



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2014 № 1326/6

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 17.05.2012 №569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Пензы» администрацией города Пензы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 359 – ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях повышения качества и уровня доступности предоставления муниципальных услуг, руководствуясь ст.33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 17.05.2012 №569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Пензы» администрацией города Пензы», (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4. пункта 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2.4. При получении Учреждением заявления по почте, либо передачи заявления из ГАУ «МФЦ», при полном предоставлении документов сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней направляет заявителю письменное сообщение заказным письмом с уведомлением, в котором указывает документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. Заявитель в течение трех рабочих дней с момента получения сообщения обязан устранить указанные недостатки. В случае неустранения указанных недостатков заявителю отказывается в приеме документов, о чем заявитель уведомляется письменно и возвращается пакет документов, предоставленный заявителем. На личном приеме заявителю о недостатках сообщается немедленно.

1.2. Пункт 6 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Особенности выполнения административных процедур в рамках предоставления Услуги в ГАУ «МФЦ.».

1.3. Пункт 6 раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. В случае, если муниципальная услуга оказывается на базе ГАУ «МФЦ», специалист ГАУ «МФЦ» принимает от заявителя заявление и пакет документов, регистрирует обращение в соответствии с Регламентом работы ГАУ «МФЦ». При приеме у заявителя заявления и документов специалист:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными в пункте 6.1. раздела II настоящего Регламента;

- проверяет комплектность представленных заявителем документов;

- выдает расписку о принятии заявления и пакета документов с описанием представленных документов и указанием срока получения результата услуги.

В случае, если при подаче заявления специалистом ГАУ «МФЦ» обнаружено несоответствие заявления и/или прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 7 раздела II, специалист ГАУ «МФЦ» возвращает заявителю заявление и прилагаемые к нему документы для приведения в соответствие с указанными требованиями с разъяснением причин возврата.

Срок выполнения данного административного действия не более 20 мин.

Передачу и доставку документов заявителя из ГАУ «МФЦ» в администрацию города Пензы (Учреждение) осуществляет сотрудник ГАУ «МФЦ». Он передает документы сотруднику Учреждения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и пакета документов от заявителя.

Передача документов заявителя из ГАУ «МФЦ» в администрацию города (Учреждение) осуществляется курьером ГАУ «МФЦ» лично под роспись с сопроводительным письмом и с описанием документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник Учреждения возвращает курьеру ГАУ «МФЦ» с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

Сотрудник Учреждения регистрирует заявление с пакетом документов в электронной базе данных общегородского реестра рекламных мест. ».

1.4. Пункт 6 раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 6.2. следующего содержания:

«6.2. В случае, если за предоставлением муниципальной услуги заявитель обращался в ГАУ «МФЦ», выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в ГАУ «МФЦ».

После получения из администрации города Пензы информации о принятии решения сотрудник ГАУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения информации получает в Учреждении результат оказания услуги в виде разрешения на установку рекламных конструкций на территории города Пензы, либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории города Пензы.

О получении результата оказания услуги курьером ГАУ «МФЦ» осуществляется соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений и результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Пензы» в Учреждении.

При выдаче заявителю результата оказания услуги специалист ГАУ «МФЦ» проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю выдается документ под роспись с указанием даты его получения.

В случае неявки заявителя в ГАУ «МФЦ», в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата оказания услуги, ГАУ «МФЦ» передает документы в администрацию города (в Учреждение) под роспись с сопроводительным письмом.»

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации города.

И.о.главы администрации города

В.В.Гвоздев