



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2019 № 2024

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов
социальных инициатив в городе Пензе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Пензы от 27.02.2015 № 223 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе и поддержка местных инициатив на 2015-2021 годы» (далее – Программа), руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей решению Пензенской городской Думы о бюджете города Пензы на очередной финансовый год и плановый период.
4. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и

разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и развитию местного самоуправления.

Исполняющий обязанности
главы администрации города

С.В. Волков

С.В. Волков

С.В. Волков

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Пензы
от 18.10.2018 № 2024

**ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями,
на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – СО НКО), на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий (далее – грант) из бюджета города Пензы СО НКО, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе.

1.2. Грант предоставляется СО НКО в целях реализации Проектов на территории города Пензы, направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

1.3. Под Проектом понимается – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета (далее – Проект).

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Пензы на соответствующий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе и поддержка местных инициатив на 2015-2021 годы» (далее – Программа).

1.5. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора СО НКО (далее – Конкурс) на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком и результатов рассмотрения заявок Комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий СО НКО, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Комиссия), утвержденной постановлением администрации города Пензы.

1.6. Гранты предоставляются СО НКО на реализацию проектов в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

1.7. Предоставление грантов осуществляется администрацией города Пензы, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

1.8. Грант предоставляется СО НКО при условии софинансирования проекта собственными средствами в размере не менее 5 процентов от размера получаемого гранта и не может превышать 500 тысяч рублей на одну СО НКО для реализации одного проекта.

В счет софинансирования засчитываются используемые на указанные цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные товары, работы, услуги, использование труда добровольцев с применением оценки такого имущества, имущественных прав, а также безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, использования труда добровольцев методом аналогов.

Определение размера софинансирования с применением метода аналогов применяется при наличии сведений, полученных в результате анализа установленной платы на рынке оказания данного вида услуг в городе Пензе. Для применения метода аналогов необходима информация об установленной плате не менее чем по трем аналогичным услугам на территории города Пензы.

2. Порядок предоставления заявок для участия в конкурсе

2.1. Конкурс объявляется постановлением администрации города Пензы.

2.1.1. В целях информирования СО НКО о проведении Конкурса в текущем году главный распорядитель не позднее, чем за 30 дней до даты окончания приема заявок, размещает на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в муниципальной газете «Пенза» извещение, которое содержит следующие сведения:

2.1.2. Цель Конкурса, краткие условия Конкурса (включая информацию об участниках Конкурса);

2.1.3. Срок подачи заявок;

2.1.4. Место и время подачи заявок;

2.1.5. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;

2.1.6. Порядок и сроки объявления результатов конкурса;

2.1.7. Размер гранта;

2.1.8. Объем финансовых ассигнований бюджета города Пензы, которые предусмотрены в текущем году на предоставление грантов СО НКО;

2.1.9. Место ознакомления участников с конкурсной документацией.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются СО НКО, отвечающие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок:

2.2.1. Участник соответствует условию, указанному в пункте 1.6. Порядка;

2.2.2. Участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. Участник Конкурса не получает в текущем финансовом году или на дату начала Конкурса средства из бюджета города Пензы в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.4. У участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Пензы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Пензы;

2.2.5. У участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.6. Участник Конкурса не находится в процессе ликвидации, банкротства;

2.2.7. Участник Конкурса не является казенным учреждением, политической партией, государственной корпорацией, государственной компанией, государственным учреждением, муниципальным учреждением, ТСЖ, ТСН, ЖК, ЖСК;

2.2.8. Участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Пензы в установленном действующим законодательством порядке.

2.3. Для участия в Конкурсе СО НКО, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, представляют в отдел реализации социальной политики, развития местного самоуправления и внешних связей администрации города Пензы (далее – Отдел) заявку по форме согласно Приложению №1 к Порядку с приложением комплекта документов:

2.3.1. Копия Устава СО НКО;

2.3.2. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) СО НКО, подтверждающая, что некоммерческая организация не получала в текущем финансовом году или на дату начала Конкурса средства из бюджета города Пензы в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.3. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) СО НКО, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Пензы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Пензы;

2.3.4. Копия справки из российской кредитной организации о наличии расчетного счета у СО НКО (с реквизитами счета);

2.3.5. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах и о не нахождении некоммерческой организации в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявок;

2.3.6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не позднее, чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1.-2.3.4., представляются в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.5-2.3.6., представляются по собственной инициативе. При их отсутствии в представленном пакете документов Отдел запрашивает необходимую информацию в рамках межведомственного взаимодействия у уполномоченных органов.

2.4. Все документы в заявке должны быть запечатаны в конверт.

Ответственность за достоверность документов, представленных на Конкурс, несет СО НКО – участник Конкурса в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Комплект документов на предоставление гранта представляется в Отдел в сроки, указанные в извещении, непосредственно или направляется почтовым направлением с уведомлением о вручении. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней.

2.6. Документы, поступившие в Отдел после даты окончания приема документов, указанной в извещении, не регистрируются, к участию в Конкурсе не допускаются и возвращаются отправителю непосредственно или почтовым направлением с уведомлением о вручении.

2.7. Регистрация документов на предоставление грантов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, осуществляется Отделом в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Журнал) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть сшит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за прием заявок и документов.

2.8. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее СО НКО письменного обращения главному распорядителю. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.9. Представленные на Конкурс документы не возвращаются.

2.10. Один участник Конкурса может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

2.11. Отдел в течение одного рабочего дня с момента окончания подачи заявок направляет в Комиссию конверты для вскрытия.

2.12. Комплект заявки (в запечатанном конверте) вскрывается в присутствии членов Комиссии. Результаты вскрытия комплектов заявок оформляются протоколом.

2.13. В течение 10 рабочих дней после вскрытия комплектов заявок Отдел осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие участника Конкурса требованиям Порядка. После проведенной проверки Отдел передает комплекты документов участников Конкурса на рассмотрение Комиссии.

2.14. Комиссия в течение 15 рабочих дней после вскрытия комплектов заявок принимает решение о допуске или отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.15. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки в случае, если:

2.15.1. Заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.8., 2.3. Порядка.

2.15.2. Некоммерческая организация, подавшая заявку, не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2., 2.10. Порядка.

2.15.3. Представлена недостоверная информация и (или) реализация проекта не направлена на осуществление деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. Порядка.

2.16. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, рассматриваются Комиссией в течение 15 календарных дней после принятия решения о допуске с определением грантополучателей.

3. Порядок оценки заявок и определение грантополучателей

3.1. Комиссия на заседании определяет грантополучателей из числа допущенных участников Конкурса с использованием балльного метода на основании критериев отбора, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка, с последующим формированием рейтинга заявок.

3.2. Формирование рейтинга осуществляется на основании следующих критериев отбора:

№ п/п	Критерии отбора	Уровень соответствия критериям отбора	Баллы
1.	Наличие в Проекте сформулированной и обоснованной социальной проблемы, предлагаемых путей ее решения	Да/ Нет	1/0
2.	Эффективность механизма реализации Проекта (конкретных действий по достижению заявленных целей, задач и показателей Проекта)	Да/ Нет	1/0
3.	Логичность, последовательность мероприятий Проекта и взаимосвязь с заявленной целью Проекта	Да/ Нет	1/0
4.	Экономичность и обоснованность затрат на реализацию Проекта. (Стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для	Да/ Нет	1/0

	реализации Проекта, не завышена и обоснована в смете затрат на мероприятия Проекта)		
5.	Наличие целевых показателей и прогнозируемых результатов реализации Проекта: увеличение средней численности работников СО НКО; привлечение добровольцев; число благополучателей; проведенных мероприятий и т.п.	Да/ Нет	2/0
6.	Охват граждан (благополучателей), в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие	охват менее 100 чел./ охват от 100 до 500 чел./ охват более 500 чел.	0/1/2
7.	Наличие рекомендательного письма от органов местного самоуправления города Пензы о поддержке Проекта	Да/ Нет	2/0

3.3. Рейтинг формируется Комиссией путем суммирования баллов, определенных по каждому из критериев отбора, указанных в пункте 3.2. Порядка. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов, при равенстве баллов участнику Конкурса, заявление, которого было ранее зарегистрировано в Журнале, присваивается меньший номер в рейтинге.

3.4. Грантополучателями признаются СО НКО, занимающие меньшие номера в рейтинге, на предоставление гранта которым достаточно средств, предусмотренных в бюджете города Пензы на соответствующий год главному распорядителю, для предоставления гранта в полном объеме.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.6. Комиссия вправе направить участникам Конкурса запрос о разъяснении информации по представленной заявке.

3.7. При возникновении в процессе рассмотрения документов, представленных на Конкурс, вопросов, требующих специальных знаний по направлениям, указанным в пункте 1.6. Порядка, Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать свой голос другому лицу. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя Председателя Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление грантов на поддержку Проектов, он

обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.9. Решения принимаются Комиссией на заседании простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании (далее - протокол Комиссии).

3.10. Конкурс признается несостоявшимся, если в нем принял участие только один участник или не была представлена ни одна заявка. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником, соответствующим требованиям Порядка.

3.11. Результаты Конкурса оформляются протоколом.

3.12. Главный распорядитель на основании Протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня оформления Протокола Комиссии готовит постановление о предоставлении гранта (далее – Постановление).

3.13. Постановление в течение 5 рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикуется в муниципальной газете «Пенза».

3.14. Участники Конкурса уведомляются главным распорядителем о решениях Комиссии непосредственно под роспись, либо почтовым направлением с уведомлением о вручении в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. На основании Постановления в течение 20 рабочих дней главный распорядитель заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе (далее – Соглашение) в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Пензы. В случае не подписания получателем гранта в установленные сроки Соглашения главный распорядитель принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление СО НКО.

4.2. Обязательным условием Соглашения является согласие СО НКО на осуществление главным распорядителем и Финансовым управлением города Пензы контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

4.3. В соглашении предусматриваются размер гранта, его целевое назначение, направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, значения показателей результативности предоставления гранта, порядок перечисления гранта, сроки и формы представления отчетности об использовании гранта и достижении показателей результативности

предоставления гранта, случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, положение о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, согласие некоммерческой организации (за исключением государственных корпораций и компаний) и лиц, являющихся поставщиками, подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем, Финансовым управлением города Пензы контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления, положение о соблюдении некоммерческой организацией условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения, ответственность некоммерческой организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств.

4.4. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а так же дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления города Пензы.

4.5. СО НКО вправе обратиться к главному распорядителю для перераспределения сумм по направлениям расходов на реализацию проекта в пределах размера полученного гранта.

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня поступления обращения СО НКО организует заседание Комиссии по рассмотрению обращения.

Комиссия рассматривает обращение СО НКО и принимает решение о перераспределении или об отказе в перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта и оформляет протокол заседания Комиссии.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней, со дня оформления протокола заседания Комиссии уведомляет СО НКО о принятом решении.

В случае принятия решения Комиссии о перераспределении сумм по направлениям расходов на реализацию проекта главный распорядитель заключает с СО НКО дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней, со дня принятия решения Комиссией.

4.6. Перечисление гранта осуществляется главным распорядителем в течение 20 рабочих дней с момента подписания Соглашения (но не позднее 30 декабря финансового года) на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

4.7. Сроки использования гранта определяются в Соглашении с учетом сроков реализации Проекта, поддержанного Комиссией. Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен этот грант.

4.8. Некоммерческая организация использует грант по целевому назначению в соответствии с представленной заявкой.

За счет гранта СО НКО вправе осуществлять в соответствии с проектом расходы по следующим направлениям:

- 4.8.1. Оплата труда штатных и внештатных работников;
- 4.8.2. Оплата товаров, работ, услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества и прочих связанных с ними услуг;
- 4.8.3. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- 4.8.4. Приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 4.8.5. Командировки и связанные с ними расходы;
- 4.8.6. Транспортные расходы;
- 4.8.7. Возмещение расходов добровольцам;
- 4.8.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.
- 4.9. За счет гранта СО НКО не вправе осуществлять следующие расходы:
 - 4.9.1. Связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - 4.9.2. На поддержку политических партий и избирательных кампаний;
 - 4.9.3. На проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
 - 4.9.4. На фундаментальные научные исследования;
 - 4.9.5. На приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
 - 4.9.6. По уплате штрафов;
 - 4.9.7. На приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
 - 4.9.8. На осуществление иной деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта.

5. Требования к отчетности

5.1. Форма и сроки предоставления отчетности СО НКО об использовании гранта устанавливаются в Соглашении.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их не соблюдение

6.1. Главный распорядитель и Финансовое управление города Пензы осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта СО НКО в установленном законодательством порядке.

Результаты проведения проверки оформляются актом, который подписывается лицом, осуществляющим проверку, и в течение 5 дней

направляется получателю гранта вместе с уведомлением о выявленных в период проверки нарушениях с указанием сроков для их устранения.

6.2. В случае не устранения выявленных в ходе проверки нарушений в установленные сроки, к получателю гранта применяются следующие меры ответственности:

6.2.1. При нарушении условий и порядка получения гранта производится возврат гранта в 30-дневный срок со дня выявления в полном объеме полученного гранта;

6.2.2. При нарушении целей получения гранта производится возврат в 30-дневный срок со дня выявления в объеме нецелевого использования гранта.

6.2.3. При недостижении целевых показателей гранта производится возврат гранта в 30-дневный срок со дня выявления в полном объеме полученного гранта.

6.3. Получатели гранта, в отношении которых по результатам проверки выявлены нарушения, не имеют права на участие в Конкурсе в финансовом году, следующем за годом, в котором выявлены нарушения.

6.4. В случае если получатель гранта добровольно не возвратил средства гранта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Остатки грантов, не использованные по окончании срока реализации проекта в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями указанных грантов в соответствии с действующим законодательством, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на поддержку проектов
социальных инициатив в городе Пензе

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций,
не являющихся казенными учреждениями, в городе Пензе

1. Организация-заявитель

1. Наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. ОГРН	
4. ИНН	
5. КПП	
6. Дата государственной регистрации организации	<i>День внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц</i>
7. Юридический адрес организации	<i>Указывается место регистрации организации: почтовый индекс, Пензенская область, город Пенза, улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры).</i>
8. Фактический адрес организации	<i>Указывается место регистрации организации: почтовый индекс, Пензенская область, город Пенза, улица, номер дома, номер корпуса (при наличии), номер офиса (квартиры).</i>
9. Контактные телефоны организации	<i>Указываются номера телефонов, по которым можно связаться с организацией</i>
10. Адрес электронной почты	
11. Организация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<i>Указывается ссылка на Веб-сайт, страницу на Портале некоммерческих организаций, группы в социальных сетях (при наличии)</i>
12. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
12.1. Должность руководителя организации	
12.2. Контактный телефон руководителя организации	
12.3. Адрес электронной почты руководителя организации	
13. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта	<i>Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах</i>

13.1. Дополнительная информация о руководителе проекта	<i>Указывается место работы, должность и иная информация о профессиональной деятельности (при необходимости)</i>
13.2. Контактный телефон руководителя проекта	
13.3. Адрес электронной почты руководителя проекта	
14. Главный бухгалтер (бухгалтер)	<i>Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) или сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации, при отсутствии ставится «Нет».</i>
14.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
14.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера)	
15. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей; 2. Беженцы; 3. Лица без определенного места жительства; 4. Ветераны; 5. Дети и подростки; 6. Женщины; 7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы; 8. Мигранты; 9. Многодетные семьи; 10. Люди с ограниченными возможностями здоровья; 11. Молодежь и студенты; 12. Пенсионеры; 13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; 15. Лица с тяжелыми заболеваниями; 16. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; 17. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти; 18. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным; 19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры; 20. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики; 21. _____ <i>Заполняется по желанию заявителя. Выбираются из предлагаемого списка и (или) добавляются свои.</i>

18. Количество штатных работников	<i>На 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки</i>
19. Количество добровольцев, членов и участников организации	<i>Указывается при наличии за календарный год, предшествовавший году подачи заявки. В случае отсутствия ставится «Нет»</i>
20. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	<i>Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках</i>
20.1. Средства, полученные из федерального бюджета	
20.2. Средства, полученные из бюджета Пензенской области	
20.3. Средства, полученные из бюджета города Пензы	
20.4. Гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)	
20.5. Президентские гранты	
20.6. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
20.7. Взносы, пожертвования российских граждан	
20.8. Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
20.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
20.11. Прочие доходы	
21. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица	<i>Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки</i>
23. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы	<i>Заполняется по желанию заявителя.</i>
23.1. Помещения	<i>Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.</i>
23.2. Оборудование	
23.3. Другое	

2. О проекте

1. Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2. Описание (резюме) проекта	
3. Начало реализации проекта	
4. Окончание реализации проекта	
5. Обоснование проблематики и социальной значимости проекта	
6. Механизм реализации Проекта	
7. Целевые группы проекта	1. Алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей; 2. Беженцы; 3. Лица без определенного места жительства; 4. Ветераны; 5. Дети и подростки; 6. Женщины; 7. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы; 8. Мигранты; 9. Многодетные семьи; 10. Люди с ограниченными возможностями здоровья; 11. Молодежь и студенты; 12. Пенсионеры; 13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; 14. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; 15. Лица с тяжелыми заболеваниями; 16. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды; 17. Лица, участвующие в сохранении исторической памяти; 18. Лица, участвующие в оказании помощи бездомным животным; 19. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области культуры; 20. Лица, участвующие в профилактике и решении проблем в области спорта и молодежной политики; 21. _____
8. Цель проекта	<i>Формулируется одна цель проекта</i>
9. Задачи проекта	1. 2. ...

10. Команда проекта	Указать Ф.И.О.; место работы; должность участников проекта; направление деятельности в проекте	
11. Плановые целевые показатели результатов проекта	Показатель	Плановое значение показателя
	1.	
	2.	
	...	
	Формулируются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта	
12. Социальный эффект реализации проекта	Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)	
13. Охват граждан (благополучателей)		

3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Мероприятие	Начало	Окончание	Ожидаемые итоги

4. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование расходов	Цена за единицу (руб., чел., шт. и т.п.)	Количество	Бюджет города	Внебюджетные источники (софинансирование)	Всего
	Итого					

Приложение к заявке:

№ п/п	Наименование приложенного документа	Количество листов

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в Конкурсе подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций ознакомлен и согласен.

На публикацию сведений о проекте на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П.

ЛЛЛЛ

МММ

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку проектов
социальных инициатив в городе Пензе

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

№ п/п	Организация заявитель	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1.				
2.				
3.				

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Пензы
от 10.10.2018 № 2024

Состав комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на поддержку проектов социальных инициатив в городе Пензе

Председатель комиссии:

Попков — заместитель главы администрации города Пензы
Владимир Анатольевич

Заместитель председателя комиссии:

Чернецова — начальник отдела реализации социальной политики,
Светлана Алексеевна развития местного самоуправления и внешних связей
администрации города Пензы

Секретарь комиссии:

Гаранина — главный специалист отдела реализации социальной
Надежда Игоревна политики, развития местного самоуправления и внешних
связей администрации города Пензы

Члены комиссии:

Барабанова — начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Ольга Викторовна администрации города Пензы

Бессонова — директор МБУ Молодёжный центр «Юность» г. Пензы
Инна Александровна (по согласованию)

Власов — начальник Управления экономического развития
Михаил Викторович администрации города Пензы

Завьялкина — начальник Финансового управления города Пензы
Ольга Викторовна

Коновалова — председатель правления Пензенского областного отделения
Ольга Владимировна Общероссийского благотворительного общественного фонда
«Российский фонд милосердия и здоровья»
(по согласованию)

Моисеева — директор МБУ «Комплексный центр социальной помощи
Румия Анверовна семье и детям» Октябрьского района города Пензы
(по согласованию)

Холзинев — председатель правления Пензенской областной организации
Владимир Николаевич Общероссийской общественной организации «Российский
Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию)

Шелудько — руководитель аппарата Ассоциации «Совет муниципальных
Владимир Игоревич образований Пензенской области» (по согласованию)