.4. При возникновении в процессе рассмотрения документов, представленных на Конкурс, вопросов, требующих специальных знаний по

направлениям, указанным в пункте 1.5. Порядка, Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя Председателя Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление грантов на поддержку Проектов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.6. Комиссия на заседании осуществляет отбор Проектов посредством оценки Проектов, руководствуясь следующими критериями:

3.6.1. Соответствие Проекта целям, задачам и целевым показателям муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе и поддержка местных инициатив на 2015-2021 годы».

3.6.2. Наличие в Проекте сформулированной и обоснованной социальной проблемы, предлагаемых путей ее решения.

3.6.3. Эффективность механизма реализации Проекта (конкретных действий по достижению заявленных целей, задач и показателей Проекта).

3.6.4. Схема финансирования Проекта (указание направлений использования средств в смете расходов по Проекту).

3.6.5. Экономичность и обоснованность затрат на реализацию Проекта. Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта, не завышена и обоснована в смете затрат на мероприятия Проекта.

3.6.6. Наличие софинансирования СО НКО на реализацию проекта.

3.6.7. Прогнозируемые результаты реализации Проекта и прогнозируемые целевые показатели социально-экономической эффективности Проекта, на реализацию которого запрашивается грант: увеличение доли населения города Пензы, принимающего участие в деятельности СО НКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории города Пензы (увеличение средней численности работников СО НКО; увеличение средней численности добровольцев, привлекаемых СО НКО; увеличение числа благополучателей Проекта, реализующегося СО НКО) (далее - Целевые показатели гранта).

3.6.8. Соответствие мероприятий, для осуществления которых запрашивается грант, Уставу СО НКО;

3.6.9. Соответствие размера запрашиваемого гранта объему средств, установленному в пункте 1.6. Порядка.

3.7. На основании результатов рассмотрения проектов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений:

3.7.1. Поддержать проект, в случае соответствия его критериям, приведенным в пункте 3.6. Порядка.

3.7.2. Отклонить проект, в случае несоответствия проекта хотя бы одному из критериев, приведенных в пункте 3.6. Порядка.

3.8. Решение принимается Комиссией на заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее - протокол Комиссии). Решение по каждому Проекту заносится в соответствующую таблицу результатов голосования протокола Комиссии.

3.9. Грантополучателями признаются СО НКО, соответствующие критериям пункта 3.6. Порядка и предоставившие согласно регистрации в Журнале заявки, сумма запрашиваемых грантов в которых не превышает лимиты бюджетных обязательств на эти цели на текущий год, исходя из порядкового номера регистрации.

3.10. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем принял участие только один участник или не была подана ни одна заявка. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником, соответствующим требованиям Порядка.

3.11. Результаты Конкурса оформляются протоколом.

3.12. Администрация города Пензы на основании Протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления Протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе предоставления гранта СО НКО, которое оформляется постановлением (далее – Решение).

3.13. Участники Конкурса уведомляются Организатором о результатах Конкурса непосредственно под роспись, либо почтовым направлением с уведомлением о вручении в течение 7 рабочих дней с момента принятия Решения.

3.14. Постановление в течение 5 рабочих дней размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в муниципальной газете «Пенза».

4. Порядок предоставления гранта

4.1. На основании Решения в течение 10 рабочих дней Организатор заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Соглашение) по установленной форме (Приложение № 6). В случае не подписания получателем гранта в установленные сроки Соглашения Организатор Конкурса принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление СО НКО.

4.2. Перечисление гранта осуществляется администрацией города Пензы в течение 20 рабочих дней с момента подписания Соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, но не позднее 25 декабря финансового года.

Сроки использования гранта определяются в Соглашении с учетом сроков реализации Проекта, поддержанного Комиссией. Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

5. Контроль за предоставленным грантом

5.1. СО НКО – получатели гранта из бюджета города Пензы, включаются в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления города Пензы.

5.2. Получатель гранта несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта и обязан представить в администрацию города Пензы в двух экземплярах отчет по форме в соответствии с Приложением № 5 Порядка (далее – Отчет). Срок представления отчета – не более 30 рабочих дней с момента завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающие расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.), а также документы, подтверждающие достижение целевых показателей гранта.

5.3. СО НКО, получившие гранты, обязаны:

5.3.1. После получения гранта исполнить все обязательства, предусмотренные Соглашением, в сроки, установленные Соглашением.

5.3.2. Не использовать грант, полученный по Соглашению, в целях извлечения прибыли.

5.4. За счет предоставленного гранта получатель вправе осуществлять следующие расходы на реализацию Проекта, поддержанного Комиссией:

5.4.1. Оплата труда.

5.4.2. Оплата товаров и расходных материалов.

5.4.3. Оплата работ и услуг.

5.4.4. Оплата транспортных расходов.

5.4.5. Арендная плата.

5.4.6. Уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

5.4.7. Прочие расходы, не запрещенные настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За счет предоставленного гранта получателю запрещается осуществлять следующие расходы:

5.5.1. Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям.

5.5.2. Расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с Проектом, на реализацию которого был предоставлен грант.

5.5.3. Расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний.

5.5.4. Расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

5.5.5. Расходы на фундаментальные научные исследования.





5.5.6. Расходы, связанные с возведением объектов капитального строительства.

5.5.7. Расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

5.5.8. Уплату неустойки, административных штрафов.

5.5.9. Расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных действующим законодательством.

5.6. Администрация города Пензы осуществляет контроль результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств (гранта) в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.7. При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление администрацией города Пензы финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Сведения о нарушениях, выявленных в ходе проверки, вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления города Пензы.

5.9. Получатели гранта, в отношении которых по результатам проверки выявлены нарушения, не имеют права на участие в Конкурсе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

5.10. При выявлении нарушений средства гранта подлежат возврату в бюджет города Пензы в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта письменного уведомления о возврате.

5.11. В случае если получатель гранта добровольно не возвратил средства гранта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Остатки грантов, не использованные по окончании срока реализации проекта в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных грантов в соответствии с действующим законодательством, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку проектов
социальных инициатив в городе Пензе

В администрацию города Пензы
от _____

(Ф.И.О., должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление гранта в форме субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе**

_____ (социально ориентированная некоммерческая организация)

просит принять документы для получения гранта в форме субсидии из бюджета
города Пензы на реализацию проекта социальной инициативы

_____ (наименование проекта социальной инициативы)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

**ПАСПОРТ
проекта социальной инициативы социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением**

(наименование СО НКО)

Название проекта	
Проблемное поле	
Актуальность проекта	
Цели и задачи проекта	
Механизм достижения поставленных целей (календарный план реализации мероприятий)	
Преимущества проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта в конкретных измеряемых показателях	
Прогнозируемая социально-экономическая эффективность проекта	
Срок реализации проекта	

Заявитель _____

(подпись, ФИО, должность руководителя СО НКО)

« ____ » _____ 20__ года.

Телефон	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	
Средняя численность работников организации	
Средняя численность добровольцев организации	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей (при наличии)	
в том числе:	
гранты российских некоммерческих организаций, тыс. руб.	
денежные средства и иное имущество от иностранных некоммерческих неправительственных организаций, их отделений, филиалов, представительств, некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, некоммерческих организаций, учредителем которых выступает иностранная некоммерческая неправительственная организация, ее отделение, филиал или представительство	
пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. руб.	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, тыс. рублей	
доход от целевого капитала, тыс. рублей	
иные поступления, тыс. руб.	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций ознакомлен и согласен.

На публикацию сведений о проекте на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

Приложение: комплект документов на _____ л.
Заявитель

(подпись, Ф.И.О., должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

" ____ " _____ 20__ года

М.М. Шибанов

М.М. Шибанов

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку проектов
социальных инициатив в городе Пензе

СМЕТА
затрат для определения размера гранта в форме субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением,
на поддержку проекта социальной инициативы в городе Пензе

(наименование проекта социальной инициативы)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Цена за единицу (руб., чел., шт. и т.п.)	Количество	Источники финансирования сумма, руб.		
				всего	внебюджетные источники	бюджет города
ИТОГО						

Социально ориентированная некоммерческая организация:

_____ (наименование)

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Handwritten signature

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку проектов
социальных инициатив в городе Пензе

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

N п/п	Организация заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1.				
2.				
3.				

Handwritten signature

ФОРМА
отчетности получателя гранта в форме субсидии на поддержку проекта социальной инициативы в городе Пензе

Соглашение между администрацией города Пензы и социально ориентированной некоммерческой организацией «О предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе» (далее – социально ориентированная некоммерческая организация, соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
ОГРН		ИНН	
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Режим налогообложения			

С.М. Сидоров

Размер предоставленного гранта (руб.)		Дата получения гранта
Остаток гранта на дату завершения срока реализации проекта (руб.) ¹		
Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в отчетном году (руб.)		
Сведения о достижении целевых показателей гранта, указанных в соглашении	Запланированные	Фактические
Увеличение средней численности добровольцев, привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией		
Увеличение числа благополучателей проекта, реализующегося социально ориентированной некоммерческой организацией		
Увеличение средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации		
Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий по которым в отчетном году использовался грант ²		

Сведения о привлеченном социально ориентированной некоммерческой организацией софинансировании (обязательно к заполнению)		
№ п/п	Источники софинансирования расходов на реализацию проекта	Сумма расходов (руб.)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета	
2	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов	
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций ³	
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций	
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан	
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций	
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам ⁴	
10	Внереализационные доходы	
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций	
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей	
13	Труд добровольцев (с применением метода аналогов)	
14	1)	
	2)	
Итого:		

³ За исключением указанных в пункте 1.

⁴ За исключением указанных в пункте 8.

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный год

N	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма (руб.)	Документы, подтверждающие осуществление расходов ⁵	N страницы в отчете ⁶
Итого:					

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году гранта в сумме _____ руб. _____ коп. подтверждаю.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя гранта)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя.

⁵ Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является грант. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов и др.), в том числе подтверждающие расходы средств из внебюджетных источников, привлеченных для реализации проекта в соответствии с соглашением.

⁶ Отчет должен быть сшит и пронумерован.

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

г. Пенза

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Пензы, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и социально ориентированная некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с постановлением администрации города Пензы от _____ 20__ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе» и постановлением администрации города Пензы от _____ 20__ № _____ «О подведении итогов городского конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в городе Пензе».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Грантодателем Грантополучателю гранта в форме субсидии (денежных средств) (далее – грант) в 20____ году на реализацию проекта _____ (далее - Проект) согласно смете, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Общий объем гранта составляет _____ (_____ тысяч) рублей.

1.4. Предоставляемый грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Соглашения, а также в целях приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных действующим законодательством.

1.5. Отчетный год использования гранта - _____ год.

1.6. Срок завершения реализации проекта - ____ (дата), ____ (месяц), ____ (год).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.2. Грантодатель:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка получения гранта Грантополучателем;

- приглашает Грантополучателя для получения разъяснений, запрашивает дополнительные сведения и документы, связанные с реализацией Проекта.

2.3. Грантополучатель обязан:

- сообщать Грантодателю информацию о ходе реализации Проекта;
- соблюдать нормативные правовые акты и правовые акты Пензенской области, регулирующие условия, цели и порядок предоставления гранта, а также условия настоящего Соглашения;

- предоставлять Грантодателю отчеты о проведении мероприятий Проекта, включающие в себя фото-, видео- и иные материалы;

- уведомлять Грантодателя о начале реализации Проекта, приглашать на мероприятия, связанные с реализацией Проекта;

- обеспечить реализацию целевых показателей предоставления гранта на реализацию Проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

- уведомлять Грантодателя об изменении своих платежных реквизитов в течение трех рабочих дней. В противном случае обязательства Грантодателя в части перечисления бюджетных средств по указанным в настоящем Соглашении реквизитам считаются исполненными;

- представлять Грантодателю, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента завершения срока реализации проекта, заверенный Грантополучателем отчет в двух экземплярах об использовании гранта в соответствии с формой отчетности социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, установленной постановлением администрации города Пензы от _____ 20__ № _____ «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе».

2.3.1. Грантополучатель, заключив настоящее Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Соглашения от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении его условий.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

4.2. В случае невыполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, а также условий, целей и порядка их предоставления Грантодатель расторгает Соглашение с Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решение о расторжении Соглашения принимается Грантодателем.

4.4. Грантодатель в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления нарушений условий соглашения и Порядка, инициирует заседание конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате Грантополучателем выделенного гранта в бюджет города Пензы.

4.5. При организации заседания конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Грантодатель обязан направить Грантополучателю приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

4.6. По итогам заседания, указанного в пункте 4.5 Соглашения, оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате Грантополучателем гранта в бюджет города Пензы.

4.7. Грантодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола о возврате направляет Грантополучателю уведомление о возврате гранта.

4.5. При расторжении Соглашения Грантополучатель осуществляет возврат гранта в бюджет города Пензы в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления о расторжении Соглашения и возврате гранта.

4.6. В случае если Грантополучатель добровольно не возвратил средства гранта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Грантополучателем не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Приложения к настоящему Соглашению, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительными Соглашениями в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, при не достижении договоренности путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Пензенской области.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель

Грантополучатель

Администрация города Пензы

Адрес: 440600, г. Пенза, пл. Маршала Жукова, 4
ИНН 5836010360
КПП 583601001
ОГРН 1025801358945
ОКПО 04037359
ОКВЭД 75.11.31
ОКТМО 56701000
л/с 109012D0013 на счете бюджета 02553001350
в Финансовом управлении города Пензы
УФК по Пензенской области Отделение
по Пензенской области Волго-Вятского
главного управления Центрального банка
Российской Федерации (полное наименование)
Отделение Пенза г. Пенза (сокращенное
наименование)
р/с 40204810600000000867
к/с нет
БИК 04565001

Адрес:
ИНН
КПП
БИК
л/с
р/с

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению № _____ 20__ г.
от «___» _____

СМЕТА

для предоставления гранта в форме субсидии

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (наименование проекта социальной инициативы)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Цена за единицу, руб.	Количество	Сумма, руб.
Итого:				
Средства, привлекаемые социально ориентированной некоммерческой организацией из внебюджетных источников для реализации проекта				
Итого:				

Должность руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации

Ф.И.О

Глава администрации города Пензы

Ф.И.О

Состав

комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

Председатель комиссии:

Попков Владимир Анатольевич

– заместитель главы администрации города Пензы.

Заместитель председателя комиссии:

Чернецова Светлана Алексеевна

– начальник отдела реализации социальной политики, развития местного самоуправления и внешних связей администрации города Пензы.

Секретарь комиссии:

Гаранина Надежда Игоревна

– главный специалист отдела реализации социальной политики, развития местного самоуправления и внешних связей администрации города Пензы.

Члены комиссии:

Алпатов Юрий Петрович

– председатель Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Пензенской области» (по согласованию);

Власов Михаил Викторович

– начальник Управления экономического развития администрации города Пензы;

Завьялкина Ольга Викторовна

– начальник Финансового управления города Пензы;

Казакова Лариса Владимировна

– председатель Совета Регионального отделения Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» в Пензенской области (по согласованию);

Коновалова Ольга Владимировна

– председатель правления Пензенского областного отделения Общероссийского благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья» (по согласованию);

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей эффективности предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта социальной инициативы

_____ (наименование проекта социальной инициативы)

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности проекта социальной инициативы	Значение целевого показателя эффективности проекта социальной инициативы
1.	Увеличение средней численности добровольцев, привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией	
2.	Увеличение числа благополучателей проекта, реализуемого социально ориентированной некоммерческой организацией	
3.	Увеличение средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации	

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

_____ Ф.И.О.

- Моисеева
Румия Анверовна
- заместитель директора МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района города Пензы (по согласованию);
- Холзинев
Владимир Николаевич
- председатель правления Пензенской областной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);
- Щетинина
Валентина
Владимировна
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Пензы.