



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2015 № 1530

О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Пензы

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Пензы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города по организационной деятельности администрации.

Глава администрации города

Ю.И. Кривов

Приложение
к постановлению администрации

города Пензы

от 21.09.2015 № 1530

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Пензы

1. При направлении работников муниципальных учреждений в служебную командировку им гарантируются сохранение должности (места работы) и среднего заработка, а также возмещаются:

- а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы;
- б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;
- в) расходы по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя).

2. При направлении работника в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством.

3. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том

числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке

5. При командировании в местность, откуда работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику по фактическим затратам, не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размерах, не превышающих стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

7. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница и работнику предоставляется иное жилое помещение, в том числе в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания, до места командирования и обратно, расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

При отсутствии подтверждающих документов, в том числе в случае не предоставления места в гостинице, расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Расходы по проезду работника на территории Российской Федерации к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения работы, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставленно в поездах постельных принадлежностей, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, с учетом следующих норм:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - по стоимости проезда в транспорте общего пользования, осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

9. Командированным работникам оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

10. При направлении работников в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (доллары США) или в рублях по курсу доллара США в размерах, аналогичных размерам суточных, устанавливаемых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 19 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

11. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, определяемых пунктом 4 настоящего Порядка, для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, определяемых пунктом 10 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

12. Работнику, выезжавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой пунктом 10 настоящего Порядка, для командировок на территории иностранных государств.

13. Расходы по проезду при направлении работника в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

14. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в командировку на территории иностранных государств (если не предоставляется бесплатное жилое помещение), включая бронирование, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на

территории иностранных государств для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", в размере не более стоимости однокомнатного (однокомнатного) номера.

15. Иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с разрешения представителя начальника (работодателя) возмещаются по фактически затратам, подтвержденным соответствующими документами о расходах.

16. Вопросы порядка и размера возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города

В.В. Гвоздев