



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2018 № 10/1

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 01.09.2015 № 1402 «Об утверждении административного Регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского округа «город Пенза»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 № 132-пП «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области», Постановлением Правительства Пензенской обл. от 11.10.2017 № 492-пП «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 13.03.2015 № 132-пП (с последующими изменениями)», руководствуясь постановлением администрации города Пензы от 30.06.2011 № 766 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Пензы», а также на основании, ст. 33, ст. 45.1 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Пензы от 01.09.2015 № 1402 «Об утверждении административного Регламента исполнения

муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах городского округа «город Пенза» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Раздела I дополнить Подпунктом 4.1. следующего содержания:
«4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории муниципального образования «город Пенза» посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки, мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований».

1.2. Абзац 6 Части 1) Пункта 5 Раздела I изложить в следующей редакции:
«- по результатам проверки составлять акт проверки по форме согласно приложению № 13 к настоящему Регламенту либо акт о невозможности проведения проверки по форме согласно приложению № 14 к настоящему Регламенту;».

1.3. Дополнить Часть 1) Пункта 5 Раздела I абзацами следующего содержания:

«- при выявлении нарушений обязательных требований, ответственность за которые установлена законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

- по результатам планового (рейдового) осмотра оформлять акт планового (рейдового) осмотра земельного участка;».

1.4. Дополнить Раздел I пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. В отношении одного и того же юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина проверка исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не проводится при наличии сведений, поступивших в адрес администрации города Пензы, о ранее проведенной проверке соблюдения указанных требований органом государственного контроля (надзора).».

1.5. Дополнить Регламент подпунктами 7.1. и 7.2. следующего содержания:

«7.1. Результатом исполнения муниципальной функции в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) при проведении плановых (рейдовых) осмотров земельных участков:

- Акт планового (рейдового) осмотра земельного участка по установленной форме, содержащий информацию о признаках наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области;

2) при проведении плановой, внеплановой проверки земельных участков:

- акт по установленной форме, содержащий информацию о признаках наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области;

- акт о невозможности проведения проверки по установленной форме в случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

7.2. Результатом исполнения муниципальной функции при проведении плановой, внеплановой проверки в отношении граждан являются:

- акт по установленной форме, содержащий информацию о признаках наличия либо отсутствия нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области;

- акт о невозможности проведения проверки по установленной форме в случае, если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина вследствие невозможности его уведомления о проведении проверки либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки.»

1.6. Пункт 1 главы 1 Раздела II дополнить словом: «, граждане» после слов: «или индивидуальные предприниматели».

1.7. Пункт 2 главы 2 Раздела III изложить в следующей редакции:

«2. При проведении плановой проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля используются проверочные листы и списки контрольных вопросов по форме согласно приложению № 15 к настоящему Регламенту, разработанной и утвержденной органом муниципального земельного контроля в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.1. Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры), безопасности

государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Предмет плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочный лист (список контрольных вопросов) при осуществлении муниципального земельного контроля).».

1.8. Пункт 13 Главы 2 Раздела III изложить в следующей редакции:

«13. Результаты проверки оформляются в соответствии с пунктом 7 Раздела I настоящего Административного регламента.»

1.9. Пункт 15 Главы 3 Раздела III изложить в следующей редакции:

«15. Результаты проверки оформляются в соответствии с пунктом 7 Раздела I настоящего Административного регламента.»

1.10. Наименование Главы 7 Раздела III изложить в следующей редакции:

«Глава 7 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН».

1.11. По всему тексту Главы 7 слова «органы государственной власти, органы местного самоуправления,» в соответствующем падеже исключить.

1.12. В подпункте 2) пункта 7 Главы 7 Раздела III слова: «, юридических лиц, граждан» - исключить.

1.13. В подпункте 1) пункта 8 Главы 7 Раздела III слово: «должностного(ых)» исключить.

1.14. В подпункте 2) пункта 8 Главы 7 Раздела III слово: «которых» заменить на «которого».

1.15. В пункте 10 Главы 7 Раздела III слова: «руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления,» исключить.

1.16. В Пункте 11 Главы 7 Раздела III первый абзац изложить в следующей редакции:

«- фамилия, имя, отчество, место проживания гражданина;».

1.17. Пункт 12 Главы 7 Раздела III изложить в следующей редакции:

«12. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктом 3 настоящей главы, не может превышать двадцать рабочих дней.

12.1. В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не

5
более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

12.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, срок проведения проверки может быть продлен руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней.».

1.18. Пункт 13 Главы 7 Раздела III изложить в следующей редакции:

«13. Результаты проверки оформляются в соответствии с пунктом 8 Раздела I настоящего Административного регламента.

При этом Акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах по утвержденной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину, его уполномоченному представителю под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица поставить подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.».

1.19. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.20. Наименование Главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8 ПОДГОТОВКА АКТА ПРОВЕРКИ».

1.21. Пункт I Главы 8 Раздела III изложить в следующей редакции:

«1. Акт проверки составляется лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, по установленной форме в двух экземплярах.».

1.22. Пункт 8 Главы 8 Раздела III – исключить.

1.23. Утвердить приложения № 13, 14, 15 к настоящему Постановлению.

1.24. Дополнить Регламент приложениями № 13, 14, 15 согласно приложению к настоящему Постановлению.

6
2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по экономике и развитию предпринимательства администрации города Пензы.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев

ГЕРБ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Администрация города Пензы
Отдел муниципального земельного контроля

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов),
применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля

Предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - Проверочный лист).

Проверочный лист используется лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, при проведении плановых проверок использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельных участков.

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки

3. Реквизиты приказа о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:

(номер, дата приказа о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Журнале учета проверок

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации города Пензы.

6. Должность, фамилия и инициалы лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

№ п/п	Вопросы, содержание требований	отражающие обязательных	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
				Да	Нет	Не распространяется требование
1.	Земельный участок используется проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?		Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса РФ			
2.	Имеются ли права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?		Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ			
3.	Права либо обременения на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №		Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ, статья 8.1 Гражданского кодекса РФ			

	218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?				
4.	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	<u>Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26</u> Земельного кодекса РФ			
5.	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	<u>Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25</u> Земельного кодекса РФ			
6.	В случае, если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнены ли необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков?	<u>Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35</u> Земельного кодекса РФ			
7.	Исполнена ли проверяемым	<u>Пункт 5 статьи 13,</u>			

	юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием после завершения сервитута? В случае прекращения действия сервитута исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	<u>подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25</u> Земельного кодекса РФ			
8.	Выполнена ли юридическим лицом (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	<u>Пункт 2 статьи 3</u> Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»			
9.	Соблюдено ли требование об	<u>Статья 42</u> Земельного			

обязательности использования земельного участка в сроки, установленные законодательством?	кодекса РФ, статья 284 Гражданского кодекса РФ, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса РФ, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»
---	---

«___» _____ 20___ г.
 (указывается дата заполнения проверочного листа)

 (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, заполнившего проверочный лист)

 Заместитель главы администрации города

С.В. Волков

Handwritten mark