



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2010 № 377

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 31 декабря 2009 года № 1664 «О порядке формирования спасательных служб города Пензы»

Во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказа МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановления администрации города Пензы от 22 апреля 2009 г. № 571 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Пензе», в целях оптимизации и качественного решения задач, возложенных на спасательные службы города Пензы, руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 31 декабря 2009 года № 1664 «О порядке формирования спасательных служб города Пензы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Признать утратившими силу пункты 5, 6, 11, 14 постановления.

1.2. Признать утратившими силу Приложения №5, №6, №11, №14 постановления.

1.3. Пункт 9 постановления изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить положение о спасательной службе торговли, питания, вещевого и материально-технического обеспечения. (Приложение № 9)».

1.4. Пункт 1.1 Приложения №3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Спасательная служба оповещения и связи города Пензы (далее - городская служба) создана на базе МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы» в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением администрации города Пензы от 22 апреля 2009 г. № 571 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Пензе»».

1.5. Пункт 1.2 Приложения №3 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Городская служба представляет собой штатное объединение и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Пензенским филиалом ПАО «Ростелеком», ОСП Пензенским почтамтом УФПС Пензенской области - филиалом ФГУП «Почта России», филиалами ФГУП ВГТРК ГТРК «Пенза» и ФГУП «РТРС» - филиалом Пензенской области «РТЦ» в целях централизованной организации выполнения возложенных на неё задач по подготовке к защите и защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.».

1.6. Пункт 1.2 Приложения №13 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Городская служба представляет собой штатное объединение и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями культуры, расположенными на территории города Пензы вне зависимости от их форм собственности в целях централизованной организации выполнения возложенных на нее задач по подготовке к защите и защите культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Перечень организаций, входящих в состав службы определяется Управлением культуры города Пензы во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы»».

1.7. Пункт 1.2 Приложения №16 постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Городская служба представляет собой штатное объединение и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями города Пензы независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности в целях централизованной организации выполнения возложенных на нее задач по подготовке к защите и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.».

1.8. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.9. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.10. Приложение № 7 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

1.11. Приложение № 9 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 4 к настоящему постановлению).

1.12. Приложение № 12 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 5 к настоящему постановлению).

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

Глава администрации города

А.В. Лузгин

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Пензы
от 10.03.2010 № 377

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Пензы
от 31.12.2009 г. № 1664

Перечень спасательных служб города Пензы

1. Спасательная служба оповещения и связи города Пензы.
2. Спасательная служба транспортного обеспечения города Пензы.
3. Спасательная служба коммунально-технического обеспечения города Пензы.
4. Спасательная служба дорожного обеспечения города Пензы.
5. Спасательная служба торговли, питания, вещевого и материально-технического обеспечения города Пензы.
6. Спасательная служба медицинского обеспечения города Пензы.
7. Спасательная служба инженерного обеспечения города Пензы.
8. Спасательная служба защиты культурных ценностей города Пензы.
9. Спасательная служба охраны общественного порядка города Пензы.
10. Спасательная служба противопожарного обеспечения города Пензы.

Приложение № 2
к постановлению
администрации г. Пензы
от 20.03.2010 № 344

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Пензы
от 31.12.2009 г. № 1664

Положение о спасательной службе транспортного обеспечения города Пензы

1. Общие положения

1.1. Спасательная служба транспортного обеспечения города Пензы (далее - городская служба) создана на базе Управления транспорта и связи города Пензы в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением администрации города Пензы от 22 апреля 2009 г. № 571 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Пензе».

1.2. Городская служба представляет собой штатное объединение и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями:

- перевозящими автомобильным и железнодорожным транспортом пассажиров, продовольственные и непродовольственные грузы, горючесмазочные материалы;

- хранящими и выдающими горючесмазочные материалы;

- выполняющими техническое обслуживание, ремонт, мойку автомобильного и железнодорожного транспорта;

в целях централизованной организации выполнения возложенных на нее задач по подготовке к защите и защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Перечень организаций, входящих в состав службы определяется Управлением транспорта и связи города Пензы во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы».

1.3. Городская служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными актами

Пензенской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Городская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», иными органами местного самоуправления города Пензы, городскими спасательными службами.

1.5. Решения, инструкции, указания и рекомендации городской службы по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для выполнения всеми организациями города.

2. Основные задачи городской службы

2.1. Транспортное обеспечение мероприятий гражданской обороны (ГО), рассредоточения и эвакуации населения города, эвакуации материальных и культурных ценностей, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Подвоз и вывоз рабочих смен организаций продолжающих работу в городе в военное время и обеспечивающих организаций.

2.3. Планирование и обеспечение автотранспортом предприятий, продолжающих свою деятельность в городе в военное время и обеспечивающих организаций.

2.4. Доставка материалов для строительства быстровозводимых убежищ (БВУ).

2.5. Подвоз сил и средств ГО для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.6. Организация и проведение ремонта автомобильной техники, вышедшей из строя в ходе выполнения мероприятий ГО, эвакуация поврежденной и неисправной автомобильной техники с маршрутов и участков работ на сборные пункты поврежденных машин и на ремонтные предприятия.

2.7. Ведение оперативного учета наличия автотранспорта, остающегося после мобилизации на предприятиях и в организациях города независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, планирование использования его для нужд ГО города.

2.8. Создание и подготовка автотранспортных формирований.

2.9. Участие в организации, планировании и проведении мероприятий по специальной обработке автотранспорта.

2.10. Ведение оперативного учета автомобильных моек в организациях города независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, планирование использования их для нужд ГО города.

2.11. Разработка и своевременная корректировка Плана обеспечения мероприятий ГО городской службой.

2.12. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение горючими и смазочными материалами автотранспорта и инженерной техники, привлекаемой для проведения мероприятий ГО, ликвидации ЧС.

2.13. Ведение оперативного учета наличия ГСМ, автозаправочных станций, автотранспорта, пригодного для перевозок ГСМ, находящихся

4
в организациях города, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, планирование использования для нужд ГО города.

3. Руководство городской службой и организация управления

3.1. Общее руководство городской службой осуществляет начальник Управления транспорта и связи города Пензы, являющийся ее начальником.

При начальнике городской службы создается штаб службы. Начальник штаба назначается начальником городской службы.

3.2. Начальник городской службы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на городскую службу. Начальник городской службы определяет права и обязанности должностных лиц службы, функции структурных подразделений службы, организацию управления службой в мирное и военное время.

3.3. Начальник городской службы осуществляет руководство службой через основной орган управления силами службы - штаб службы.

3.4. Штаб городской службы формируется на нештатной основе из работников организаций, включенных в состав службы.

3.5. Штаб службы:

3.5.1 подготавливает и вносит на утверждение начальнику городской службы план разработки основных организационно-планирующих документов городской службы;

3.5.2 разрабатывает и реализует план основных мероприятий по оперативной подготовке городской службы;

3.5.3 определяет перечень сил и средств, входящих в систему городской службы, ведет учет сил и средств городской службы;

3.5.4 вносит предложения о порядке материально-технического обеспечения штаба городской службы;

3.5.5 осуществляет координацию и контроль по вопросам планирования и осуществления мероприятий по гражданской обороне в подчиненных и взаимодействующих учреждениях в соответствии с решением начальника городской службы.

4. Порядок функционирования городской службы

4.1. Действия городской службы при повседневном функционировании гражданской обороны осуществляется через оперативные планы, в которых отражаются следующие основные вопросы:

4.1.1 организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава городской службы;

4.1.2 порядок создания и поддержания в постоянной готовности материально-технической базы городской службы и систем связи и оповещения.

4.2. При переводе городской службы с мирного на военное время начальник городской службы и начальник штаба городской службы отдают приказ на ввод в действие плана обеспечения мероприятий гражданской обороны на военное время.

4.3. Порядок функционирования городской службы на военное время определяется планом обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы, в котором отражаются:

4.3.1 состав сил и средств городской службы, ее оснащенность;

4.3.2 организация управления, связи и оповещения;

4.3.3 порядок действий городской службы в военное время.

4.4. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы разрабатывается в городской службе и производится его ежегодная корректировка.

4.5. Планы спасательной службы разрабатываются и подписываются работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (начальником штаба спасательной службы), согласовываются с начальником МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», после чего утверждаются начальником спасательной службы города.

4.6. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы на военное время вводится в действие одновременно с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения города Пензы.

4.7. Подготовка руководящего состава городской службы осуществляется в УМЦ по ГОЧС Пензенской области.

4.8. Подготовка должностных лиц городской службы осуществляется по месту работы в соответствии с «Примерной программой обучения личного состава спасательных служб», утверждаемой Министром МЧС России.

5. Состав сил и средств службы

5.1. Автомобильные колонны, предназначенные для обеспечения мероприятий ГО, перевозки эвакуируемого населения, вывоза материальных и культурных ценностей, перевозки рабочих смен объектов, продолжающих свою деятельность в военное время, обеспечивающих организаций, перевозки сил гражданской обороны в районы сосредоточения и к очагам поражения, доставки материальных средств для строительства защитных сооружений и других мероприятий по обеспечению мероприятий ГО.

5.2. Станции по обеззараживанию транспорта (СОТ).

5.3. Подвижные автозаправочные станции, предназначенные для обеспечения автотранспорта, инженерной и другой техники, привлекаемой для проведения мероприятий ГО, ликвидации ЧС.

6. Общие обязанности начальника городской службы

6.1. Организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением городской службы.

6.2. Управление силами и средствами городской службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время.

6.3. Организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным освежением запасов материально-технических и иных средств гражданской обороны.

6.4. Руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав спасательной службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.5. Организация разработки предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведение мероприятий по обеспечению

аварийно-спасательных и других неотложных работ и выполнения других мероприятий гражданской обороны.

6.6. Организация взаимодействия с органами управления гражданской обороны и другими спасательными службами.

7. Перечень документов, разрабатываемых в городской службе

1. Выписка из постановления администрации города о порядке формирования спасательных служб.

2. Приказ начальника городской службы о назначении начальника штаба, создании штаба.

3. Штатно-должностной список городской службы.

4. Положение о городской службе.

5. Функциональные обязанности должностных лиц городской службы при различных режимах функционирования в мирное время и на военное время.

6. Схема оповещения личного состава городской службы.

7. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы.

8. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера городской службы.

9. Формализованные документы:

9.1 справка-доклад о состоянии городской службы;

9.2 проекты решений начальника городской службы по обеспечению мероприятий ГО и ликвидации ЧС различного характера;

9.3 образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий;

9.4 образцы форм докладов на выполнение задач.

10. План основных мероприятий городской службы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС на очередной год с приложениями:

10.1 перечень учебных групп, руководителей занятий;

10.2 расписание занятий;

10.3 журналы учета занятий;

10.4 месячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.

11. Приказ начальника городской службы «Об итогах подготовки службы за истекший год и задачи на очередной год».

12. Таблица позывных узлов связи и должностных лиц.

13. Рабочая карта начальника городской службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Документы, разрабатываемые штабом службы в ходе подготовки и проведения командно-штабных учений, командно-штабных тренировок:

1. Рабочая карта начальника городской службы по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке.

2. Предложения начальника городской службы в решение руководителя ГО по вводным и обстановке.

3. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Табелем срочных донесений.

Приложение № 3
к постановлению
администрации г. Пензы
от 20.03.2000 № 377

Приложение № 7
к постановлению
администрации города Пензы
от 31.12.2009 г. № 1664

Положение о спасательной службе коммунально-технического обеспечения города Пензы

1. Общие положения

1.1. Спасательная служба коммунально-технического обеспечения города Пензы (далее - городская служба) создана на базе Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением администрации города Пензы от 22 апреля 2009 г. № 571 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Пензе».

1.2. Городская служба представляет собой штатное объединение и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МУП по очистке города, ООО «Управление благоустройства и очистки города», МУП «Пензенские бани», МУП «Спецбюро», МУП «Зеленое хозяйство», ООО «Горводоканал», Филиал АО «Газпром Газораспределение Пенза» в г. Пенза, ЗАО «Пензенская горэлектросеть», Пензенским производственным отделением филиала ПАО «МРСК Волги» - «Пензаэнерго», ООО «Сетевая компания», «Трансэнерго» - структурное подразделение «Трансэнерго» филиала ОАО «РЖД», Филиал «Мордовский» ПАО «Т Плюс», АО «Т Плюс Теплосеть Пенза», ОАО «Энергоснабжающее предприятие», МКП «Теплоснабжение г. Пензы», АО «Пензтеплоснабжение» в целях централизованной организации выполнения возложенных на нее задач по подготовке к защите и защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Городская служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти,

международными договорами Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Городская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», иными органами местного самоуправления города Пензы, городскими спасательными службами города Пензы.

1.5. Решения, инструкции, указания и рекомендации городской службы по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для выполнения всеми организациями города.

2. Основные задачи городской службы

2.1. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на бесперебойное электроснабжение и теплоснабжение, работу городских сетей и сооружений коммунального хозяйства.

2.2. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на электросетях и тепловых сетях городских сетей и сооружениях коммунального хозяйства в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Планирование и осуществление мероприятий по специальной обработке территорий, зданий, сооружений и транспорта.

2.4. Подготовка коммунальной техники для проведения обеззараживания территорий, зданий, сооружений и техники.

2.5. Ведение оперативного учета наличия техники, переходящих запасов и отходов производства, а также местных материалов, пригодных для проведения специальной обработки, находящихся на предприятиях и в организациях независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, планирование и использование их для нужд гражданской обороны (ГО) города.

2.6. Организация и осуществление срочного захоронения трупов в военное время.

2.7. Планирование и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды и средств индивидуальной защиты.

2.8. Планирование и проведение гигиенических помывок личного состава аварийно-спасательных формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.9. Ведение оперативного учета наличия и возможностей бань, душевых павильонов, прачечных, химчисток на предприятиях и в организациях независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, планирование использования их для нужд ГО города.

2.10. Разработка и своевременная корректировка Плана коммунально-технического обеспечения мероприятий ГО.

2.11. Планирование и осуществление мероприятий по подготовке водоканализационного и газового хозяйства к работе в военное время.

2.12. Защита водозаборных сооружений от заражения отравляющими, радиоактивными и аварийно-химическими опасными веществами, биологическими средствами.

2.13. Организация и проведение лабораторного контроля за содержанием в питьевой воде, подаваемой в городской водопровод отравляющих и радиоактивных веществ, биологических средств, аварийно химически опасных веществ.

2.14. Организация обеспечения водой населения города в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения, отсутствия централизованного водоснабжения.

2.15. Обеспечение технической и питьевой водой в военное время организаций, продолжающих работу в городе и организаций жизнеобеспечения.

2.16. Ведение оперативного учета водозаборных сооружений, резервуаров питьевой воды, артезианских скважин на территории города, независимо от их ведомственной принадлежности и мест расположения.

2.17. Разработка и своевременная корректировка Плана обеспечения водой населения, организаций и мероприятий ГО.

2.18. Ведение оперативного учета наличия в организациях города автоцистерн, прицепов, пригодных для подвоза питьевой воды. Планирование использования их при ЧС и для обеспечения мероприятий ГО города.

2.19. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на бесперебойное снабжение газом населения и организаций города.

2.20. Создание запасов материальных средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на коммунальных и газовых сетях.

2.21. Подготовка техники и оборудования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на коммунальных и газовых сетях.

2.22. Планирование и осуществление мероприятий по бесперебойному снабжению газом организаций, продолжающих свою деятельность в городе в военное время и обеспечивающих организаций.

2.23. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на электросетях и тепловых сетях в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.24. Ведение оперативного учета наличия и возможностей стационарных и передвижных электростанций, осветительных устройств на предприятиях и в организациях независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, планирование использования их для нужд гражданской обороны (ГО) города.

2.25. Обеспечение работы автономных электроисточников и осветительных устройств при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.26. Создание запасов материальных средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на электрических и тепловых сетях.

2.27. Ведение специальной разведки, оценка обстановки и выработка решения по проведению восстановительных работ.

2.28. Планирование и обеспечение бесперебойной подачи электроэнергии, тепловой энергии, пара и горячей воды организациям, продолжающим свою деятельность в военное время в городе и обеспечивающим организациям.

3. Руководство городской службой и организация управления

3.1. Общее руководство городской службой осуществляет начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Пензы, являющийся ее начальником. При начальнике городской службы создается штаб службы. Начальник штаба назначается начальником городской службы.

3.2. Начальник городской службы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на городскую службу. Начальник городской службы определяет права и обязанности должностных лиц службы, функции структурных подразделений службы, организацию управления службой в мирное и военное время.

3.3. Начальник городской службы осуществляет руководство службой через основной орган управления силами службы - штаб службы.

3.4. Штаб городской службы формируется на нештатной основе из работников организаций, включенных в состав службы.

3.5. Штаб службы:

3.5.1 подготавливает и вносит на утверждение начальнику городской службы план разработки основных организационно-планирующих документов городской службы;

3.5.2 разрабатывает и реализует план основных мероприятий по оперативной подготовке городской службы;

3.5.3 определяет перечень сил и средств, входящих в систему городской службы, ведет учет сил и средств городской службы;

3.5.4 вносит предложения о порядке материально-технического обеспечения штаба городской службы;

3.5.5 осуществляет координацию и контроль по вопросам планирования и осуществления мероприятий по гражданской обороне в подчиненных и взаимодействующих учреждениях в соответствии с решением начальника городской службы.

4. Порядок функционирования городской службы

4.1. Действия городской службы при повседневном функционировании гражданской обороны осуществляется через оперативные планы, в которых отражаются следующие основные вопросы:

4.1.1 организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава городской службы;

4.1.2 порядок создания и поддержания в постоянной готовности материально-технической базы городской службы и систем связи и оповещения;

4.2. При переводе городской службы с мирного на военное время начальник городской службы и начальник штаба городской службы отдают приказ на ввод в действие плана обеспечения мероприятий гражданской обороны на военное время.

4.3. Порядок функционирования городской службы на военное время определяется планом обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы, в котором отражаются:

4.3.1 состав сил и средств городской службы, ее оснащенность;

4.3.2 организация управления, связи и оповещения;

4.3.3 порядок действий городской службы в военное время.

4.4. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы разрабатывается в городской службе и производится его ежегодная корректировка.

4.5. Планы спасательной службы разрабатываются и подписываются работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (начальником штаба спасательной службы), согласовываются с начальником МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», после чего утверждаются начальником спасательной службы города.

4.6. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы на военное время вводится в действие одновременно с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения города Пензы.

4.7. Подготовка руководящего состава городской службы осуществляется в УМЦ по ГОЧС Пензенской области.

4.8. Подготовка должностных лиц городской службы осуществляется по месту работы в соответствии с «Примерной программой обучения личного состава спасательных служб», утверждаемой Министром МЧС России.

5. Состав сил и средств службы

5.1. Группы обеззараживания, санитарно-обмывочные пункты (СОИ), станции по обеззараживанию одежды (СОО).

5.2. Команды по срочному захоронению трупов в военное время.

5.3. Команды по специальной обработке территорий, зданий и сооружений.

5.4. Звенья подвоза воды, предназначенные для обеспечения водой населения, личного состава формирований при проведении АС и ДНР, в том числе и при ЧС мирного времени.

5.5. Группы и звенья по обслуживанию защитных сооружений, предназначенные для приведения в готовность защитных сооружений к использованию по назначению и всестороннего обеспечения их функционирования.

5.6. Аварийно-технические команды по водопроводным и газовым сетям, предназначенные для проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на сетях и сооружениях коммунального хозяйства.

5.7. Аварийно-технические команды по тепловым сетям, предназначенные для проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на сетях и сооружениях коммунально-энергетического хозяйства.

5.8. Аварийно-технические команды по электрическим сетям, предназначенные для проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на сетях и сооружениях.

6. Общие обязанности начальника городской службы

6.1. Организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением городской службы.

6.2. Управление силами и средствами городской службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время.

6.3. Организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным обновлением запасов материально-технических и иных средств гражданской обороны.

6.4. Руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав спасательной службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.5. Организация разработки предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведение мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ и выполнения других мероприятий гражданской обороны.

6.6. Организация взаимодействия с органами управления гражданской обороной и другими спасательными службами.

7. Перечень документов, разрабатываемых в городской службе

1. Выписка из постановления администрации города о порядке формирования спасательных служб.

2. Приказ начальника городской службы о назначении начальника штаба, создании штаба.

3. Штатно-должностной список городской службы.

4. Положение о городской службе.

5. Функциональные обязанности должностных лиц городской службы при различных режимах функционирования в мирное время и на военное время.

6. Схема оповещения личного состава городской службы.

7. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы.

8. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера городской службы.

9. Формализованные документы:

9.1 справка-доклад о состоянии городской службы;

9.2 проекты решений начальника городской службы по обеспечению мероприятий ГО и ликвидации ЧС различного характера;

9.3 образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий;

9.4 образцы форм докладов на выполнение задач.

10. План основных мероприятий городской службы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС на очередной год с приложениями:

10.1 перечень учебных групп, руководителей занятий;

10.2 расписание занятий;

10.3 журналы учета занятий;

10.4 месячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.

11. Приказ начальника городской службы «Об итогах подготовки службы за истекший год и задачи на очередной год».

12. Таблица позывных узлов связи и должностных лиц.

13. Рабочая карта начальника городской службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Документы, разрабатываемые штабом службы в ходе подготовки и проведения командно-штабных учений, командно-штабных тренировок:

1. Рабочая карта начальника городской службы по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке.

2. Предложения начальника городской службы в решение руководителя ГО по вводным и обстановке.

3. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Табелем срочных донесений.

Приложение № 4
к постановлению
администрации г. Пензы
от 20.03.2010 № 344

Приложение № 9
к постановлению
администрации города Пензы
от 31.12.2009 г. № 1664

**Положение
о спасательной службе торговли, питания, вещевого
и материально-технического обеспечения города Пензы**

1. Общие положения

1.1. Спасательная служба торговли, питания, вещевого и материально-технического обеспечения города Пензы (далее - городская служба) создана на базе Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Пензы в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением администрации города Пензы от 22 апреля 2009 г. № 571 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Пензе».

1.2. Городская служба представляет собой нештатное объединение и осуществляет свою деятельность, во взаимодействии с ОАО «Пензенский хлебозавод № 2», ОАО «Пензенский хлебозавод № 4», ОАО «Молочный комбинат «Пензенский», ИП Куликов М.В., ООО «Комбинат школьного питания», МУП «Городской центр торговли и услуг», ООО «Снежинка», ЗАО «Фиалка» в целях централизованной организации выполнения возложенных на неё задач по подготовке к защите и защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Городская служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Городская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», иными

органами местного самоуправления города Пензы, спасательными службами города Пензы.

1.5. Решения, инструкции, указания и рекомендации городской службы по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для выполнения всеми организациями города.

2. Основные задачи городской службы

2.1. Обеспечение горячим питанием и сухими пайками личного состава НАСФ и НФГО при нахождении их в исходных районах, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, ликвидации ЧС; личного состава НАСФ и НФГО в ходе обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.2. Обеспечение горячим питанием или сухими пайками, товарами первой необходимости населения, пострадавшего в результате ЧС, военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

2.3. Обеспечение горячим питанием или сухими пайками, товарами первой необходимости населения, эвакуированного из зон ЧС.

2.4. Обеспечение горячим питанием или сухими пайками пораженного населения до поступления его в стационарные лечебные учреждения.

2.5. Организация доставки и передачи пунктам санитарной обработки людей, санитарно-обмывочным пунктам комплектов белья, одежды, обуви для обеспечения ими личного состава НАСФ, НФГО и пострадавшего населения.

2.6. Создание, подготовка и организация работы подвижных пунктов питания, подвижных пунктов вещевого снабжения, подвижных пунктов продовольственного снабжения.

2.7. Планирование и контроль за закладкой продовольствия в защитные сооружения ГО.

2.8. Планирование и проведение мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров от заражения.

2.9. Ведение оперативного учета наличия и возможностей предприятий общественного питания по организации обслуживания населения.

2.10. Планирование и контроль за организацией питания работников предприятий, продолжающих работу в городе в военное время, обеспечивающих организаций.

2.11. Организация питания личного состава боевых расчетов, пунктов управления, спасательных служб города.

2.12. Привлечение на договорной основе торговых организаций независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности для обеспечения мероприятий по гражданской обороне.

2.13. Разработка и своевременная корректировка Плана обеспечения мероприятий ГО.

2.14. Разработка и осуществление материально-технического обеспечения мероприятий ГО, организация защиты материально-технических средств.

2.15. Руководство созданием и использованием резервов материально-технических ресурсов для обеспечения мероприятий ГО в военное время и при ЧС природного и техногенного характера.

2.16. Обеспечение строительными материалами, рабочим инвентарем, специальной одеждой аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.17. Ведение оперативного учета переходящих запасов материальных ценностей, находящихся на базах, складах и предприятиях города, необходимых для обеспечения мероприятий ГО как на военное, так и на мирное время.

2.18. Привлечение на договорной основе организаций независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности для обеспечения мероприятий ГО.

2.19. Контроль за вывозом материальных запасов в безопасные районы при проведении эвакуационных мероприятий.

2.20. Разработка и своевременная корректировка Плана материально-технического обеспечения мероприятий ГО.

3. Руководство городской службой и организация управления

3.1. Общее руководство городской службой осуществляет начальник Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Пензы, являющийся ее начальником. При начальнике городской службы создается штаб службы. Начальник штаба назначается начальником городской службы.

3.2. Начальник городской службы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на городскую службу. Начальник городской службы определяет права и обязанности должностных лиц службы, функции структурных подразделений службы, организацию управления службой в мирное и военное время.

3.3. Начальник городской службы осуществляет руководство службой через основной орган управления силами службы - штаб службы.

3.4. Штаб городской службы формируется на нештатной основе из работников организаций, включенных в состав службы.

3.5. Штаб службы:

3.5.1 подготавливает и вносит на утверждение начальнику городской службы план разработки основных организационно-планирующих документов городской службы;

3.5.2 разрабатывает и реализует план основных мероприятий по оперативной подготовке городской службы;

3.5.3 определяет перечень сил и средств, входящих в систему городской службы, ведет учет сил и средств городской службы;

3.5.4 вносит предложения о порядке материально-технического обеспечения штаба городской службы;

3.5.5 осуществляет координацию и контроль по вопросам планирования и осуществления мероприятий по гражданской обороне в подчиненных и взаимодействующих учреждениях в соответствии с решением начальника городской службы.

4. Порядок функционирования городской службы

4.1. Действия городской службы при повседневном функционировании гражданской обороны осуществляется через оперативные планы, в которых отражаются следующие основные вопросы:

4.1.1 организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава городской службы;

4.1.2 порядок создания и поддержания в постоянной готовности материально-технической базы городской службы и систем связи и оповещения;

4.2. При переводе городской службы с мирного на военное время начальник городской службы и начальник штаба городской службы отдают приказ на ввод в действие плана обеспечения мероприятий гражданской обороны на военное время.

4.3. Порядок функционирования городской службы на военное время определяется планом обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы, в котором отражаются:

4.3.1 состав сил и средств городской службы, ее оснащенность;

4.3.2 организация управления, связи и оповещения;

4.3.3 порядок действий городской службы в военное время.

4.4. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы разрабатывается в городской службе и производится его ежегодная корректировка.

4.5. Планы спасательной службы разрабатываются и подписываются работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (начальником штаба спасательной службы), согласовываются с начальником МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», после чего утверждаются начальником спасательной службы города.

4.6. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы на военное время вводится в действие одновременно с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения города Пензы.

4.7. Подготовка руководящего состава городской службы осуществляется в УМЦ по ГОЧС Пензенской области.

4.8. Подготовка должностных лиц городской службы осуществляется по месту работы в соответствии с «Примерной программой обучения личного состава спасательных служб», утверждаемой Министерством МЧС России.

5. Состав сил и средств городской службы

5.1. Подвижные пункты питания и продовольственного снабжения, предназначенные для обеспечения горячим питанием, сухими пайками, личного состава формирований при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и эвакуированного населения.

5.2. Подвижные пункты питания и вещевого снабжения, предназначенные для обеспечения санитарно-обмывочных пунктов сменным обмундированием, сменной одеждой, бельем и обувью.

5.3. Группы планирования материально-технического обеспечения.

5.4. Группы учета и распределения резервов.

6. Общие обязанности начальника городской службы

6.1. Организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением городской службы.

6.2. Управление силами и средствами городской службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время.

6.3. Организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным освежением запасов материально-технических, продовольственных и иных средств гражданской обороны.

6.4. Руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав спасательной службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.5. Организация разработки предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведение мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ и выполнения других мероприятий гражданской обороны.

6.6. Организация взаимодействия с органами управления гражданской обороной и другими спасательными службами.

7. Перечень документов, разрабатываемых в городской службе

1. Выписка из постановления администрации города о порядке формирования спасательных служб.

2. Приказ начальника городской службы о назначении начальника штаба, создании штаба.

3. Штатно-должностной список городской службы.

4. Положение о городской службе.

5. Функциональные обязанности должностных лиц городской службы при различных режимах функционирования в мирное время и на военное время.

6. Схема оповещения личного состава городской службы.

7. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы.

8. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера городской службы.

9. Формализованные документы:

9.1 справка-доклад о состоянии городской службы;

9.2 проекты решений начальника городской службы по обеспечению мероприятий ГО и ликвидации ЧС различного характера;

9.3 образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий;

9.4 образцы форм докладов на выполнение задач.

10. План основных мероприятий городской службы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС на очередной год с приложениями:

10.2 перечень учебных групп, руководителей занятий;

10.3 расписание занятий;

10.4 журналы учета занятий;

10.5 месячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.

11. Приказ начальника городской службы «Об итогах подготовки службы за истекший год и задачи на очередной год».

12. Таблица позывных узлов связи и должностных лиц.

13. Рабочая карта начальника городской службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Документы, разрабатываемые штабом службы в ходе подготовки и проведения командно-штабных учений, командно-штабных тренировок:

1. Рабочая карта начальника городской службы по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке.

2. Предложения начальника городской службы в решение руководителя ГО по вводным и обстановке.

3. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Табелем срочных донесений.

Приложение № 5
к постановлению
администрации г. Пензы
от 20.03.2010 № 374

Приложение № 12
к постановлению
администрации города Пензы
от 31.12.2009 г. № 1664

Положение о спасательной службе инженерного обеспечения города Пензы

1. Общие положения

1.1. Спасательная служба инженерного обеспечения города Пензы (далее - городская служба) создана на базе МКУ «Управление капитального строительства города Пензы» в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением администрации города Пензы от 22 апреля 2009 г. № 571 «О порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городе Пензе».

1.2. Городская служба представляет собой штатное объединение и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МУП «Объединенная городская служба архитектуры, градостроительства и технической инвентаризации», отделом муниципального земельного контроля администрации города Пензы, организациями строительного комплекса, расположенными на территории города Пензы, вне зависимости от их форм собственности, а также управляющими организациями жилищно-коммунального хозяйства, в целях централизованной организации выполнения возложенных на нее задач по подготовке к защите и защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Городская служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МЧС России и других федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, нормативными актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.4. Городская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», иными органами местного самоуправления города Пензы, спасательными службами города Пензы.

1.5. Решения, инструкции, указания и рекомендации городской службы по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для выполнения всеми организациями города.

2. Основные задачи городской службы

2.1. Планирование и осуществление мероприятий по строительству быстровозводимых убежищ ГО и быстровозводимых укрытий ГО (БВУ).

2.2. Планирование укрытия населения города в средствах коллективной защиты.

2.3. Разработка и своевременная корректировка Плана инженерного обеспечения мероприятий ГО.

2.4. Разработка и своевременная корректировка Плана строительства БВУ и простейших укрытий.

2.5. Учет фонда защитных сооружений ГО, подвальных и других заглубленных помещений, обеспечивающих защиту населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций выше расположенных этажей зданий различной этажности.

2.6. Оперативного учет наличия инженерно-строительной техники на предприятиях и в организациях города независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, планирование использования ее для нужд ГО города.

2.7. Координация и контроль за деятельностью предприятий и организаций по планированию и строительству БВУ.

2.8. Организация, оказание помощи и контроль за строительством подвальных и других заглубленных помещений, обеспечивающих защиту населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций выше расположенных этажей зданий различной этажности.

2.9. Контроль за поддержанием в готовности защитных сооружений ГО к использованию по прямому назначению, приему укрываемых, сохранению защитных сооружений и инженерно-технического оборудования.

2.10. Приспособление в мирное время и при переводе на военное положение подвальных и других заглубленных помещений, обеспечивающих защиту населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций выше расположенных этажей зданий различной этажности для укрытия населения.

2.11. Участие в работе комиссий по приему в эксплуатацию вновь построенных защитных сооружений ГО.

2.12. Контроль за приведением в готовность защитных сооружений, подвальных и других заглубленных помещений, обеспечивающих защиту населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения

конструкций выше расположенных этажей зданий различной этажности на объектах и в жилых секторах города.

2.13. Руководство подготовкой групп, звеньев по обслуживанию защитных сооружений ГО.

2.14. Участие в разработке мероприятий, планировании и проведении работ по защите водоисточников (артезианских скважин, шахтных колодцев).

2.15. Организация и обеспечение выполнения комплекса инженерно-технических мероприятий, направленных на обеспечение проведения эвакуации населения, аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.16. Оборудование эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения на транспорт, исходных рубежей пешей эвакуации и районов расположения сил ГО в инженерном отношении.

2.17. Оборудование в инженерном отношении пунктов водоснабжения и подъездных путей к ним.

2.18. Организация, ведение инженерной разведки, оценка обстановки и выработка решений на проведение работ.

2.19. Восстановление разрушенных защитных сооружений в военное время и подготовка их к укрытию населения.

3. Руководство городской службой и организация управления

3.1. Общее руководство городской службой осуществляет начальник МКУ «Управление капитального строительства города Пензы», являющийся её начальником. При начальнике городской службы создается штаб службы. Начальник штаба назначается начальником городской службы.

3.2. Начальник городской службы несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на городскую службу. Начальник городской службы определяет права и обязанности должностных лиц службы, функции структурных подразделений службы, организацию управления службой в мирное и военное время.

3.3. Начальник городской службы осуществляет руководство службой через основной орган управления силами службы - штаб службы.

3.4. Штаб городской службы формируется на нештатной основе из работников организаций, включенных в состав службы.

3.5. Штаб службы:

3.5.1 подготавливает и вносит на утверждение начальнику городской службы план разработки основных организационно-планирующих документов городской службы;

3.5.2 разрабатывает и реализует план основных мероприятий по оперативной подготовке городской службы;

3.5.3 определяет перечень сил и средств, входящих в систему городской службы, ведет учет сил и средств городской службы;

3.5.4 вносит предложения о порядке материально-технического обеспечения штаба городской службы;

3.5.5 осуществляет координацию и контроль по вопросам планирования и осуществления мероприятий по гражданской обороне в подчиненных

и взаимодействующих учреждениях в соответствии с решением начальника городской службы.

4. Порядок функционирования городской службы

4.1. Действия городской службы при повседневном функционировании гражданской обороны осуществляется через оперативные планы, в которых отражаются следующие основные вопросы:

4.1.1 организация подготовки руководящего и командно-начальствующего состава городской службы;

4.1.2 порядок создания и поддержания в постоянной готовности материально-технической базы городской службы и систем связи и оповещения;

4.2. При переводе городской службы с мирного на военное время начальник городской службы и начальник штаба городской службы отдают приказ на ввод в действие плана обеспечения мероприятий гражданской обороны на военное время.

4.3. Порядок функционирования городской службы на военное время определяется планом обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы, в котором отражаются:

4.3.1 состав сил и средств городской службы, ее оснащенность;

4.3.2 организация управления, связи и оповещения;

4.3.3 порядок действий городской службы в военное время.

4.4. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы разрабатывается в городской службе и производится его ежегодная корректировка.

4.5. Планы спасательной службы разрабатываются и подписываются работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (начальником штаба спасательной службы), согласовываются с начальником МКУ «Управление по делам ГОЧС г. Пензы», после чего утверждаются начальником спасательной службы города.

4.6. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы на военное время вводится в действие одновременно с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения города Пензы.

4.7. Подготовка руководящего состава городской службы осуществляется в УМЦ по ГОЧС Пензенской области.

4.8. Подготовка должностных лиц городской службы осуществляется по месту работы в соответствии с «Примерной программой обучения личного состава спасательных служб», утверждаемой Министерством МЧС России.

5. Состав сил и средств службы

5.1. Команды, группы, звенья, инженерной разведки, предназначенные для ведения инженерной разведки, обеспечения ввода сил, проведения АС и ДНР в том числе и при ЧС мирного времени.

5.2. Команды, группы, звенья, предназначенные для оборудования объектов гражданской обороны, пунктов водоснабжения и подъездных путей к ним, строительства, восстановления и ремонта защитных сооружений гражданской обороны, восстановления и ремонта дорог, дорожных сооружений, проведения взрывных работ.

6. Общие обязанности начальника городской службы

6.1. Организация планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны в соответствии с предназначением городской службы.

6.2. Управление силами и средствами городской службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в районах (на объектах) возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время.

6.3. Организация мероприятий и контроль за созданием, хранением и своевременным освежением запасов материально-технических и иных средств гражданской обороны.

6.4. Руководство рассредоточением сил и средств, входящих в состав спасательной службы при проведении мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6.5. Организация разработки предложений руководителю гражданской обороны для принятия решений на проведение мероприятий по обеспечению аварийно-спасательных и других неотложных работ и выполнения других мероприятий гражданской обороны.

6.6. Организация взаимодействия с органами управления гражданской обороной и другими спасательными службами.

7. Перечень документов, разрабатываемых в городской службе

1. Выписка из постановления администрации города о порядке формирования спасательных служб.

2. Приказ начальника городской службы о назначении начальника штаба, создании штаба.

3. Штатно-должностной список городской службы.

4. Положение о городской службе.

5. Функциональные обязанности должностных лиц городской службы при различных режимах функционирования в мирное время и на военное время.

6. Схема оповещения личного состава городской службы.

7. План обеспечения мероприятий гражданской обороны городской службы.

8. План обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера городской службы.

9. Формализованные документы:

9.1 справка-доклад о состоянии городской службы;

9.2 проекты решений начальника городской службы по обеспечению мероприятий ГО и ликвидации ЧС различного характера;

9.3 образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий;

9.4 образцы форм докладов на выполнение задач.

10. План основных мероприятий городской службы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС на очередной год с приложениями:

10.1 перечень учебных групп, руководителей занятий;

10.2 расписание занятий;

10.3 журналы учета занятий;

10.4 месячные планы работ, отчетные документы о проведенных (выполненных) мероприятиях.

11. Приказ начальника городской службы «Об итогах подготовки службы за истекший год и задачи на очередной год».

12. Таблица позывных узлов связи и должностных лиц.

13. Рабочая карта начальника городской службы по обеспечению мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Документы, разрабатываемые штабом службы в ходе подготовки и проведения командно-штабных учений, командно-штабных тренировок:

1. Рабочая карта начальника городской службы по оперативно-тактическому заданию и последующей обстановке.

2. Предложения начальника городской службы в решение руководителя ГО по вводным и обстановке.

3. Доклады, донесения о выполнении задач в соответствии с Табелем срочных донесений.