



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2020 № 1314

Об организации планирования и проведения рассредоточения и эвакуации населения г. Пензы

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 дсп «Об утверждении правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях определения порядка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Положения:
 - «Об эвакуационной комиссии города Пензы» (приложение № 1);
 - «О сборном эвакуационном пункте» (приложение № 2);
 - «О группе управления на маршруте пешей эвакуации» (приложение № 3);
 - «Об администрации пункта посадки эвакуанаселения на железнодорожный транспорт» (приложение 4).
2. Утвердить структуру и состав эвакуационной комиссий города (приложение № 5).
3. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Пензы от 6 мая 2005 года № 593 «Об организации планирования и проведения рассредоточения и эвакуации населения г. Пензы на военное время».
4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и развитию местного самоуправления.

И.о. главы администрации города

В.В. Макаров

1

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Пензы
от 18.09.2020 № 1314

Положение об эвакуационной комиссии города Пензы.

1. Общие положения.

Одним из способов защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, является эвакуация населения в безопасные районы.

Для планирования, подготовки и проведения эвакуации органами местного самоуправления и организациями заблаговременно в мирное время создаются следующие эвакуационные органы:

- а) эвакуационные комиссии (далее - ЭК);
- б) сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП);
- в) промежуточные пункты эвакуации (далее - ППЭ);
- г) группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения (далее - ГУМПЭ);
- ж) пункты посадки населения на транспорт (далее - ПП), пункты погрузки материальных и культурных ценностей на транспорт (далее - ППМКЦ).

ЭК создаются:

- в администрации города Пензы;
- в организациях, расположенных в зонах возможных опасностей (возможных сильных разрушений, возможного химического загрязнения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах 4-часового добегания волны прорыва). В остальных организациях задачи ЭК допускается возлагать на комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ).

Эвакуационные комиссии возглавляются:

- в городе - одним из заместителей главы администрации города;
- в организациях - одним из заместителей руководителя организаций.

В состав ЭК города назначаются лица из числа руководящего состава органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов. В состав ЭК организаций назначаются руководящие работники отделов, служб, цехов и других структурных подразделений.

Для ведения технической работы к участию в деятельности ЭК могут привлекаться другие работники органов местного самоуправления, а также работники организаций.

Лица, являющиеся военнообязанными и имеющие мобилизационные предписания, в состав ЭК не назначаются.

2

Руководящими документами для деятельности всех эвакуационных органов являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 12.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 № 303дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

- Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Методические рекомендации МЧС России по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения.

Общее руководство деятельностью ЭК осуществляют соответствующие руководители органов местного самоуправления и организаций - через своих заместителей - председателей комиссий. Основой для работы комиссий являются планы гражданской обороны и планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города и организаций.

Каждая ЭК предназначена для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий как в мирное, так и в военное время.

С учетом общности выполняемых задач в мирное и в военное время установлены следующие единые режимы функционирования эвакуационных органов:

- в мирное время - режим повседневной деятельности при постоянной готовности гражданской обороны, при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

- при переводе гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение - режим повышенной готовности при угрозе применения потенциальным противником средств поражения;

- с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий - режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановки; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС или при поступлении распоряжения на эвакуацию в безопасный район населения города;

- при внезапном нападении противника - режим военного положения, вводимый в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии;

- при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий - режим чрезвычайной ситуации;

Подготовка работников эвакуационных органов осуществляется:

- в филиале ГБУ Пензенской области «Пензенский пожарно-спасательный центр» «Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по ГО и ЧС Пензенской области»;

- на сборах по планам соответствующих руководителей;

- на занятиях по планам председателей ЭК;

- в ходе учений и тренировок, на которых отрабатываются вопросы эвакуации населения;

- в ходе проверок состояния ГО и вопросов предупреждения и ликвидации ЧС.

Обеспечение деятельности эвакуационной комиссии включает:

- выделение помещений для размещения членов комиссий и обеспечение необходимым имуществом;

- предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;

- выделение транспортных средств;

- обеспечение защиты членов комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого противником, и от воздействия опасных химических веществ при возникновении ЧС техногенного характера;

- обеспечение членов комиссий водой, продовольствием и т.п.;

- финансирование работы комиссий.

Расходы на содержание ЭК предусматриваются в соответствующих бюджетах и финансовых планах организаций.

2. Задачи ЭК города.

А) в мирное время:

- разработка совместно с органами по ГО и ЧС и спасательными службами и ежегодное уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения (на военное время) и плана эвакуации (на случай возникновения ЧС);

- разработка совместно с органами по ГО и ЧС и спасательными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке и размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, контроль над выполнением этих мероприятий;

- контроль создания, комплектования личным составом и подготовки эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест расположения СЭП, ППЭ, ГУМПЭ, ПП, ППМКЦ;

- организация методической помощи эвакуационным органам организаций;

- периодическое обсуждение на заседаниях комиссии планов эвакуационных мероприятий, разработанных ЭК, а также результатов проверок состояния готовности эвакуационных органов;

- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях с органами управления и силами ГО, единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РСЧС) с

целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль приведения в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение плана рассредоточения и эвакуации населения и мероприятий по ее обеспечению;

- организация подготовки к разворачиванию СЭП, ППЭ, ПП, ГУМПЭ, контроль хода разворачивания;

- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей (далее - МКЦ) из города или из зон ЧС, а также с ППЭ в пункты размещения в безопасные районы;

- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений ГО в районах СЭП, ПП;

- контроль организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ на территории города;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- постоянное поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;

- контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на СЭП и ПП;

- руководство эвакуационными органами по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке в безопасные районы;

- информирование взаимодействующих эвакуационных органов о количестве вывезенного (выведенного) населения, МКЦ (по времени и видам транспорта);

- контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- контроль выполнения уточненного по условиям обстановки плана рассредоточения и эвакуации;

- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, МКЦ, доклад Главе администрации города и эвакуационной комиссии Пензенской области;

- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- контроль подготовки к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения и МКЦ из города или из зон ЧС.

Г) при внезапном нападении противника:

- осуществление защиты населения согласно плану рассредоточения и эвакуации;

- обеспечение постоянного контроля за работой СЭП, ППЭ, ГУМПЭ, ПП, ППМКЦ;

- контроль над эвакуационными перевозками транспортными средствами, выделяемыми для вывоза эвакуируемого населения и МКЦ из города, а также с ППЭ в пункты размещения в безопасных районах;

- контроль укрытия эвакуируемого населения в защитных сооружениях гражданской обороны в районах СЭП, ПП и на маршрутах пешей эвакуации;

- организация совместно с взаимодействующими эвакуационными и эвакуационными комиссиями приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контроль хода оповещения населения;

- поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями;

- контроль подачи транспорта на ПП;

- руководство работой подчиненных эвакуационных органов;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад Главе администрации города и эвакуационной комиссии Пензенской области;

- контроль за организацией первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

3. Права ЭК и функциональные обязанности ее членов.

ЭК имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуации населения на подведомственной территории, как в мирное, так и в военное время;

- оказывать методическую помощь эвакуационным органам на территории города;

- заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам эвакуации населения;

- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач.

Функциональные обязанности председателя ЭК города.

Председатель ЭК отвечает:

- за организацию и своевременное проведение рассредоточения и эвакуации населения и МКЦ;

- за организацию работы всех членов комиссии.

Он подчиняется Главе администрации города и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуационных органов организаций, расположенных на территории города. Все распоряжения и указания

председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами организаций, расположенных на территории города.

Председатель ЭК обязан:

А) в мирное время:

- руководить разработкой планов эвакуационных мероприятий;
- организовать взаимодействие комиссии со спасательными службами и органами военного управления по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовать создание, комплектование личным составом и подготовку ЭК и подчиненных эвакуационных органов;
- организовать оказание помощи подчиненным эвакуационным органам и спасательным службам в планировании проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовать участие комиссии и подчиненных эвакуационных органов в учениях с органами управления и силами ГО, РСЧС;
- проводить заседания комиссии, на которых рассматривать планы, разработанные подчиненными ЭК, результаты учений, тренировок и проверок подчиненных эвакуационных органов.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- организовать выполнение корректировки плана рассредоточения и эвакуации;
- организовать приведение в готовность и развертывание подчиненных эвакуационных органов;
- организовать и контролировать подготовку к эвакуационным перевозкам транспортных средств;
- организовать уточнение планов, разработанных подчиненными ЭК;
- организовать обеспечение членов ЭК города средствами индивидуальной защиты.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организовать выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом работы эвакуационной комиссии;
- контролировать оповещение эвакуационных органов и населения о начале проведения эвакуации;
- организовать контроль подачи транспорта на ПП и ППМКЦ;
- руководить подчиненными эвакуационными органами в ходе сбора и отправки населения в безопасные районы;
- организовать взаимодействие со спасательными службами и органами военного управления по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организовать сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, контролировать выполнение плана эвакуационных мероприятий, докладывать Главе администрации города и председателю эвакуационной комиссии Пензенской области.

Г) при внезапном нападении противника:

- в зависимости от сложившейся обстановки прибыть в место размещения эвакуационной комиссии в особый период;
- контролировать укрытие эвакуируемого населения в защитных сооружениях гражданской обороны в районах СЭП, ПП и на маршрутах пешей эвакуации;
- обеспечить постоянный контроль над работой эвакуационных органов;
- контролировать ход эвакуационных перевозок;
- организовать совместно с взаимодействующими эвакуационными и эвакуационными комиссиями прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контролировать ход оповещения населения;
- организовать связь с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами;
- контролировать подачу транспорта на ПП;
- руководить работой подчиненных эвакуационных органов;
- контролировать организацию первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;
- организовать сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, докладывать Главе администрации города и председателю эвакуационной комиссии Пензенской области,

Функциональные обязанности членов ЭК города утверждаются председателем ЭК города.

4. Документы ЭК.

ЭК города разрабатывает:

- план рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Пензы (с приложениями);
- план эвакуации населения города Пензы при возникновении ЧС природного и техногенного характера (с приложениями);

Эвакуационные комиссии организаций должны иметь:

- А) на военное время:
 - план рассредоточения и эвакуации работников и членов их семей (для организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время на территории города);
 - план эвакуации работников и членов их семей (для организаций, переносящих производственную деятельность в безопасный район);
- Б) на случай возникновения ЧС:
 - план эвакуации работников.

Все ЭК должны иметь:

- функциональные обязанности членов комиссии;
- календарный план работы комиссии при переводе ГО на военное положение и проведении эвакуационных мероприятий;
- календарный план работы комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- схему оповещения членов комиссии;
- схему размещения комиссии в особый период;
- рабочие тетради членов комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с календарными планами; выписками из планов эвакуационных мероприятий; номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций;
- план работы комиссии на год;
- протоколы заседаний комиссии;
- различные варианты обращений к населению.

Положение о сборном эвакуационном пункте.

1. Общие положения.

Сборный эвакуационный пункт предназначен для сбора, учета и организованной отправки эвакуируемого населения автомобильным транспортом, на пункты посадки на железнодорожный транспорт или на исходные пункты маршрутов пешей эвакуации для убытия в безопасные районы.

СЭП создаются решением Главы администрации города по представлению председателя эвакуационной комиссии города. Они являются территориальными эвакуационными органами и подчиняются эвакуационной комиссии города. Администрация СЭП назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается СЭП. В состав СЭП могут включаться работники сторонних организаций по согласованию руководителями этих организаций.

Для размещения СЭП решением Главы администрации города по представлению председателя эвакуационной комиссии выделяются помещения в зданиях общественного назначения или административных зданиях, с мебелью, средствами связи и пожаротушения. Ответственность за обеспечение остальным имуществом и оборудованием возлагается на руководство организаций, комплектующих администрацию СЭП.

К сборному эвакуационному пункту прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот сборный пункт. Количество населения, спланированного для эвакуации через один СЭП, как правило, не должно превышать пяти тысяч человек. Вблизи СЭП подготавливаются защитные сооружения гражданской обороны вместимостью достаточной для размещения в них людей, которые одновременно могут находиться на этих пунктах.

На каждый СЭП выделяется необходимое количество работников правоохранительных органов по согласованию с УМВД России по г. Пензе, и необходимое количество медицинских работников от учреждений здравоохранения по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.

Сборный эвакуационный пункт обеспечивается связью с ЭК города, ПП, ГУМПЭ, транспортными организациями, а также эвакуационными комиссиями муниципальных районов Пензенской области.

2. Задачи СЭП.

А) в мирное время:

- разработка совместно с органами по ГО и ЧС и ежегодное уточнение плана приведения в готовность СЭП;

- контроль комплектования СЭП личным составом и его подготовки;
- определение помещений и необходимого оборудования для СЭП;
- осуществление взаимодействия с ЭК города и организациями по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях с органами управления и силами ГО, РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разработка и учет документов СЭП.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнение плана приведения в готовность СЭП;
- приведение в готовность и развертывание СЭП, проверка схем оповещения и связи;
- взаимодействие с транспортными организациями по вопросам использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения;
- проверка приведения в готовность ближайших защитных сооружений ГО.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;
- контроль подачи транспорта на СЭП;
- руководство СЭП по вопросам сбора и регистрации эвакуируемого населения, и его отправки в безопасные районы;
- информирование взаимодействующих ПП и ГУМПО о количестве отправленного с СЭП населения для перевозки железнодорожным транспортом и следования пешим порядком;
- поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- выполнение уточненного по условиям обстановки плана рассредоточения и эвакуации;
- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад ЭК города.

Г) при внезапном нападении противника:

- осуществление защиты населения согласно плану укрытия;
- работа СЭП с учетом складывающейся обстановки;
- взаимодействие с транспортными организациями по вопросам подачи транспортных средств;
- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад ЭК города.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями;
- взаимодействие с транспортными организациями по вопросам подачи транспортных средств;
- руководство работой СЭП;

- участие в первоочередном жизнеобеспечении и защите населения на СЭП;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад ЭК города.

3. Функциональные обязанности начальника СЭП.

Начальник СЭП отвечает за организацию регистрации прибывающего на СЭП эвакуируемого населения, формирования и отправку эвакуационных эшелонов (колонн); за организацию работы всей администрации СЭП. Он подчиняется председателю эвакуационной комиссии города и эвакуационной комиссии организации, на базе которой создан СЭП, и является прямым начальником всего личного состава СЭП.

Начальник СЭП обязан:

А) в мирное время:

- изучить порядок проведения эвакуации и состав эвакуируемых;
- готовить предложения по назначению администрации СЭП и замене выбывших;
- изучить место и разработать схему развертывания СЭП;
- организовать подготовку оборудования и имущества СЭП;
- организовать разработку документации СЭП;
- организовать подготовку личного состава;
- контролировать состояние закрепленных за СЭП защитных сооружений;
- участвовать в учениях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнить порядок развертывания СЭП и укомплектованность администрации;
- уточнить порядок прибытия эвакуируемого населения и подачи транспортных средств;
- при поступлении распоряжения от ЭК организовать сбор личного состава, осуществить развертывание СЭП, установить связь с ЭК своей организации и города, доложить им о готовности СЭП к работе;
- организовать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать прибытие эвакуируемого населения и подачу транспортных средств;
- организовать регистрацию прибывающего эвакуируемого населения, формирование пешеходных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн для перевозки населения, личного транспорта, и отправку их к местам посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- инструктировать начальников эвакуационных эшелонов, автомобильных и пешеходных колонн;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи больным;

- организовать поддержание на СЭП общественного порядка;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- организовать укрытие эвакуируемого населения при возникновении угрозы жизни людей;
- контролировать ведение документации СЭП;
- организовать учет убывающего эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в ППЭ, ПП, ГУМПЭ;
- по завершению эвакуации с разрешения председателя ЭК города организовать убытие администрации СЭП с последним эшелоном (колонной).

Г) при внезапном нападении противника:

- организовать укрытие администрации СЭП и эвакуируемого населения в защитных сооружениях ГО;
- организовать продолжение деятельности СЭП после завершения нападения;
- организовать учет убывающего эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в ППЭ, ПП, ГУМПЭ;
- по завершению эвакуации с разрешения председателя ЭК города организовать завершение работы СЭП.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контролировать прибытие эвакуируемого населения и подачу транспортных средств;
- организовать регистрацию прибывающего эвакуируемого населения, формирование пеших колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн для перевозки населения, личного транспорта, и отправку их к местам посадки или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;
- инструктировать начальников эвакуационных эшелонов, автомобильных и пеших колонн;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи больным;
- организовать поддержание на СЭП общественного порядка;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- контролировать ведение документации СЭП;
- организовать учет убывающего эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в ППЭ, ПП, ГУМПЭ;
- по завершению эвакуации с разрешения председателя ЭК города организовать завершение работы СЭП.

4. Оборудование и документация СЭП.

Для обеспечения необходимых условий работы администрации СЭП и выполнения возложенных задач на СЭП оборудуются:

- А) помещения (места) для размещения:
- начальника СЭП и его заместителя;
 - группы регистрации и учета эвакуируемого населения;
 - группы оповещения и связи;

- группы формирования и отправки колонн;
- медицинского пункта;
- стола справок;
- комнаты матери и ребенка;
- группы охраны общественного порядка;
- комендантской службы.

Б) помещения:

- для хранения инвентаря и оборудования;
- для отдыха личного состава администрации и приема пищи.

В) туалеты.

Г) убежища (укрытия).

Д) территория для построения эвакуируемых.

Рабочие места всех должностных лиц администрации СЭП оборудуются письменными столами и стульями, средствами связи.

В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества; в комнате матери и ребенка – 1-2 кушетки.

В помещении для отдыха личного состава администрации и приема пищи устанавливаются кушетки, стол и стулья, кипяtilьник для нагрева воды, шкаф для посуды.

При отсутствии помещения большой вместимости рабочие места группы учета эвакуируемого населения и группы формирования эвакуационных эшелонов (колонн) оборудуются на территории СЭП.

Убежища (укрытия) могут находиться не на территории СЭП, а вблизи него.

Для обеспечения функционирования СЭП также необходимы:

- указатели расположения элементов СЭП и передвижения эвакуируемых;
- таблички с названиями эвакуируемых организаций;
- флажки для обеспечения передвижения эвакуируемых пешим порядком;
- средства индивидуальной защиты, средства пожаротушения;
- резервные источники освещения.

Весь личный состав администрации СЭП должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Документы СЭП:

А) план приведения СЭП в готовность, включающий:

- положение о СЭП;
- штатно-должностной список;
- схему организационной структуры;
- схему оповещения администрации в рабочее и нерабочее время;
- план расположения служебных помещений;
- схема организации управления и связи;
- расчет укомплектованности СЭП имуществом, оборудованием и инвентарем;

инвентарем;

- план укрытия эвакуируемых и персонала СЭП;
- функциональные обязанности администрации СЭП;
- табель срочных донесений;

- календарный план работы СЭП.

Б) приложения к плану приведения в готовность СЭП:

- выписки из планов эвакуации объектов, приписанных к СЭП;

- схемы маршрутов движения эвакуанаселения от СЭП до ПП, ППЭ;

- график контроля за ходом эвакуации с СЭП;

- график отправления с СЭП автомобильных колонн;

- график отправления с СЭП пеших колонн;

- график отправления колонн с СЭП на ПП;

- график поставки автотранспорта;

- телефонный справочник (номера телефонов руководства города; района; организаций, приписанных к СЭП; обеспечивающих и взаимодействующих организаций; автотранспортных предприятий) по количеству телефонов;

В) документы, схемы, журналы:

- журнал учета отданных и полученных распоряжений;

- памятка эвакуируемому;

- карточка начальнику пешей колонны и схема маршрута (по количеству колонн);

- карточка начальнику автомобильной колонны и схема маршрута (по количеству колонн);

- схема укрытия населения в защитных сооружениях;

- схема посадочных площадок на территории СЭП.

Положение о группе управления на маршруте пешей эвакуации.

1. Общие положения.

Группа управления на маршруте пешей эвакуации предназначена для учета эвакуируемых и направления их движения по территории города до границ с муниципальными районами Пензенской области.

ГУМПЭ создаются решением Главы администрации города по представлению председателя эвакуационной комиссии города. Они являются территориальными эвакуационными органами и подчиняются эвакуационной комиссии города. Администрация ГУМПЭ назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается ГУМПЭ. В состав ГУМПЭ могут включаться работники сторонних организаций по согласованию руководителями этих организаций.

Для размещения ГУМПЭ решением Главы администрации города по представлению председателя эвакуационной комиссии выделяются помещения в зданиях общественного назначения или административных зданиях, с мебелью, средствами связи и пожаротушения. Ответственность за обеспечение остальным имуществом и оборудованием возлагается на руководство организаций, комплекующих администрацию ГУМПЭ.

К ГУМПЭ прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются по этому маршруту пешей эвакуации. Количество населения, спланированного для эвакуации в составе одной пешей колонны, как правило, не должно превышать пятисот человек. Вблизи маршрутов пешей эвакуации, как правило, на территории населенных пунктов, подготавливаются места обогрева, отдыха и приема пищи, простейшие укрытия.

На каждую группу управления на маршруте пешей эвакуации выделяется необходимое количество работников правоохранительных органов по согласованию с УМВД России по г. Пензе, и необходимое количество медицинских работников от учреждений здравоохранения по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.

ГУМПЭ обеспечивается связью с ЭК города, СЭП, а также эвакуируемыми комиссиями муниципальных районов Пензенской области и формированиями, обеспечивающими управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области.

2. Задачи ГУМПЭ.

А) в мирное время:

- разработка совместно с органами по ГО и ЧС и ежегодное уточнение плана приведения в готовность ГУМПЭ;
- контроль комплектования ГУМПЭ личным составом и его подготовки;
- определение помещений и необходимого оборудования для ГУМПЭ;
- осуществление взаимодействия с ЭК города, СЭП, организациями, а также эвакуационными комиссиями муниципальных районов Пензенской области по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях с органами управления и силами ГО, РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- разработка и учет документов ГУМПЭ.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнение плана приведения в готовность ГУМПЭ;
- приведение в готовность и развертывание ГУМПЭ, проверка схем оповещения и связи;
- взаимодействие с ЭК города, СЭП, а также эвакуационными комиссиями муниципальных районов Пензенской области и формированиями, обеспечивающими управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области;
- проверка готовности пеших маршрутов эвакуации на территории города.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию по пешим маршрутам;
- контроль отправления пеших колонн по маршруту эвакуации;
- руководство ГУМПЭ по вопросам учета эвакуируемого населения, выводимого в безопасные районы по маршрутам пешей эвакуации;
- информирование ЭК города, эвакуационных комиссий муниципальных районов Пензенской области и формирований, обеспечивающих управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области, о времени прохождения исходного пункта маршрута пешей эвакуации и количестве населения в каждой колонне;
- поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- выполнение уточненного по условиям обстановки плана рассредоточения и эвакуации;
- сбор и обобщение данных о ходе пешей эвакуации населения, доклад ЭК города.

Г) при внезапном нападении противника:

- осуществление защиты населения согласно плану укрытия;
- работа ГУМПЭ с учетом складывающейся обстановки;
- взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных районов Пензенской области и формированиями, обеспечивающими управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области;

- сбор и обобщение данных о ходе пешей эвакуации населения, доклад ЭК города.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- поддержание связи с эвакуационными органами города;
- руководство работой ГУМПЭ;
- участие в первоочередном жизнеобеспечении и защите населения на маршруте пешей эвакуации на территории города;
- сбор и обобщение данных о ходе пешей эвакуации населения, доклад ЭК города.

3. Функциональные обязанности начальника ГУМПЭ.

Начальник ГУМПЭ отвечает за организацию учета выводимого по маршруту пешей эвакуации населения, направление его движения, соблюдение необходимых временных интервалов между пешими колоннами; за организацию работы всей администрации ГУМПЭ. Он подчиняется председателю эвакуационной комиссии города и является прямым начальником всего личного состава ГУМПЭ.

Начальник ГУМПЭ обязан:

- А) в мирное время:
- изучить порядок проведения эвакуации и состав эвакуируемых;
 - готовить предложения по назначению администрации ГУМПЭ и замене выбывших;
 - изучить место и разработать схему развертывания ГУМПЭ;
 - организовать подготовку оборудования и имущества ГУМПЭ;
 - организовать разработку документации ГУМПЭ;
 - организовать подготовку личного состава;
 - участвовать в учениях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнить порядок развертывания ГУМПЭ и укомплектованность администрации;
- уточнить порядок прохождения колонн эвакуируемого населения по маршруту пешей эвакуации;
- при поступлении распоряжения от ЭК организовать сбор личного состава, осуществить развертывание ГУМПЭ, установить связь с ЭК города, доложить о готовности к работе, организовать взаимодействие с СЭП, а также эвакуационными комиссиями муниципальных районов Пензенской области и формированиями, обеспечивающими управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать направление движения и время прохождения пеших колонн;
- организовать учет выводимого по маршруту пешей эвакуации населения;

- инструктировать старших пеших колонн о направлении движения и особенностях маршрута пешей эвакуации;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи больным;
- организовать поддержание общественного порядка на маршруте пешей эвакуации;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- организовать укрытие эвакуируемого населения при возникновении угрозы жизни людей;
- контролировать ведение документации ГУМПЭ;
- организовать учет эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в эвакуационные комиссии муниципальных районов Пензенской области и формирования, обеспечивающие управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области;
- по завершению эвакуации с разрешения председателя ЭК города организовать убытие администрации ГУМПЭ в безопасный район.

Г) при внезапном нападении противника:

- организовать укрытие администрации ГУМПЭ и эвакуируемого населения в защитных сооружениях ГО и естественных укрытиях на маршруте пешей эвакуации;
- организовать продолжение деятельности ГУМПЭ и движение колонн после завершения нападения;
- организовать обобщение данных о ходе пешей эвакуации населения, представление докладов в ЭК города, информирование эвакуационных комиссий муниципальных районов Пензенской области и формирований, обеспечивающих управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контролировать направление и время прохождения пеших колонн;
- организовать учет выводимого по маршруту пешей эвакуации населения;
- инструктировать старших пеших колонн о направлении движения и особенностях маршрута пешей эвакуации;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи больным;
- организовать поддержание общественного порядка на маршруте пешей эвакуации;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- контролировать ведение документации ГУМПЭ;
- организовать учет эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в эвакуационные комиссии муниципальных районов Пензенской области и формирования, обеспечивающие управление движением пеших колонн по территории муниципальных районов Пензенской области;
- по завершению эвакуации с разрешения председателя ЭК города организовать завершение работы ГУМПЭ.

4. Оборудование и документация ГУМПЭ.

Для обеспечения необходимых условий работы администрации ГУМПЭ и выполнения возложенных задач на ГУМПЭ оборудуются:

А) помещения (места) для размещения:

- начальника ГУМПЭ и его заместителя;
- группы учета прохождения колонн;
- группы охраны общественного порядка и регулирования движения;
- медицинского пункта;
- комендантской службы.

Б) помещения:

- для хранения инвентаря и оборудования;
- для отдыха личного состава администрации и приема пищи.

В) туалеты.

Г) убежища (укрытия).

Д) территория для размещения эвакуируемых на привале.

Рабочие места всех должностных лиц администрации ГУМПЭ оборудуются письменными столами и стульями, средствами связи.

В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества.

В помещении для отдыха личного состава администрации и приема пищи устанавливаются кушетки, стол и стулья, кипятильник для нагрева воды, шкаф для посуды.

При отсутствии помещения большой вместимости рабочие места группы учета эвакуируемого населения и группы формирования эвакуационных эшелонов (колонн) оборудуются на территории ГУМПЭ.

Убежища (укрытия) могут находиться не на территории ГУМПЭ, а вблизи него.

Для обеспечения функционирования ГУМПЭ также необходимы:

- указатели расположения элементов ГУМПЭ и передвижения эвакуируемых;

- флажки для обеспечения передвижения эвакуируемых пешим порядком;
- средства индивидуальной защиты, средства пожаротушения;
- резервные источники освещения.

Весь личный состав администрации ГУМПЭ должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Документы ГУМПЭ:

А) план приведения ГУМПЭ в готовность, включающий:

- положение о ГУМПЭ;
- штатно-должностной список;
- схему организационной структуры;
- схему оповещения администрации в рабочее и нерабочее время;
- план расположения служебных помещений;
- схема организации управления и связи;
- расчет укомплектованности ГУМПЭ имуществом, оборудованием и

инвентарем;

- план укрытия эвакуируемых и персонала ГУМПЭ;
 - функциональные обязанности администрации ГУМПЭ;
 - табель срочных донесений;
 - календарный план работы ГУМПЭ.
- Б) приложения к плану приведения в готовность СЭП:
- график контроля за ходом эвакуации;
 - телефонный справочник (номера телефонов руководства города; района; организаций, обеспечивающих и взаимодействующих организаций) по количеству телефонов;
- В) документы, схемы, журналы:
- журнал учета отданных и полученных распоряжений;
 - карточка начальнику пешей колонны и схема маршрута (по количеству колонн).

Положение о пункте посадки на железнодорожный транспорт.

1. Общие положения.

Пункт посадки на железнодорожный транспорт предназначен для учета эвакуируемых и размещения их в вагонах для организованной отправки в безопасные районы.

ПП создаются решением Главы администрации города по представлению председателя эвакуационной комиссии города. Они являются территориальными эвакуационными органами и подчиняются эвакуационной комиссии города. Администрация ПП назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается ПП. В состав ПП могут включаться работники сторонних организаций по согласованию руководителями этих организаций.

Для размещения ПП решением Главы администрации города по представлению председателя эвакуационной комиссии выделяются помещения в зданиях общественного назначения или административных зданиях, с мебелью, средствами связи и пожаротушения. Ответственность за обеспечение остальным имуществом и оборудованием возлагается на руководство организаций, комплектующих администрацию ПП.

К ПП прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и остальное население, не занятое в производстве, эвакуируются по железнодорожному маршруту. Вблизи ПП подготавливаются защитные сооружения гражданской обороны вместимостью достаточной для размещения в них людей, которые одновременно могут находиться на этих пунктах.

На каждый ПП выделяется необходимое количество работников правоохранительных органов по согласованию с УМВД России по г. Пензе, и необходимое количество медицинских работников от учреждений здравоохранения по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.

ПП обеспечивается связью с ЭК города, СЭП, а также эвакуационными комиссиями муниципальных районов Пензенской области.

2. Задачи ПП.

- А) в мирное время:
- разработка совместно с органами по ГО и ЧС и ежегодное уточнение плана приведения в готовность ПП;
 - контроль комплектования ПП личным составом и его подготовки;
 - определение помещений и необходимого оборудования для ПП;
 - осуществление взаимодействия с ЭК города и организациями по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях с органами управления и силами ГО, РСЧС с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- разработка и учет документов ПП.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнение плана приведения в готовность ПП;

- приведение в готовность и развертывание ПП, проверка схем оповещения и связи;

- взаимодействие с транспортными организациями по вопросам использования железнодорожного транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения;

- проверка приведения в готовность ближайших защитных сооружений ГО.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;

- контроль подачи транспорта на ПП;

- руководство ПП по вопросам учета эвакуируемого населения, и его отправки в безопасные районы;

- информирование взаимодействующих эвакуационных комиссий о количестве отправленного с ПП населения;

- поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- выполнение уточненного по условиям обстановки плана рассредоточения и эвакуации;

- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад ЭК города.

Г) при внезапном нападении противника:

- осуществление защиты населения согласно плану укрытия;

- работа ПП с учетом складывающейся обстановки;

- взаимодействие с транспортными организациями по вопросам подачи транспортных средств;

- сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад ЭК города.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и спасательными службами, обеспечивающими эвакуацию;

- взаимодействие с транспортными организациями по вопросам подачи транспортных средств;

- руководство работами ПП;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения на ГУМПЭ;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад ЭК города.

3. Функциональные обязанности начальника ПП.

Начальник ПП отвечает за организацию учета эвакуируемого населения вывозимого железнодорожным транспортом, за организацию работы всей администрации ПП. Он подчиняется председателю эвакуационной комиссии города и является прямым начальником всего личного состава ПП.

Начальник ПП обязан:

А) в мирное время:

- изучить порядок проведения эвакуации и состав эвакуируемых;

- готовить предложения по назначению администрации ПП и замене выбывших;

- изучить место и разработать схему развертывания ПП;

- организовать подготовку оборудования и имущества ПП;

- организовать разработку документации ПП;

- организовать подготовку личного состава;

- контролировать состояние закрепленных за ПП защитных сооружений;

- участвовать в учениях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Б) при переводе ГО с мирного на военное положение:

- уточнить порядок развертывания ПП и укомплектованность администрации;

- уточнить сроки и порядок отправления железнодорожных эшелонов;

- при поступлении распоряжения от ЭК организовать сбор личного состава, осуществить развертывание ПП, установить связь с ЭК города, доложить о готовности ГУМПЭ к работе;

- организовать приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

В) с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- контролировать график подачи и отправления железнодорожных эшелонов, посадку в них эвакуируемого населения;

- инструктировать начальников эшелонов и старших вагонов;

- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи больным;

- организовать поддержание на ПП общественного порядка;

- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;

- организовать укрытие эвакуируемого населения при возникновении угрозы жизни людей;

- контролировать ведение документации ПП;

- организовать учет эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в эвакуационные комиссии муниципальных районов Пензенской области;

- по завершению эвакуации с разрешения председателя ЭК города организовать убытие администрации ПП в безопасный район.

Г) при внезапном нападении противника:

- организовать укрытие администрации ПП и эвакуируемого населения в защитных сооружениях ГО;
- организовать продолжение деятельности ПП после завершения нападения;
- организовать учет эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в эвакуационные комиссии муниципальных районов Пензенской области.

Д) при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контролировать график подачи и отправления железнодорожных эшелонов, посадку в них эвакуируемого населения;
- инструктировать начальников эшелонов и старших вагонов;
- организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи больным;
- организовать поддержание на ПП общественного порядка;
- организовать информирование эвакуируемого населения об обстановке;
- организовать укрытие эвакуируемого населения при возникновении угрозы жизни людей;
- контролировать ведение документации ПП;
- организовать учет эвакуируемого населения и представление докладов в ЭК города, информации в эвакуационные комиссии муниципальных районов Пензенской области;
- по завершению эвакуации с разрешения председателя ЭК города организовать завершение работы ПП.

4. Оборудование и документация ПП.

Для обеспечения необходимых условий работы администрации ПП и выполнения возложенных задач на ПП оборудуются:

- А) помещения (места) для размещения:
- начальника ПП и его заместителя;
 - группы учета эвакуируемого населения;
 - группы оповещения и связи;
 - группы комплектования эшелонов, организации посадки и отправки эвакуанов;
 - медицинского пункта;
 - стола справок;
 - группы охраны общественного порядка;
 - комендантской службы.
- Б) помещения:
- для хранения инвентаря и оборудования;
 - для отдыха личного состава администрации и приема пищи.
- В) туалеты.
- Г) убежища (укрытия).
- Д) территория для построения эвакуируемых.
- Рабочие места всех должностных лиц администрации ПП оборудуются письменными столами и стульями, средствами связи.

В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества.

В помещении для отдыха личного состава администрации и приема пищи устанавливаются кушетки, стол и стулья, кипяtilьник для нагрева воды, шкаф для посуды.

При отсутствии помещения большой вместимости рабочие места группы учета эвакуируемого населения и группы комплектования эшелонов, организации посадки и отправки эвакуанов оборудуются на территории ПП.

Убежища (укрытия) могут находиться не на территории ПП, а вблизи него. Для обеспечения функционирования ПП также необходимы:

- указатели расположения элементов ПП и передвижения эвакуируемых;
- средства индивидуальной защиты;
- средства пожаротушения;
- резервные источники освещения.

Весь личный состав администрации ПП должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Документы ПП:

А) план приведения ПП в готовность, включающий:

- положение о СЭП;
- штатно-должностной список;
- схему организационной структуры;
- схему оповещения администрации в рабочее и нерабочее время;
- план расположения служебных помещений;
- схема организации управления и связи;
- расчет укомплектованности ПП имуществом, оборудованием и инвентарем;

- план укрытия эвакуируемых и персонала ПП;
- функциональные обязанности администрации ПП;
- табель срочных донесений; календарный план работы ПП.

Б) приложения к плану приведения в готовность ПП:

- график отправления с ПП железнодорожных эшелонов;
- телефонный справочник (номера телефонов руководства города; района; организаций, приписанных к СЭП; обеспечивающих и взаимодействующих организаций; автотранспортных предприятий) по количеству телефонов;

В) документы, схемы, журналы:

- журнал учета отданных и полученных распоряжений;
- схема посадочных площадок на территории ПП.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Пензы
от 18.09.2020 № 1311

Структура и состав эвакуационной комиссии города Пензы

№ п/п	Должность в составе комиссии	Должность по основной работе	Фамилия, имя, отчество
Руководство			
1.	Председатель комиссии	Заместитель главы администрации города Пензы	Волков Сергей Владимирович
2.	Заместитель председателя комиссии	Начальник Социального управления города Пензы	Федонина Ирина Геннадьевна
3.	Помощник председателя комиссии по вопросам эвакуации с территории Железнодорожного района	Заместитель главы администрации Железнодорожного района	Шулькин Андрей Андреевич
4.	Помощник председателя комиссии по вопросам эвакуации с территории Ленинского района	Заместитель главы администрации Ленинского района	Максимов Александр Александрович
5.	Помощник председателя комиссии по вопросам эвакуации с территории Октябрьского района	Заместитель главы администрации Октябрьского района	Волков Александр Сергеевич
6.	Помощник председателя комиссии по вопросам эвакуации с территории Первомайского района	Заместитель главы администрации Первомайского района	Озерова Наталья Владимировна
7.	Представитель военного комиссариата Пензенской области	Старший помощник начальника отделения Военного комиссариата Первомайского и Ленинского районов города Пенза (по согласованию)	Давыдова Ирина Александровна
8.	Представитель военного комиссариата Пензенской области	Помощник начальника отделения военного комиссариата Октябрьского и Железнодорожного районов города Пенза (по согласованию)	Косоротов Сергей Викторович
9.	Представитель УМВД по городу Пензе	Помощник начальника УМВД России (по работе с личным составом) - начальник ОРЛС УМВД России по г. Пензе (по согласованию)	Скворцов Александр Анатольевич
10.	Секретарь эвакуационной комиссии	Главный специалист отдела гражданской защиты МКУ «Управление по делам ГОЧС города Пензы»	Кондракова Ольга Геннадьевна
Группа управления и информации			
1.	Начальник группы управления	Заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации города Пензы	Спиридонова Валерия Александровна

№ п/п	Должность в составе комиссии	Должность по основной работе	Фамилия, имя, отчество
2.	Помощник начальника группы управления по руководству сборными эвакуационными пунктами	Заместитель начальника Управления образования города Пензы	Клёмин Федор Васильевич
3.	Помощник начальника группы управления по руководству пунктами посадки на железнодорожный транспорт и группами управления на маршрутах пешей эвакуации	Главный эксперт отдела по профилактике правонарушений и взаимодействию с общественными объединениями и религиозными организациями администрации города Пензы	Белкин Николай Александрович
4.	Машинистка	Ведущий эксперт отдела делопроизводства и технического обеспечения администрации города Пензы	Муругова Ольга Александровна
Группа оповещения и связи			
1.	Начальник группы оповещения и связи	Ведущий инженер связи Пензенского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	Чугуров Анатолий Александрович
2.	Заместитель начальника группы оповещения и связи	Электромеханик связи Пензенского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)	Швецова Оксана Васильевна
Группа учета эвакуанселения			
1.	Начальник группы учета эвакуанселения	Заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы	Кулагин Олег Владимирович
2.	Заместитель начальника группы учета эвакуанселения	Главный эксперт отдела делопроизводства и технического обеспечения администрации города Пензы	Тулаева Елена Борисовна
3.	Помощник начальника группы по учету населения, эвакуируемого из Железнодорожного района	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Железнодорожного района города Пензы	Степин Сергей Валентинович
4.	Помощник начальника группы по учету населения, эвакуируемого из Ленинского района	Заведующий сектором отдела благоустройства территории администрации Ленинского района города Пензы	Власов Артем Евгеньевич
5.	Помощник начальника группы по учету населения, эвакуируемого из Октябрьского района	Старший инженер отдела благоустройства территории администрации Октябрьского района города Пензы	Макаров Виктор Андреевич
6.	Помощник начальника группы по учету населения, эвакуируемого из Первомайского района	Главный эксперт отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации Первомайского района города Пензы	Ерасова Татьяна Владимировна

№ п/п	Должность в составе комиссии	Должность по основной работе	Фамилия, имя, отчество
Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей			
1.	Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей	Заместитель начальника отдела делопроизводства, информационного и методологического обеспечения исполнения бюджета Финансового управления города Пензы	Спиглазов Александр Игоревич
2.	Помощник начальника группы по учету эвакуации материальных и культурных ценностей	Главный специалист Управления культуры города Пензы	Тюмина Ирина Викторовна
Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1.	Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения	Начальник отдела административно-технической инспекции МКУ «Департамент ЖКХ г. Пензы»	Грачев Александр Николаевич
2.	Заместитель начальника группы дорожного и транспортного обеспечения	Начальник отдела организации перевозок Управления транспорта и связи города Пензы	Светкин Денис Васильевич
3.	Помощник начальника группы по дорожному обеспечению	Начальник гаража МУП «Пензадормост» (по согласованию)	Рачков Алексей Николаевич
4.	Помощник начальника группы по транспортному обеспечению	Главный специалист Управления транспорта и связи города Пензы	Садовов Артём Сергеевич
5.	Помощник начальника группы по обеспечению железнодорожным транспортом	Главный инженер вагонного участка Пенза – структурного подразделения Куйбышевского филиала АО «Федеральная пассажирская компания» (по согласованию)	Лотфуллин Рушан Равильевич
Группа организации размещения эвакуанселения			
1.	Начальник группы организации размещения эвакуанселения	Начальник отдела контроля доходов Управления муниципального имущества города Пензы	Елисеев Игорь Алексеевич
2.	Помощник начальника группы по размещению рассредоточиваемого населения	Главный специалист по формированию земельных участков Управления градостроительства и архитектуры города Пензы	Евсеева Елена Анатольевна
3.	Помощник начальника группы по размещению эвакуируемого населения	Ведущий специалист отдела подготовки решений при оформлении прав на земельные участки Управления градостроительства и архитектуры города Пензы	Новичихина Карина Сергеевна
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения			
1.	Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения	Начальник Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Пензы	Жовтяк Ольга Валерьевна
2.	Помощник начальника группы по материальному обеспечению	Начальник отдела потребительского рынка Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Пензы	Позднякова Олеся Юрьевна

№ п/п	Должность в составе комиссии	Должность по основной работе	Фамилия, имя, отчество
3.	Помощник начальника группы по медицинскому обеспечению	Заведующий организационно-методическим отделом ГБУЗ «Пензенская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)	Глухов Илья Владимирович