



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2016 № 2234/1

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 14.01.2016 №19 «Об организации отдыха детей в каникулярное время на условиях софинансирования в 2016 году в рамках государственной программы Пензенской области «Молодёжь Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 №712-пП

В целях информирования населения о реализации путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, в том числе с использованием услуги в электронном виде, руководствуясь статьёй 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города от 14.01.2016 №19 «Об организации отдыха детей в каникулярное время на условиях софинансирования в 2016 году в рамках государственной программы Пензенской области «Молодёжь Пензенской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 24.09.2013 №712-пП» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, пункте 1 Приложения №1 к постановлению, пункте 1 Приложения №2 к постановлению слова: «в 2016 году» заменить словами: «в 2016 - 2017 годах».

1.2. Пункты 7, 8, 9 постановления считать пунктами 8, 9, 10.

1.3. Постановление дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Утвердить Регламент работы веб-сайта заявочной кампании на выделение путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время в городе Пензе согласно приложению №5 к настоящему постановлению.»

1.4. Изложить пункт 6 Приложения №2 к постановлению в следующей редакции:

«6. Для приобретения путевок, предусматривающих родительскую плату, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время, один из родителей детей (законных представителей) регистрируется на веб-сайте

заявочной кампании для выделения путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в городе Пензе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Регистрация осуществляется самостоятельно посредством использования сервиса формирования электронной очереди с персонального устройства, либо в ходе личного приёма в районной администрации города Пензы по месту жительства специалистом районной администрации города Пензы.

Независимо от способа регистрации на веб-сайте один из родителей (законных представителей) предоставляет в администрацию района города Пензы копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации), копию паспорта родителя (законного представителя) (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации). Местом жительства ребёнка, не достигшего 14 лет, признаётся место жительства родителей (законных представителей).

1.5. Пункт 7 Приложения №2 к постановлению признать утратившим силу.

1.6. Пункт 13.1. Приложения №2 к постановлению после слов «по 15 июня 2016 года» дополнить словами «, с 12 апреля 2017 года по 31 июля 2017 года.».

1.7. В Приложении №3 к постановлению исключить форму «Журнал учёта детей, нуждающихся в отдыхе, и выдачи путёвок, предусматривающих частичную оплату родителями стоимости путёвок, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время».

1.8. Дополнить постановление приложением №5 «Регламент работы веб-сайта заявочной кампании на выделение путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время в городе Пензе» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации, определённом для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по социальной политике и развитию местного самоуправления.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев

Приложение №1
к постановлению администрации
города Пензы от 15.18.2016 № 2834/1

Приложение №5
к постановлению администрации
города Пензы от 14.01.2016 № 19

РЕГЛАМЕНТ

работы веб - сайта заявочной кампании на выделение путёвок
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время
в городе Пензе

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок работы веб - сайта заявочной кампании на выделение путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время в городе Пензе.

1.2. Веб-сайт - сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Комитету по физической культуре, спорту и молодёжной политике города Пензы.

1.3. Веб-сайт располагается по электронному адресу: www.let58.ru.

1.4. Основным назначением веб-сайта является организация электронной очереди для предоставления путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пензенской области бюджету города Пензы на софинансирование расходов по организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, средств бюджета города Пензы, родительской платы.

1.5. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о ходе заявочной кампании на выделение путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря в каникулярное время.

1.6. Веб-сайт имеет следующие разделы:

«Главная страница»,
«Детские оздоровительные лагеря»,
«Электронная очередь»,
«Правила приобретения путевок»,
«Контактная информация»,
«Новости».

2. Порядок выделения путёвки.

2.1. Регистрация в электронной очереди.

2.1.1. Родители детей (законные представители) имеют право выбора способа регистрации в электронной очереди на выделение путёвки:

- самостоятельно посредством использования сервиса формирования электронной очереди с персонального устройства;

- в ходе личного приёма в районной администрации города Пензы по месту жительства специалистом районной администрации города Пензы.

2.1.2. Регистрация в электронной очереди осуществляется с 9:00 10 февраля текущего года до 18:00 31 июля текущего года, независимо от способа регистрации.

Регистрация самостоятельно посредством использования сервиса формирования электронной очереди с персонального устройства осуществляется круглосуточно.

Регистрация в ходе личного приёма в районной администрации города Пензы осуществляется в соответствии с графиком работы районной администрации города Пензы: с понедельника по пятницу с 9:00 до 12:00 и с 15:00 до 18:00 (за исключением праздничных дней).

2.1.3. Для регистрации в электронной очереди самостоятельно посредством использования сервиса формирования электронной очереди с персонального устройства один из родителей детей (законный представитель) выполняет следующие действия:

- регистрируется на веб-сайте: при регистрации программа автоматически формирует «Личный кабинет» - специализированный раздел, защищенный специальными средствами защиты, доступный пользователю с использованием индивидуального средства доступа (логин, пароль для входа);

- в разделе «Личный кабинет», переходя по ссылкам «Данные родителя», «Данные детей» формирует заявку, вводя персональные данные (ФИО, место регистрации, район проживания родителя (законного представителя), ФИО, дата рождения, место регистрации, номер свидетельства о рождении, район проживания ребёнка);

- выбор района города Пензы для регистрации в электронной очереди определяется:

для детей, не достигших 14-летнего возраста, - по месту регистрации одного из родителей детей (законных представителей);

для детей, достигших 14 летнего возраста, - по месту регистрации ребёнка;

- подтверждает в определенном поле электронной программы согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (своих и несовершеннолетнего ребенка);

- завершает регистрацию;

- получает уведомление об успешной регистрации;

- переходя по ссылке «Очередь», проверяет внесение имени, отчества и первой буквы фамилии ребёнка в реестр;

- распечатывает или сохраняет иным способом автоматически формируемое программой уведомление о присвоении регистрационного номера, с указанием даты, времени, адреса предоставления пакета документов, необходимых для получения договора с организацией отдыха и оздоровления детей.

2.1.4. Для регистрации в электронной очереди в ходе личного приёма в районной администрации города Пензы специалистом районной администрации города Пензы, один из родителей детей (законный представитель) обращается в администрацию района города Пензы по месту жительства, предоставляет

свидетельство о рождении ребёнка или паспорт ребёнка, а также документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт).

Выбор района города Пензы для регистрации в электронной очереди определяется:

для детей, не достигших 14-летнего возраста, – по месту регистрации одного из родителей детей (законных представителей);

для детей, достигших 14 летнего возраста, – по месту регистрации ребёнка.

Специалист районной администрации города Пензы выполняет следующие действия:

- осуществляет регистрацию в «Личном кабинете»,
- формирует заявку, вводя персональные данные на основании предоставляемых заявителем документов: свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка, паспорта родителя (законного представителя);

- подтверждает в определенном поле электронной программы согласие на обработку, хранение и использование персональных данных (заявителя и несовершеннолетнего ребенка);

- завершает регистрацию;

- получает уведомление об успешной регистрации;

- переходя по ссылке «Очередь», проверяет внесение имени, отчества и первой буквы фамилии ребёнка в реестр;

- распечатывает и передаёт родителям детей (законным представителям) автоматически формируемое программой уведомление о присвоении регистрационного номера, с указанием даты, времени, адреса предоставления пакета документов, необходимых для получения договора с организацией отдыха и оздоровления детей.

2.1.5. Один из родителей детей (законный представитель) вправе зарегистрировать одну заявку о выделении путёвки в загородный лагерь на каждого ребёнка в текущем календарном году.

2.2. Подача заявления о выделении путёвки.

2.2.1. Подача заявления о выделении путёвки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в каникулярное время осуществляется одним из родителей детей (законным представителем) в ходе личного приёма специалистом районной администрации города Пензы:

для детей, не достигших 14-летнего возраста, – по месту прописки одного из родителей детей (законных представителей),

для детей, достигших 14 летнего возраста, – по месту регистрации ребёнка.

2.2.2. Начало приёма заявлений с 12 апреля текущего года.

2.2.3. В сроки, определённые в уведомлении, один из родителей детей (законный представитель) обращается в районную администрацию города Пензы по месту регистрации, предоставляет копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта ребёнка (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации), подлинник и копию паспорта родителя (законного представителя) (страниц с фамилией, именем и отчеством, местом регистрации). Местом жительства ребёнка, не достигшего 14 лет, признаётся место жительства одного из родителей детей (законных представителей).

2.2.4. Специалист районной администрации города Пензы проверяет документы, предоставленные в соответствии с п. 2.2.3 настоящего Регламента на соответствие следующим требованиям:

- возможность прочтения текста документа;

- полное написание фамилии, имени, отчества в соответствии с документами, удостоверяющими личность;

- отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

- отсутствие серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа;

- предоставление заявителем документов в соответствии с установленным перечнем;

- сравнивает данные подлинников документов с электронными данными в программе и указывает в электронном реестре дату представления полного пакета документов;

- осуществляет внесение необходимых данных в электронную программу;

- вносит в электронную программу отметку о предоставлении полного пакета документов.

2.2.5. Родителю детей (законному представителю) отказывается в приеме документов по следующим причинам:

- предоставление пакета документов в районную администрацию города Пензы, не соответствующую регистрации по месту жительства ребёнка/одного из родителей детей (законных представителей),

- информация в документах не совпадает с данными в электронной программе.

2.2.6. Родитель ребенка (законный представитель) осуществляет выбор оздоровительного лагеря и лагерной смены из имеющихся в наличии путёвок, закупленных районной администрацией города Пензы по итогам конкурсных процедур.

2.2.7. В случае предоставления полного пакета документов, указанных в п. 2.2.3 Регламента, родитель ребенка (законный представитель) заполняет бланк заявления о выделении путёвки согласно Приложению № 4 к постановлению, указывая паспортные данные, контактный телефон одного из родителей детей (законных представителей), название детского оздоровительного лагеря, порядковый номер лагерной смены, согласие на обработку персональных данных. Заявление, подписанное одним из родителей детей (законных представителей) и специалистом районной администрации города Пензы, приобщается к пакету предоставляемых документов.

2.2.8. В случае неявки одного из родителей детей (законных представителей) в сроки, указанные в уведомлении, в районную администрацию города Пензы, по истечении рабочего дня, указанного в уведомлении, программа автоматически аннулирует регистрацию в электронной очереди.

В случае явки родителя детей (законных представителей) в районную администрацию города Пензы в течение рабочего дня, но позже времени, указанного в уведомлении, родителю детей (законному представителю) предлагаются путёвки, имеющиеся в наличии на момент обращения. Резервирование путёвок не предусматривается.

2.3. Заключение договора с организацией отдыха и оздоровления детей.

2.3.1. Один из родителей детей (законный представитель) после подачи заявления о предоставлении путёвки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в каникулярное время заключает с организацией отдыха и оздоровления детей договор на организацию отдыха и оздоровления детей в загородном стационарном детском оздоровительном лагере с внесением родительской платы.

Бланки договора предоставляются специалистом районной администрации города Пензы.

2.3.2. Специалист районной администрации города Пензы вносит отметку о заключении одним из родителей детей (законных представителей) договора с организацией отдыха и оздоровления детей в электронную программу, программа автоматически формирует срок предоставления документов об оплате родительской части стоимости путёвки в районную администрацию города Пензы.

2.4. Оплата родителем ребенка (законным представителем) части стоимости путёвки.

2.4.1. Один из родителей детей (законных представителей) вносит родительскую плату в организацию отдыха и оздоровления детей в порядке, установленном договором с организацией отдыха и оздоровления детей, и предоставляет документ, подтверждающий факт родительской оплаты части стоимости путёвки (квитанцию об оплате) в районную администрацию города Пензы не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о выделении путёвки и заключения договора.

2.4.2. В случае непредоставления документа, подтверждающего факт родительской оплаты части стоимости путёвки (квитанции об оплате) в установленные сроки, регистрация в электронной очереди и заявление о выделении путёвки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь в каникулярное время автоматически аннулируется.

2.5. Выделение путёвки.

2.5.1. Администрации районов города Пензы осуществляют выделение путёвки в день предоставления одним из родителей детей (законным представителем) документа, подтверждающего факт родительской оплаты части стоимости путёвки (квитанции об оплате).

2.5.2. Специалист районной администрации города Пензы вносит в программу сведения об оплате родительской части стоимости путёвки, номер путёвки, название оздоровительного лагеря, порядковый номер смены.

3. Организационно-техническое обеспечение работы веб-сайта.

3.1. Организационно-техническое обеспечение веб-сайта осуществляют администратор и операторы.

3.2. Администратором веб-сайта (далее – Администратор) является специалист Комитета по физической культуре, спорту и молодёжной политике города Пензы, назначаемый приказом руководителя.

3.3. Операторами веб-сайта являются специалисты уполномоченных органов по организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в каникулярное время:

Администрации Железнодорожного района города Пензы,

Администрации Ленинского района города Пензы,
Администрации Октябрьского района города Пензы,
Администрации Первомайского района города Пензы (далее – Операторы),
назначаемые приказом руководителя.

3.4. Администратор осуществляет:

- подготовку документов, связанных с работой веб-сайта;
- размещение основных количественных показателей распределения путёвок по итогам проведённых конкурсных процедур в разрезе районных администраций, лагерей, смен;

- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов веб-сайта;

3.5. Администратор имеет право:

- доступа ко всем подсистемам административной части веб-сайта;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений администрации города Пензы, уполномоченных органов по организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, руководителей организаций отдыха и оздоровления детей информацию для размещения в разделах веб-сайта;
- вносить предложения по структуре и содержанию разделов веб-сайта, обновлению, изменению информационной структуры веб-сайта;
- определять формирование состава и структуры информации, размещаемой на веб-сайте.

3.6. Администратор несёт ответственность за достоверность и актуальность публикуемой информации.

3.7. Операторы осуществляют:

- регистрацию в электронной очереди заявок, поступивших в ходе личного приёма в районной администрации города Пензы;
- введение в программу сведений о выданных договорах, фактах оплаты родителями части стоимости путёвки, сведений о выданных путёвках.

3.8. Оператор имеет право:

- корректировать персональные данные в ранее зарегистрированной заявке.

3.9. Операторы несут ответственность за полноту и достоверность данных, вводимых в программу.

4. Перечень информации, размещаемой на веб-сайте.

Родители детей (законные представители) и иные заинтересованные лица имеют доступ к следующей информации:

4.1. С начала заявочной кампании:

- сведения об уполномоченных органах по организации отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе:

- сведения о руководителе уполномоченного органа/организации, почтовый адрес органа/организации, адрес электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов;

- сведения о специалистах уполномоченных органов, ответственных за организацию летнего отдыха детей, приём, обработку заявок, выдачу путёвок,

обеспечение электронной регистрации заявки: ФИО, должность, контактный телефон,

график работы с заявителями в ходе личного приёма;

время приема граждан (физических лиц) по вопросу выделения путёвок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, организации отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях.

4.2. После проведения конкурсных процедур:

- наименование загородных стационарных детских оздоровительных лагерей с указанием количества приобретённых в ходе конкурсных процедур путёвок в разрезе смен, а также выданных родителям детей (законным представителям) путёвок в разрезе лагерей и смен;

- перечень организаций отдыха детей и их оздоровления, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), телефоны справочных служб;

- сведения о руководителях организаций отдыха детей и их оздоровления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

Первый заместитель главы администрации

С.В. Волков

04