



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014 № 1494/п

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 17.05.2012 № 569 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Пензы» Администрацией города Пензы»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 17.05.2012 № 569 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Пензы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова «разрешение на установку рекламной конструкции» заменить словами «разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

1.2. В разделе II Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента:

1.2.1. В пункте 5.5 слова «Федеральным законом» заменить словами «Федеральный закон».

1.2.2. Пункт 5.7. исключить.

1.2.3. Пункт 5.8. считать пунктом 5.7.

1.2.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

6.1. Заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение № 1 к Административному Регламенту).

6.2. Данные о заявителе:

6.2.1. Документы, удостоверяющие личность.

6.2.2. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются Администрацией города Пензы в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Заявитель по собственной инициативе имеет право предоставить в Учреждение указанные сведения.

6.3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документы (в случае, если документы подаются уполномоченным лицом).

6.4. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Администрация города Пензы запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

6.5. Документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

6.6. Заявитель вправе предоставлять следующие документы:

6.6.1. Копию и подлинник платежного поручения об уплате государственной пошлины.

6.6.2. Карта-схема установки рекламной конструкции в электронном виде (цветная).

6.6.3. Дизайн-проект рекламной конструкции с фотомонтажом рекламной конструкции с привязкой к планируемому месту размещения рекламной конструкции с указанием материала, из которого изготовлены рекламные конструкции, сведений о наличии внутренней, внешней подсветки, способа нанесения рекламного сообщения (изображения) в электронном виде (цветной).

6.6.4. В случае если рекламная конструкция присоединяется к земельному участку:

6.6.4.1. Копии с топографического плана города Пензы в масштабе 1:500 с отображением подземных инженерных коммуникаций с точной привязкой предполагаемой к установке рекламной конструкции к местности с указанием расстояний в метрах до стационарных объектов в прямоугольной системе координат.

6.6.4.2. Технический проект рекламной конструкции (проектная документация) для отдельно стоящих рекламных конструкций, чертёж, расчеты

на прочность, устойчивость, ветровую нагрузку и т.д.) разработанный организацией, имеющей право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на проектные работы.»

1.2.5. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);»

1.2.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Администрацией города Пензы решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается:

9.1. В течение месяца со дня направления ей владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.

9.2. В течение месяца с момента направления ей собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

9.3. В случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения.

9.4. В случае, если рекламная конструкция используется не в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

9.5. В случае, если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ «О рекламе», либо результаты торгов признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае нарушения требований, установленных частью 9.3 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ «О рекламе».

1.2.7. Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента дополнить пунктом 14.3 следующего содержания:

«14.3 Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

14.3.1. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

14.3.2. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.»

1.2.8. Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

15.1. Согласование установки и эксплуатации рекламной конструкции с Управлением архитектуры и градостроительства администрации города Пензы.»

1.2.9. Раздел II Стандарт предоставления муниципальной услуги Административного регламента дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель может представить заявление в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал, Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью, заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации). Обращение заявителей – юридических лиц за получением муниципальной услуги осуществляется путем подписания обращения уполномоченным лицом с использованием простой электронной подписи.

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель проходит процедуру регистрации на Порталах.

После регистрации на Порталах заявитель в личном кабинете заполняет и направляет в Учреждение заявление в электронном виде и необходимые документы предусмотренные настоящим Регламентом.

Направленное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений и отображается в личном кабинете на Порталах со статусом «Направлено».

При подаче заявления в электронном виде, ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на РГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. В разделе III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

1.3.1. Наименование раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. При приеме у заявителя документов сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов проверяет правильность оформления заявления, комплектность исходных документов, представляемых заявителем. Осуществляет сверку предоставленных копий с оригиналами документов.»

1.3.3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов, выясняет у заявителя его мнение о способе прохождения согласования в согласующей организации- Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Пензы, что фиксируется в заявлении (Приложение N 1 к настоящему Регламенту).

1.3.4. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов в течение одного рабочего дня с момента предоставления полного пакета документов, указанного в разделе 2 пункта 6 и соответствующего критериям, указанным в разделе 2 пункта 7.1. настоящего Регламента, регистрирует заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и передает заявление с пакетом документов на исполнение ведущему инженеру отдела размещения и контроля наружной рекламы Учреждения.»

1.3.5. Раздел III Состав, последовательность, и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах Административного регламента дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Администрация города Пензы в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведений о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию».

1.3.6. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Подготовка листа согласования и процедура согласования.

3.1. Ведущий инженер отдела размещения и контроля наружной рекламы Учреждения в течение трех рабочих дней подготавливает лист согласования установки рекламной конструкции (форма листа согласования утверждена распоряжением главы администрации города Пензы от 14.08.2008 № 321р «Об утверждении бланка листа согласования установки рекламной конструкции»).

3.2. В листе согласования указывается организация, согласующая установку рекламных конструкций - Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пензы.

3.4. В случае, если заявитель принял решение о самостоятельном получении согласования, после подготовки листа согласования ведущий инженер отдела размещения и контроля наружной рекламы Учреждения направляет заявителю сообщение о подготовленном листе согласования заказным письмом с уведомлением. Заявителю, принявшему решение о самостоятельном получении согласования, необходимо явиться за листом согласования в течение одного рабочего дня с момента получения сообщения о подготовленном листе согласования. Заявитель, принявший решение о самостоятельном получении согласования, при выдаче ему листа согласования, заполняет заявление (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.5. За семь дней до окончания срока, указанного в пункте 4 раздела 2, лист согласования с отметками указанной в нем согласующей организации, возвращается заявителем ведущему инженеру отдела размещения и контроля наружной рекламы Учреждения. В случае не предоставления заявителем в Учреждение листа согласования за семь дней до окончания срока, указанного в пункте 4 раздела 2, ведущий инженер отдела размещения и контроля наружной рекламы Учреждения направляет заявителю уведомление о возврате листа согласования в Учреждение для подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»

1.3.7. В подпункте 4.1 пункта 4 слова «всех согласующих организаций» заменить словами «согласующей организации».

1.3.8. В подпункте 4.2 пункта 4 слова «согласующих организаций» заменить словами «согласующей организации».

1.4. Приложение № 1 к Административному Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Административному Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 к Административному Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к Административному Регламенту признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу постановление от 23 июля 2014 г. N 868/3 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 17.05.2012 N 569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города» администрацией города Пензы».

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации города.

И.о. главы администрации города

В.В.Гвоздев



Приложение №1
К постановлению
От 19.12.14 № 1494/Н
«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению услуги
по выдаче разрешений
на установку рекламных
конструкций на территории
города Пензы

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде:

(отдельно стоящая щитовая конструкция, отдельно стоящая призматриболическая конструкция, электронный экран, объемно-пространственная конструкция, афишная тумба, флаговая композиция, настенное панно, наземное панно, маркиза, крышная установка, кронштейн, транспарант-перетяжка, прочие)

По адресу: _____

Параметры рекламной конструкции:

высота (м) _____ ширина (м) _____ площадь одной стороны _____ кв. м

Количество сторон _____ общая площадь всех сторон _____ кв. м

Количество элементов _____

Наличие подсветки (есть или нет) _____

Вид подсветки при наличии (внутренняя или внешняя) _____

Рекламная информация: _____

Заявитель: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

Ф.И.О., должность руководителя: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

Перечень представленных документов: _____

Ф.И.О., должность, телефон, подпись представителя заявителя: _____

Со ст. 19 Федерального закона №38 «О рекламе» ознакомлен (а) _____

Способ прохождения согласований в согласующих организациях (заявителем или Учреждением) _____

Подпись " " _____ 201__ г.

М.П.

Подпись, Ф.И.О., должность сотрудника, принявшего комплект документов: _____

Число _____

Первый заместитель
главы администрации города

В.В.Гвоздев



Приложение №2
к постановлению
от 19.12.14 № 1494/1
«Приложение N 2
к Административному
регламенту
по предоставлению
услуги
по выдаче разрешений
на установку рекламных
конструкций на
территории
города Пензы

Приложение № 3
к постановлению
от 19.12.14 № 1494/1
«Приложение № 3
к Административному
регламенту
по предоставлению
услуги
по выдаче разрешений
на установку рекламных
конструкций на
территории
города Пензы

Платежные реквизиты
для оплаты государственной пошлины

ИНН: 5836013160
КПП: 583601001
УФК по Пензенской области (МКУ "РСП")
Р/сч. 40101810300000010001
ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской области г. Пенза
БИК: 045655001
КБК: 96610807150011000110
ОКТМО: 56701000
Очередность платежа 5

Назначение платежа: за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции (вид), (с указанием адреса ее размещения).

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции заявителем уплачивается государственная пошлина в размере,
установленным законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в
соответствии с пп. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса РФ).

Первый заместитель
главы администрации города

В.В.Гвоздев

Директору
муниципального казенного учреждения
«Рекламная служба города Пензы»

от ФИО _____
почтовый адрес: _____
адрес регистрации: _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу выдать мне лист согласования:

_____ (номер, дата, наименование организации)

На рекламную
конструкцию: _____ (вид рекламной конструкции)

по адресу: _____ для
самостоятельного получения согласования от согласующей организации. В
соответствии с пунктом 2.6. раздела 3 Регламента предоставлю лист
согласования в Учреждение на подпись заместителю главы администрации
города Пензы, **не позднее чем за семь рабочих дней** до истечения срока
оказания муниципальной услуги (два месяца со дня приема от заявителя всех
необходимых документов).

Число
Подпись

Первый заместитель
главы администрации города

В.В.Гвоздев