



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2019 № 435

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Порядок) (приложение).
2. Отделу противодействия коррупции администрации города Пензы в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления довести Порядок до муниципальных служащих администрации города Пензы.
3. Информационно – аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по организации деятельности администрации.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Пензы
от 15.03.2019 № 435

Порядок
выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя),
предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14
Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Порядок выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих администрации города Пензы (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации города Пензы, аппарате избирательной комиссии города Пензы), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождением в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией), кроме случаев, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организации, а также муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в отдел противодействия коррупции администрации города Пензы (далее – уполномоченное лицо).

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией, направляют заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в день назначения на должность муниципальной службы уполномоченному лицу.

4. Муниципальные служащие имеют право представить письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя (работодателя))

(наименование должности
муниципального служащего)

(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Заявление

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации города Пензы, аппарате избирательной комиссии города Пензы), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), прошу Вас разрешить мне с «__»____20__ года участвовать/ продолжить участвовать (нужное подчеркнуть) на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть)

(указать вид, наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__»____20__ г.

(подпись лица, направляющего заявление)

(расшифровка подписи)

*Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному заявлению по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Уполномоченное лицо регистрирует заявление в день его представления в журнале регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации города Пензы, аппарате избирательной комиссии города Пензы), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет его представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего.

6. Представитель нанимателя (работодатель) в месячный срок со дня регистрации заявления принимает в виде резолюции на заявлении одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления;

2) отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в п. 6 настоящего Порядка.

8. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления приобщается к личному делу муниципального служащего.

