



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2019 № 659/1

О внесении изменений в постановление администрации г. Пензы от 24.09.2015 № 1562/5 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации г. Пензы от 24.09.2015 № 1562/5 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Пензы муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления, по тексту постановления, в наименовании и по всему тексту административного регламента, за исключением подпунктов 5, 6 пункта 16 раздела II, пункта 17.4, приложения № 1 административного регламента слова «жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «помещение в многоквартирном доме» в соответствующих числе и падеже;

1.2 Абзац 1 пункта 17.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17.1. Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (жилого или нежилого) в многоквартирном доме, составленное по форме согласно приложению № 1 или № 4 к Административному регламенту»;

1.3 дополнить раздел II административного регламента подпунктом 17.6 следующего содержания:

«17.6 протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 ЖК РФ, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.»;

1.4 Подпункт 1.1 пункта 22. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.1) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодексом РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления»;

1.5 Пункт 57 Административного регламента: «57. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 18 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в принятии решения о переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.» считать п. 58;

1.6 Дополнить Административный регламент п. 57 следующего содержания: «57. Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса с целью получения документа и/или информации, необходимых для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

1.7 Пункт 59 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«59. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме специалист отдела строительства Управления градостроительства и архитектуры администрации города Пензы готовит проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.»;

1.8 Пункт 3 приложения № 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией)»;

1.9 Дополнить Административный регламент приложением № 4 следующего содержания:

Приложение № 4
к Административному регламенту администрации
города Пензы предоставления муниципальной
услуги «Выдача документов о согласовании или отказе
в согласовании переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»

Форма
заявления о переустройстве и (или) перепланировке
нежилого помещения

В _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения

от _____
(собственник нежилого помещения,
либо собственники нежилого помещения, представитель
собственника (собственников), находящегося в общей собственности двух
и более лиц, в случае, если ни один из собственников
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять
их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения нежилого помещения: _____
(указывается полный адрес: субъект,

_____ Российской Федерации муниципальное образование, поселение, улица, дом)

Собственник(и) нежилого помещения:

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку,
переустройство и перепланировку - нужное указать)

нежилого помещения, занимаемого на основании

_____ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с " _____ " _____ 20 ____ г.
по " _____ " _____ 20 ____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов
в _____ дни.

Обязуюсь:
осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа
на _____ листах;
на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения (представляется в случаях, если такое нежилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;
- 5) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи
заявителя)

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи
заявителя)

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи
заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме "___" _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов "___" _____ 20__ г. № _____

Расписку получил "___" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
принявшего заявление) _____
(подпись)

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным и градостроительным вопросам.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев