



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2020 № 34/3

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 22.09.2011 № 1126 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений рекламно-информационного, художественного оформления и дизайна города Пензы»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений рекламно-информационного, художественного оформления и дизайна города Пензы, в соответствии с постановлением главы администрации города Пензы от 05.12.2008 № 2080 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Пензы, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол №11 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», руководствуясь ст.33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Пензы от 22.09.2011 № 1126 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений рекламно-информационного, художественного оформления и дизайна города Пензы» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.7. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, профессиональных стандартах.»

1.2. Последний абзац пункта 4.14. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«- подготовка и проведение мероприятий всероссийского, регионального, местного значения или масштаба.»

1.3. Таблицу № 1 приложения 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации города.

Глава администрации города

А.В. Лузгин

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Пензы
от 12.03.2020 г. № 94/3

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
казенных учреждений
рекламно-информационного,
художественного оформления
и дизайна города Пензы

Таблица № 1

**Размеры
окладов специалистов и служащих муниципальных казенных
учреждений рекламно-информационного, художественного
оформления и дизайна города Пензы**

Уровень квалификации	Наименование должности (профстандарт)	Должностной оклад (рублей)
6	Системный администратор	5273
6	Документовед	4941
5	Бухгалтер	5109
7	Ведущий графический дизайнер	5273

Профессиональная квалификационная группа	Уровень квалификации	Наименование должности (ЕКС)	Должностной оклад (рублей)
Служащие третьего уровня			
	Третий квалификационный уровень		
		Юрисконсульт 1 категории	5273

Профессиональная квалификационная группа	Уровень квалификации	Наименование должности (ЕКС)	Должностной оклад (рублей)
		Ведущий инженер	5109
Служащие четвертого уровня			
	Первый квалификационный уровень		
		Начальник отдела	6515

2/3

2

Eh

1.2.	Выполнение целевого показателя деятельности учреждения по выполнению годового плана доходов	Выполнение целевого показателя в объеме 90% и более. Объем определяется как отношение фактически выполненного годового плана дохода к планируемому годовому плану дохода Выполнение целевого показателя в объеме менее 90% Объем определяется как отношение фактически выполненного годового плана дохода к планируемому годовому плану дохода	Отчет руководителя	12 баллов
				6 баллов
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер в объеме 100% Отсутствие нарушений противопожарной безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил Соблюдение мер в объеме менее 100% Наличие нарушений мер противопожарной безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	Отчет руководителя	7 баллов
				3 балла
1.4.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для оказания услуги по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций на территории города Пензы	Оснащенность в объеме 90% и более Соответствие созданных в учреждении условий действующим требованиям и отсутствие случаев производственного травматизма Оснащенность в объеме менее 90% Отрицательная динамика в обеспечении безопасности условий труда работников в результате несоблюдения действующих требований	Отчет руководителя.	7 баллов
				3 балла

1.5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальной услуги.	Отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными по результатам проверок	Отчет руководителя	7 баллов -1 балл (за каждую письменную жалобу, поступившую от граждан, признанную обоснованной по результатам проверки)
1.6.	Информационная открытость учреждения, проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения в соответствии с установленными целевыми показателями на официальном сайте. Несвоевременное размещение информации об учреждении в соответствии с установленными целевыми показателями на официальном сайте.	Отчет руководителя	7 баллов -1 балл (за каждое несвоевременное размещение информации)
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)				

2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	Отчет руководителя Формы бухгалтерской и статистической отчетности	8 баллов -1 балл (за каждое нарушение срока предоставления отчетности)
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Отсутствие нарушений, целевое и эффективное расходование бюджетных средств Наличие нарушений финансовой деятельности учреждения приведших к не целевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	Отчет руководителя Акт ревизий, проверок финансовой деятельности учреждения	8 баллов 0 баллов
2.3.	Исполнение приказов, распоряжений и поручений главного распорядителя бюджетных средств	Своевременное и качественное представление учреждением информации по исполнению приказов, распоряжений и поручений главного распорядителя бюджетных средств Несвоевременное и не в полном объеме представление учреждением информации по исполнению приказов, распоряжений и поручений главного распорядителя бюджетных средств	Отчет руководителя	8 баллов -1 балл (за каждое нарушение исполнения приказа ГРБС)

3 Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами

3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальную услугу	Укомплектованность основного персонала составляет 80% от штатного расписания Укомплектованность основного персонала составляет менее 80% от штатного расписания	Форма статистического наблюдения	8 баллов 7 баллов
------	--	--	----------------------------------	--------------------------

3.2.	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины Наличие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	Отчет руководителя	8 баллов -1 балл (за каждое нарушение трудовой и исполнительской дисциплины)
3.3.	Соблюдение соотношения заработной платы/оклада главного бухгалтера и заместителя директора к заработной плате руководителя	Соблюдение соотношения заработной платы/оклада главного бухгалтера и заместителя директора к заработной плате руководителя Несоблюдение соотношения заработной платы/оклада главного бухгалтера и заместителя директора к заработной плате руководителя	Отчет руководителя	8 баллов 0 баллов

