



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2012 № 1469/4

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 11.12.2013 № 1469 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр закупок города Пензы»

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 11.12.2013 № 1469 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр закупок города Пензы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по экономике и развитию предпринимательства.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев

2
Приложение № 1
к постановлению
администрации города
от 10.08.2012 № 1469/4

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 11 декабря 2013 г. № 1469

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАКАЗЧИКОВ, ДЛЯ НУЖД КОТОРЫХ БУДУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ
ПОЛНОМОЧИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

1. Администрация города Пензы.
2. Управление муниципального имущества администрации города Пензы.
3. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Пензы».
4. Муниципальное казенное учреждение «Рекламная служба города Пензы».
5. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Пензы.
6. Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы.
7. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 г. Пензы.
8. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Витязь».
9. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 3 г. Пензы».
10. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 4 города Пензы».
11. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по боксу города Пенза».
12. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 6 г. Пензы».
13. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 7 г. Пензы».
14. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 8 г. Пензы».
15. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 9» г. Пензы.
16. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт».
17. Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр «Юность» г. Пензы.

18. Муниципальное бюджетное учреждение "Молодежный центр «Орион» г. Пензы.
19. Управление культуры города Пензы.
20. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Пензы».
21. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 2» г. Пензы.
22. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7» г. Пензы
23. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств «Квинта» г. Пензы.
24. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа № 1 им. В.Е. Татлина г. Пензы.
25. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2» г. Пензы.
26. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 3» г. Пензы.
27. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Пензы».
28. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 12 г. Пензы.
29. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Весна»
30. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга».
31. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хореографического искусства г. Пензы».
32. Муниципальное бюджетное учреждение "Хореографический ансамбль «Зоренька» г. Пензы.
33. Муниципальное бюджетное учреждение Парк культуры и отдыха «Олимпийский».
34. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Пензы».
35. Муниципальное бюджетное учреждение «Пензенский театр юного зрителя».
36. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкальная школа № 9 г. Пензы.
37. Социальное управление города Пензы.
38. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Ленинского района г. Пензы.
39. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Первомайского района г. Пензы.
40. Муниципальное бюджетное учреждение «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению».
41. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Октябрьского района г. Пензы.
42. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» Железнодорожного района г. Пензы.
43. Пензенская городская Дума (по согласованию).
44. Финансовое управление города Пензы.
45. Управление транспорта и связи города Пензы.
46. Муниципальное бюджетное учреждение «Автомобильное транспортное хозяйство».

47. Администрация Железнодорожного района города Пензы.
48. Администрация Октябрьского района города Пензы.
49. Администрация Ленинского района города Пензы.
50. Администрация Первомайского района города Пензы.
51. Управление образования города Пензы.
52. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы, (МБОУ классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского).
53. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей современных технологий управления № 2» г. Пензы, (МБОУ ЛСТУ № 2 г. Пензы).
54. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей архитектуры и дизайна № 3 г. Пензы, (МБОУ ЛАД № 3 г. Пензы).
55. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия № 4 «Ступени» г. Пензы, (МБОУ МГ № 4 «Ступени» города Пензы).
56. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы (МБОУ лингвистическая гимназия № 6 г. Пензы).
57. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Пензы» (МБОУ «СОШ № 7 г. Пензы»).
58. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Пензы им Н.С. Павлушкина (МБОУ СОШ № 8 города Пензы им. Н.С. Павлушкина).
59. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 г. Пензы (МБОУ СОШ № 9 г. Пензы).
60. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Пензы (МБОУ СОШ № 10 г. Пензы).
61. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 г. Пензы с углубленным изучением предметов гуманитарно-правового профиля (МБОУ СОШ № 11 г. Пензы).
62. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 г. Пензы имени В.В. Тарасова (МБОУ СОШ № 12 г. Пензы).
63. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Пензы» (МБОУ СОШ № 16 г. Пензы).
64. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 17 г. Пензы (МБОУ СОШ № 17 г. Пензы).
65. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 г. Пензы (МБОУ СОШ № 18 г. Пензы).
66. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 г. Пензы (МБОУ СОШ № 19 г. Пензы).
67. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 г. Пензы (МБОУ СОШ № 20 г. Пензы).
68. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Пензы им. В.П. Квышко» ((МБОУ СОШ № 25 г. Пензы им. В.П. Квышко).
69. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 города Пензы (МБОУ СОШ № 26 города Пензы).
70. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 г. Пензы (МБОУ СОШ № 27 г. Пензы).

СД

ОД

71. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 города Пензы им. Василия Осиповича Ключевского (МБОУ СОШ № 28 г. Пензы).

72. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение финансово-экономический лицей № 29 г. Пензы (МБОУ ФЭЛ № 29 г. Пензы).

73. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 г. Пензы (МБОУ СОШ № 30 г. Пензы).

74. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 города Пензы (МБОУ СОШ № 31 г. Пензы).

75. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 г. Пензы (МБОУ СОШ № 32 г. Пензы).

76. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 г. Пензы (МБОУ СОШ № 35 г. Пензы).

77. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 города Пензы, (МБОУ СОШ № 36 города Пензы).

78. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Пензы (МБОУ СОШ № 37 г. Пензы).

79. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 г. Пензы (МБОУ СОШ № 40 г. Пензы).

80. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 41 г. Пензы » (МБОУ СОШ № 41 г. Пензы).

81. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 42 г. Пензы (МБОУ гимназия № 42 г. Пензы).

82. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Пензы (МБОУ СОШ № 43 г. Пензы).

83. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 44 г. Пензы (МБОУ гимназия № 44 г. Пензы).

84. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 г. Пензы » (МБОУ СОШ № 45 г. Пензы).

85. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа № 46 г. Пензы. Пензенский казачий генерала Слепцова кадетский корпус» (МБОУ «Кадетская школа № 46 г. Пензы»).

86. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Пензы» (МБОУ СОШ № 47 г. Пензы).

87. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 города Пензы (МБОУ СОШ № 48 г. Пензы).

88. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 г. Пензы имени 354-й Калининградской ордена Ленина, Краснознаменной, ордена Суворова стрелковой дивизии (МБОУ СОШ № 49 г. Пензы).

89. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 г. Пензы (МБОУ СОШ № 50 г. Пензы).

90. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 г. Пензы (МБОУ СОШ № 51 г. Пензы).

91. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 г. Пензы » (МБОУ СОШ № 52 г. Пензы).

92. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 53» г. Пензы (МБОУ «Гимназия № 53» г. Пензы).

93. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 55» г. Пензы (МБОУ «Лицей № 55» г. Пензы).

94. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 56 г. Пензы (МБОУ СОШ № 56 г. Пензы).

95. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 57 имени В.Х. Хохрякова г. Пензы (МБОУ СОШ № 57 имени В.Х. Хохрякова г. Пензы).

96. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 г. Пензы (МБОУ СОШ № 58 г. Пензы).

97. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 г. Пензы (МБОУ СОШ № 59 г. Пензы).

98. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 60 г. Пензы (МБОУ СОШ № 60 г. Пензы).

99. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61 г. Пензы (МБОУ СОШ № 61 г. Пензы).

100. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63» г. Пензы, (МБОУ СОШ № 63 г. Пензы).

101. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 г. Пензы, (МБОУ СОШ № 64 г. Пензы).

102. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 65/23» г. Пензы, (МБОУ СОШ № 65/23 г. Пензы).

103. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 г. Пензы, (МБОУ СОШ № 66 г. Пензы).

104. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы, (МБОУ СОШ № 67 г. Пензы).

105. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением информатики № 68 г. Пензы, (МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 г. Пензы).

106. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 г. Пензы, (МБОУ СОШ № 69 г. Пензы).

107. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 70» г. Пензы имени 70-летия Победы в великой отечественной войне (МБОУ «Кадетская школа по делам ГОЧС № 70 г. Пензы» имени 70-летия Победы в великой отечественной войне).

108. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71 г. Пензы, (МБОУ СОШ № 71 г. Пензы).

109. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 73 г. Пензы «Лицей информационных систем и технологий», (МБОУ лицей № 73 г. Пензы).

110. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 г. Пензы, (МБОУ СОШ № 74 г. Пензы).

111. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 75/62» г. Пензы, («МБОУ СОШ № 75/62» г. Пензы).

112. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 76» г. Пензы, (МБОУ «СОШ № 76» г. Пензы).

113. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77 г. Пензы», » (МБОУ «Средняя школа № 77»).

114. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «САН»

Од

Од

161. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 151 г. Пензы «Золушка», (МБДОУ детский сад № 151 г. Пензы).
162. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 152 города Пензы «Виктория», (МБДОУ детский сад № 152 г. Пензы).
163. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г. Пенза (МБОУ ДО «ДД(Ю)Т» г. Пенза).
164. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества № 1 города Пензы (МБОУ ДО ДДТ № 1 г. Пензы).
165. муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества № 2 г. Пензы (МБОУ ДО ДДТ № 2 г. Пензы).
166. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детский (юношеский) центр «Спутник» г. Пензы (МБОУ ДО ДЮЦ «Спутник» г. Пензы).
167. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Пензы, (МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Пензы).
168. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств города Пензы имени Юрия Ермолаевича Яничкина (МБОУ ДО ДШИ города Пензы им. Ю.Е. Яничкина).
169. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников № 1 г. Пензы» (МБОУ ДОД СЮТ № 1 г. Пензы).
170. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества г. Пензы (МБУ ДО ЦД(Ю)ТТ г. Пензы).
171. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технологического обучения» г. Пензы (МБУ ДО «ЦТО» г. Пензы).
172. Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обслуживания и методологического обеспечения учреждений образования» города Пензы.

И.о. первого заместителя главы администрации

А.В. Шевченко

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 10.02.2014 № 146/4

Приложение № 3
к постановлению
администрации города
от 11 декабря 2013 г. № 1469

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МКУ ЦЗ Г. ПЕНЗЫ С ЗАКАЗЧИКАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками города Пензы (далее - Положение) разработано во исполнение части 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок взаимодействия МКУ ЦЗ г. Пензы, являющегося муниципальным казенным учреждением, на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Пензы (далее - Уполномоченное учреждение), в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. В настоящем Положении под заказчиками города Пензы (далее - заказчики) понимаются органы местного самоуправления, муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения города Пензы, перечень которых установлен Приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Основными задачами Уполномоченного учреждения и заказчиков при планировании и осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд являются:

- достижение целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами и иными документами стратегического и программно-целевого планирования;
- повышение эффективности, результативности закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обеспечение потребности заказчиков в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления функций и полномочий;
- развитие добросовестной конкуренции.

2. Функции Уполномоченного учреждения

Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

2.1 В соответствии с заключенными с заказчиками договорами на основании заявок заказчиков по форме, установленной приложениями №№ 1 - 4 к настоящему Положению, разрабатывает документации о закупках, извещения об осуществлении закупок, в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

2.2. Размещает документацию о закупке, в том числе описание объекта закупки, обоснование начальной максимальной цены контракта, извещение об осуществлении закупки, проект контракта в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

2.3. Осуществляет процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

2.4. Совместно с заказчиками готовит разъяснения положений документации о закупке, результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, направляет их участнику закупки, сделавшему соответствующий запрос, и (или) размещает в ЕИС в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участникам закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе.

В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, запросе предложений в случае уклонения участника конкурса, запроса предложений зачисляются Уполномоченным учреждением в бюджет города Пензы.

2.6. Передает Заказчику протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, итоговые протоколы запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня их подписания, протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение одного рабочего дня со дня их подписания, для заключения Заказчиком контракта с победителем или иным участником закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

2.7. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы в порядке, установленном Законом о контрактной системе, с участием соответствующего заказчика.

2.8. Создает комиссии по осуществлению закупок в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

2.9. Принимает решение об отмене конкурса (аукциона), запроса котировок, о внесении изменений в извещение и конкурсную (аукционную) документацию в сроки, предусмотренные законодательством самостоятельно, по заявкам от Заказчика или в соответствии с результатами рассмотрения запроса от участников закупок о разъяснении конкурсной (аукционной) документации.

2.10. Размещает в ЕИС протоколы, предусмотренные Законом о контрактной системе, изменения в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках.

2.11. Проводит совместные конкурсы или аукционы в соответствии с Законом о контрактной системе.

3. Функции заказчиков

Заказчики осуществляют следующие функции:

3.1. Формируют, утверждают и осуществляют ведение планов закупок, планов-графиков закупок и их размещение в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

3.2. В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием этого выбора в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Определяют предмет, начальную (максимальную) цену и прочие существенные условия муниципального контракта или гражданско-правового договора (далее - контракт).

3.4. В соответствии с планом-графиком закупок подготавливают и представляют в Уполномоченное учреждение заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Заявки).

3.5. В соответствии с требованиями статьи 22 Закона о контрактной системе приводят в составе заявок обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.6. Осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями, установленными статьей 33 Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Определяют критерии оценки заявок участников закупки, величины значимости этих критериев в соответствии с требованиями, установленными статьей 32 Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Вправе вносить предложения о включении представителей заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок с учетом требований, установленных частью 5 статьи 38 и частями 5,6 статьи 39 Закона о контрактной системе.

3.9. Выбирают электронную площадку для проведения электронных аукционов из числа определенных Правительством Российской Федерации.

3.10. Вносят предложения Уполномоченному учреждению о внесении изменений в документацию о закупке, извещение об осуществлении закупки в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

Заказчик уведомляет Уполномоченное учреждение о решении внести изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, соподчиненным параметрам соответствующей заявки на закупку, нормам Закона о контрактной системе и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке. В случае если предложенные заказчиком изменения нарушают нормы действующего законодательства, Уполномоченное учреждение в течение одного рабочего дня с даты поступления уведомления направляет заказчику мотивированный отказ, о внесении изменений.

3.11. Разъясняют положения документации о закупке, результатов конкурса,

13

результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.12. Уведомляют Уполномоченное учреждение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее 13 часов 00 минут дня принятия такого решения.

Уполномоченное учреждение в день уведомления размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также незамедлительно доводит данную информацию до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

3.13. В соответствии с переданными Уполномоченным учреждением итоговыми протоколами, составленными в ходе проведения закупок, заключают контракт с победителем или иным участником закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.14. Проводят общественное обсуждение закупок в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

3.15. Направляют приглашение принять участие в закупке лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки в случаях и порядке, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4. Порядок подачи заказчиками заявок в Уполномоченное учреждение

4.1. Заказчики для проведения открытого конкурса подают в Уполномоченное учреждение следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика, с указанием месяца размещения извещения о проведении конкурса в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок;

2) заявку, утвержденную руководителем заказчика, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включающую в себя:

а) проект контракта, утвержденный руководителем заказчика;

б) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе (при необходимости сметы, дефектные акты и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством), утвержденное руководителем заказчика;

в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, утвержденное руководителем заказчика, определенное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.2. Заказчики для проведения электронного аукциона подают в Уполномоченное учреждение следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика, с указанием месяца размещения извещения о проведении электронного аукциона в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок;

2) заявку, утвержденную руководителем заказчика, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и включающую в себя:

а) проект контракта, утвержденный руководителем заказчика;

б) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе (при необходимости сметы, дефектные акты и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством), утвержденное руководителем

14

заказчика;

в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, утвержденное руководителем заказчика, определенное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.3. Заказчики для проведения запроса котировок подают в Уполномоченное учреждение следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика, с указанием месяца размещения извещения о проведении запроса котировок в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок;

2) заявку, утвержденную руководителем заказчика, составленную по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и включающую в себя:

а) проект контракта, утвержденный руководителем заказчика;

б) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе (при необходимости сметы, дефектные акты и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством), утвержденное руководителем заказчика;

в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, утвержденное руководителем заказчика, определенное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.4. Заказчики для проведения запроса предложений подают в Уполномоченное учреждение следующий пакет документов:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика, с указанием месяца размещения извещения о проведении запроса предложений в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок;

2) заявку, утвержденную руководителем заказчика, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и включающую в себя:

а) проект контракта, утвержденный руководителем заказчика;

б) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе (при необходимости сметы, дефектные акты и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством), утвержденное руководителем заказчика;

в) обоснование начальной (максимальной) цены контракта, утвержденное руководителем заказчика, определенное в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе.

4.5. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта, условия контракта, достоверность и достаточность представленных в составе заявки сведений и документов, в том числе устанавливающих требования к описанию объекта закупки и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

5. Оформление заявки заказчиками

5.1. Заказчики подают заявки в Уполномоченное учреждение в одной из следующих форм:

5.1.1. в письменной и электронной форме;

5.1.2. в электронной форме.

5.2. В случае подачи заявки в соответствии с подпунктом 5.1.1. пункта 5.1.

Оу

Оу

15

настоящего Положения страницы всех документов (как оригиналов, так и копий), прилагаемых к сопроводительным письмам, прошиваются и скрепляются печатью (штампом) и подписью руководителя заказчика или его заместителя в соответствии с предоставленными полномочиями. Одновременно с заявкой на бумажном носителе в Уполномоченное учреждение направляется заявка в электронной форме (по электронной почте, на электронных носителях).

5.3. В случае подачи заявки в соответствии с подпунктом 5.1.2. пункта 5.1. настоящего Положения все документы, прилагаемые к сопроводительным письмам, а также сопроводительные письма должны быть заверены электронной подписью руководителя заказчика либо его заместителем в соответствии с предоставленными полномочиями согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Уполномоченное учреждение осуществляет прием и регистрацию заявок, представленных заказчиками, в день поступления в соответствии со следующим графиком: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 15.00.

5.5. Для внесения изменений в заявку заказчика направляют в Уполномоченное учреждение письмо, оформленное в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5.1 - 5.3 раздела 5 настоящего Положения. В письме указывается дата регистрации заявки, полное наименование закупки.

6. Отказ в принятии заявки заказчика

6.1. Уполномоченное учреждение отказывает заказчику в принятии заявки к рассмотрению в случае несоответствия заявки требованиям к оформлению, установленным разделом 5 настоящего Положения.

6.2. При отказе в принятии заявки Уполномоченное учреждение направляет в адрес заказчика письменное мотивированное разъяснение посредством факсимильной и/или почтовой связи об основаниях отказа не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным учреждением заявки заказчика.

7. Экспертиза заявки заказчика

7.1. В отношении заявки заказчика, принятой к рассмотрению, Уполномоченное учреждение проводит экспертизу на соответствие сведений и документов, представленных в составе заявки:

- 1) требованиям действующего законодательства;
- 2) требованиям настоящего Положения;
- 3) требованиям энергетической эффективности товаров (работ, услуг), в отношении которых такие требования установлены федеральным законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

7.2. Экспертиза заявки проводится в срок не более восьми рабочих дней со дня ее регистрации Уполномоченным учреждением.

7.3. Уполномоченное учреждение запрашивает от заказчиков и организаций необходимую для экспертизы информацию и документы в случае невозможности проведения экспертизы без требуемой информации и документов. До получения Уполномоченным учреждением запрашиваемой информации срок проведения экспертизы приостанавливается, о чем Уполномоченное учреждение в электронной форме или письменно (посредством факсимильной связи или нарочно) сообщает Заказчику в день приостановки экспертизы. Заказчик обязан представить

16

вышеуказанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней.

8. Возврат заявки заказчику

8.1. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику заявку в следующих случаях:

- 1) несоответствие требованиям к составу заявки, установленным разделом 4 настоящего Положения;
- 2) не представление необходимых для экспертизы информации и документов в срок, установленный п. 7.3. настоящего Положения;
- 3) поступление заявления заказчика о возврате заявки.

8.2. Заказчик вправе на основании письменного заявления потребовать возврата заявки до момента размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

9. Результаты экспертизы заявки заказчика

9.1. По результатам экспертизы заявки заказчика на соответствие установленным требованиям Уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений, указывает его в заключении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и в течение одного рабочего дня направляет его заказчику:

- а) признает заявку соответствующей установленным требованиям и приступает к разработке документации о закупке, извещения об осуществлении закупки;
- б) признает заявку не соответствующей установленным требованиям и приступает к разработке документации о закупке, извещения об осуществлении закупки, с замечаниями, допускающими размещение в ЕИС;
- в) признает заявку не соответствующей установленным требованиям по основаниям, не допускающим размещение закупки в ЕИС, отказывает в разработке документации и извещения об осуществлении закупки.

9.2. Заключение и замечания должны быть мотивированными и обоснованными, в случае выявления несоответствия сведений и документов в составе заявки требованиям законодательства в заключении должны содержаться указания на конкретные нормы законов и (или) иных нормативных правовых актов, которым не отвечают эти сведения и документы.

9.3. В случае принятия решения, указанного в подпункте б) пункта 9.1. настоящего Положения, замечания, указанные в заключении экспертизы, подлежат рассмотрению заказчиком в течение двух рабочих дней с момента их поступления. Результаты рассмотрения направляются в Уполномоченное учреждение и оформляются в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5.1 - 5.3. раздела 5 настоящего Положения.

9.4. Заказчик вправе направить письменное заявление о приостановлении экспертизы заявки для устранения замечаний или уточнения содержащихся в ней сведений.

9.5. Разработка документации о закупке, извещения об осуществлении закупки, проекта контракта осуществляется Уполномоченным учреждением в течение трех рабочих дней с даты составления заключения экспертизы заявки, а в случае принятия решения, указанного в подпункте б) п. 9.1. настоящего Положения с даты предоставления заказчиком результатов рассмотрения замечаний и нарушений, указанных в заключении экспертизы заявки.

Оу

Оу

17

10. Порядок взаимодействия Уполномоченного учреждения с заказчиками при реализации требований действующего законодательства по даче разъяснений положений документации о закупке, результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

10.1. В случае поступления в Уполномоченное учреждение от участника закупки запроса о разъяснении положений документации о закупке, касающихся положений, содержащихся в заявке заказчика, на основании которой была разработана и утверждена указанная документация, запроса о разъяснении результатов конкурса, запроса о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Уполномоченное учреждение в день поступления запроса направляет его с сопроводительным письмом соответствующему заказчику.

10.2. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, с сопроводительным письмом из Уполномоченного учреждения подготавливает ответ на соответствующий запрос и направляет его в пределах установленного настоящим пунктом срока в Уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ответа заказчика, направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации о закупке, результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок участнику, обратившемуся с соответствующим запросом и (или) размещает разъяснения положений конкурсной, аукционной документации в ЕИС в соответствии с действующим законодательством.

И.о. первого заместителя главы администрации

А.В. Шевченко

18

Приложение № 1
к Положению
о порядке взаимодействия
МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками

Утверждаю:

_____ (должность)

_____ (наименование заказчика)

_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

Заявка
на осуществление закупки путем проведения открытого конкурса
(конкурса с ограниченным участием):

_____ (наименование закупки)

№ п/п	Наименование	Показатели
1	2	3
1. Контактная информация:		
1.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.	
1.2.	Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), ответственных за заключение контракта	
2. Объект закупки:		
2.1.	Наименование закупки, с указанием количества товара, объема работы или услуги	
2.2.	Код по ОКПД2 (до 9-ой цифры)	
2.3.	Идентификационный код закупки	
2.4.	Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе	
2.5.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.	

2.6.	Пункт плана-графика закупок	
2.7.	Обоснование закупки (соответствие планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок)	
2.8.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование этого выбора	
2.9.	Начальная (максимальная) цена контракта	
2.10.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона о контрактной системе	
3. Условия контракта		
3.1.	Место и сроки доставки товара, место и сроки выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
3.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
3.3.	Источник финансирования	
3.4.	Порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также порядок и сроки оформления результатов такой приемки	
3.5.	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе (часть 1 статьи 95 Закона о контрактной системе)	
3.6.	Информация об обязанности участника закупки привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
3.7.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (части 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе)	
3.8.	Право заказчика по согласованию с участником закупки увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной)	

	ценой контракта (ценой лота) (часть 18 статьи 34 Закона о контрактной системе)	
3.9.	Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки (часть 10 статьи 34 Закона о контрактной системе).	
4. Обеспечение заявок и исполнения контракта		
4.1.	Размер обеспечения заявок, условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) (статьи 44, 45 Закона о контрактной системе).	
4.2.	Размер обеспечения исполнения контракта, банковские реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), а также информация о банковском сопровождении контракта (статьи 35, 96 Закона о контрактной системе).	
5. Требования к участникам закупки и оценка заявок		
5.1.	Требования к участникам закупки (статья 31 Закона о контрактной системе).	
5.2.	Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.	
5.3.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 27 Закона о контрактной системе.	
5.4.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Закона о контрактной системе.	
5.5.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Закона о контрактной системе.	
5.6.	Предоставление преимуществ при осуществлении закупки субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе.	
5.7.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев (статья 32 Закона о контрактной системе).	

5.8.	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.	
	6. Валюта	
6.1.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
6.2.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
	7. Прочее	
7.1.	Информация о кандидатуре представителя заказчика для включения в состав конкурсной комиссии, название и реквизиты документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок	
7.2.	Перечень прилагаемых документов	
7.3.	Фамилия, имя, отчество и телефон должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки	

Приложение № 2
к Положению
о порядке взаимодействия
МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками

Утверждаю:

_____ (должность)

_____ (наименование заказчика)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка

на осуществление закупки путем проведения электронного аукциона:

_____ (наименование закупки)

№ п/п	Наименование	Показатели
1	2	3
	1. Контактная информация:	
1.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.	
1.2.	Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), ответственных за заключение контракта	
	2. Объект закупки:	
2.1.	Наименование закупки, с указанием количества товара, объема работы или услуги	
2.2.	Код по ОКПД-2 (до 9-ой цифры)	
2.3.	Идентификационный код закупки	
2.4.	Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе	
2.5.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.	
2.6.	Пункт плана-графика закупок	

2.7.	Обоснование закупки (соответствие планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок)	
2.8.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование этого выбора	
2.9.	Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
2.10.	Начальная (максимальная) цена контракта	
2.11.	Начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги, в случаях, установленных пунктом 2 статьи 42 Закона о контрактной системе	
2.12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона о контрактной системе	
	3. Условия контракта	
3.1.	Место и сроки доставки товара, место и сроки выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
3.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
3.3.	Источник финансирования	
3.4.	Порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также порядок и сроки оформления результатов такой приемки	
3.5.	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона о контрактной системе (часть 1 статьи 95 Закона о контрактной системе)	
3.6.	Информация об обязанности участника закупки привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
3.7.	Информация о возможности одностороннего отказа от	

	исполнения контракта (части 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе)	
3.8.	Право заказчика по согласованию с участником закупки увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) (часть 18 статьи 34 Закона о контрактной системе)	
3.9.	Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки (часть 10 статьи 34 Закона о контрактной системе).	
	4. Обеспечение заявок и исполнения контракта	
4.1.	Размер обеспечения заявок (статья 44 Закона о контрактной системе)	
4.2.	Размер обеспечения исполнения контракта, банковские реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), а также информация о банковском сопровождении контракта (статьи 35, 96 Закона о контрактной системе).	
	5. Требования к участникам закупки	
5.1.	Требования к участникам закупки (статья 31 Закона о контрактной системе).	
5.2.	Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе	
5.3.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 27 Закона о контрактной системе.	
5.4.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Закона о контрактной системе.	
5.5.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Закона о контрактной системе.	
5.6.	Предоставление преимуществ при осуществлении закупки субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в	

Приложение № 3
к Положению
о порядке взаимодействия
МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками

Утверждаю:

(должность)

(наименование заказчика)

(подпись) (Ф.И.О.)

	соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе	
	6. Валюта	
6.1.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
6.2.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
	7. Прочее	
7.1.	Информация о кандидатуре представителя заказчика для включения в состав аукционной комиссии, название и реквизиты документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок	
7.2.	Перечень прилагаемых документов	
7.3.	Фамилия, имя, отчество и телефон должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки	

Заявка

на осуществление закупки путем проведения запроса котировок:

(наименование закупки)

№ п/п	Наименование	Показатели
1	2	3
	1. Контактная информация:	
1.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.	
1.2.	Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), ответственных за заключение контракта	
	2. Объект закупки:	
2.1.	Наименование закупки, с указанием количества товара, объема работы или услуги	
2.2.	Код по ОКПД-2 (до 9-ой цифры).	
2.3.	Идентификационный код закупки	
2.4.	Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе	
2.5.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, установленные в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.	

2.6.	Пункт плана-графика закупок	
2.7.	Обоснование закупки (соответствие планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок)	
2.8.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование этого выбора	
2.9.	Начальная (максимальная) цена контракта	
2.10.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона о контрактной системе	
2.11.	Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя запроса котировок от заключения контракта, должен подписать контракт (пункт 4 части 1 статьи 73 Закона о контрактной системе)	
	3. Условия контракта	
3.1.	Место и сроки доставки товара, место и сроки выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
3.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
3.3.	Источник финансирования	
3.4.	Порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также порядок и сроки оформления результатов такой приемки	
3.5.	Информация об обязанности участника закупки привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
3.6.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Закона о контрактной системе.	
	4. Обеспечение исполнения контракта	

4.1.	Размер обеспечения исполнения контракта, банковские реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), а также информация о банковском сопровождении контракта (статьи 35, 96 Закона о контрактной системе).	
	5. Требования к участникам закупки	
5.1.	Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе.	
5.2.	Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.	
5.3.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 27 Закона о контрактной системе.	
5.4.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Закона о контрактной системе.	
5.5.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Закона о контрактной системе.	
5.6.	Предоставление преимуществ при осуществлении закупки субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе.	
	6. Валюта	
6.1.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
6.2.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
	7. Прочее	
7.1.	Информация о кандидатуре представителя заказчика для включения в состав котировочной комиссии, название и реквизиты документа о профессиональной переподготовке и повышении квалификации в сфере закупок	

7.2.	Перечень прилагаемых документов	
7.3.	Фамилия, имя, отчество и телефон должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки	

Приложение № 4
к Положению
о порядке взаимодействия
МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками

Утверждаю:

(должность)

(наименование заказчика)

(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка
на осуществление закупки путем проведения запроса предложений:

(наименование закупки)

№ п/п	Наименование	Показатели
1	2	3
1. Контактная информация:		
1.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ИНН заказчика	
1.2.	Информация о контрактной службе (контрактном управляющем), ответственных за заключение контракта	
2. Объект закупки		
2.1.	Наименование закупки с указанием количества товара, объема работы или услуги	
2.2.	Код по ОКПД (до 9-ой цифры)	
2.3.	Идентификационный код закупки	
2.4.	Описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе	
2.5.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами,	

Р

Р

	установленные в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.	
2.6.	Пункт плана-графика закупок	
2.7.	Обоснование закупки (соответствие планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок)	
2.8.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование этого выбора	
2.9.	Начальная (максимальная) цена контракта	
2.10.	Начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги контракта в случаях, установленных пунктом 2 статьи 42 Закона о контрактной системе	
2.11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона о контрактной системе	
3. Условия контракта		
3.1.	Место и сроки доставки товара, место и сроки выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта	
3.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
3.3.	Источник финансирования	
3.4.	Порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также порядок и сроки оформления результатов такой приемки	
3.5.	Информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями части 1 статьи 95 Закона о контрактной системе	
3.6.	Информация об обязанности участника закупки привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	

3.7.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 – 26 статьи 95 Закона о контрактной системе.	
3.8.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт	
3.9.	Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками закупки (часть 10 статьи 34 Закона о контрактной системе).	
4. Обеспечение исполнения контракта		
4.1.	Размер обеспечения исполнения контракта, банковские реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия), а также информация о банковском сопровождении контракта (статьи 35, 96 Закона о контрактной системе).	
5. Требования к участникам закупки, критерии оценки заявок		
5.1.	Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе.	
5.2.	Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупок в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.	
5.3.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 27 Закона о контрактной системе.	
5.4.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в соответствии статьей 28 Закона о контрактной системе	
5.5.	Предоставление преимущества при осуществлении закупки организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Закона о контрактной системе.	
5.6.	Предоставление преимуществ при осуществлении закупки субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе	
5.7.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок	

6. Валюта		
6.1.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
6.2.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
7. Прочие		
7.1.	Информация о кандидатуре представителя заказчика для включения в состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, название и реквизиты документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок	
7.2.	Перечень прилагаемых документов	
7.3.	Фамилия, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки	

Приложение № 5
к Положению
о порядке взаимодействия
МКУ ЦЗ г. Пензы с заказчиками

Форма
заключения экспертизы заявки заказчика

_____ (наименование заказчика)

_____ (предмет муниципального контракта)

_____ (входящий номер заявки)

_____ (дата регистрации заявки)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВКИ

№ _____ от _____

(указывается номер заключения экспертизы и дата)

Результат экспертизы заявки

№ п/п	Принятое решение	Решение эксперта
1	Признать заявку соответствующей установленным требованиям и вынести ее на рассмотрение без замечаний	
2	Признать заявку не соответствующей установленным требованиям и приступить к разработке документации о закупке с замечаниями	
3	Признать заявку не соответствующей установленным требованиям и вернуть заказчику заявку и рекомендовать заказчику привести ее в соответствие с установленными требованиями	

Обоснование принятого решения

Р

Р

