



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 1584/2

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 17.05.2012 №569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции» администрацией города Пензы»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь ст.33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 17.05.2012 №569 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции» администрацией города Пензы» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4.18 пункта 4 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.18. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производятся ответственными сотрудниками Учреждения.»;

1.2. Подпункт 6.1 пункта 6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.1. Заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по установленной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, которое может быть направлено в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных

и муниципальных услуг» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.3. Подпункт 6.5 пункта 6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.5. Документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

- фотомонтаж (в цветном изображении) рекламной конструкции с привязкой к планируемому месту размещения рекламной конструкции на обзорной фотографии фасада здания, строения, сооружения, участка местности вместе с картой-схемой установки рекламной конструкции в электронном виде.»;

1.4. Подпункт 6.6 пункта 6 раздела II Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в оригиналах или копиях.

Копии документов заверяются заявителем надписью «Копия верна» с указанием фамилии, имени, отчества, уполномоченного на заверение лица, проставлением личной подписи, даты и печати (при наличии). Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5. Подпункт 6.7 пункта 6 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.7. Заявитель вправе предоставлять следующие документы:

- Копия или подлинник документа об уплате государственной пошлины.

- Проект рекламной конструкции.»;

1.6. Подпункт 7.1. пункта 7 раздела II Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«-заявление подано не по установленной форме.

- наличие поступившего ранее, в установленном порядке, заявления иного лица, в отношении данного рекламного места.»

1.7. Подпункт 7.2 пункта 7 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае наличия основания, предусмотренного Административным регламентом, для отказа в приеме заявления и документов (информации), необходимых для предоставления услуги заявителю, сотрудник, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа. Сотрудник, ответственный за прием документов, в течение трех рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления заказным письмом с уведомлением либо вручает заявителю лично в руки по его желанию.»;

1.8. Подпункт 7.3 пункта 7 раздела II Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.»;

1.9.В разделах II, III Административного регламента слова «Управление архитектуры и градостроительства администрации города Пензы» в соответствующем падеже заменить словами «Управление градостроительства и архитектуры города Пензы»;

1.10.Подпункт 2.1 пункта 2 раздела III Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.»;

1.11.Подпункт 3.1 пункта 3 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку листа согласования и проектов результата оказания Услуги в течение одного рабочего дня подготавливает лист согласования установки рекламной конструкции.»;

1.12.Подпункт 3.2 пункта 3 раздела III Административного изложить в следующей редакции:

«3.2. В листе согласования указывается организация, согласующая установку рекламных конструкций на предмет соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города - Управление градостроительства и архитектуры города Пензы.»;

1.13.Пункт 4 раздела III Административного регламента дополнить подпунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4.Срок согласования установки рекламной конструкции организацией, согласующей такую установку, составляет 30 (тридцать) календарных дней. При направлении дубликата листа согласования, срок согласования установки рекламной конструкции организацией, согласующей такую установку, составляет 5 (пять) рабочих дней.»;

1.14.Пункт 2 раздела IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за надлежащие прием и регистрацию заявлений, своевременную их передачу на исполнение лицу, ответственному за подготовку листа согласования и проектов результата оказания Услуги.»;

1.15. Пункт 3 раздела IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.Лицо, ответственное за подготовку листа согласования и проектов результата оказания Услуги несет персональную ответственность за правильность оформления листа согласования, сроки его оформления и подготовку проектов результата муниципальной услуги.»;

1.16.Приложение №1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.17.Приложение №2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2.Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Пензы по организации деятельности администрации города.

И.о. главы администрации города

В.В. Макаров

Приложение №1
к постановлению
администрации города Пензы
от 11.09.2020 г. № 1324/2

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения
на установку рекламной
конструкции» администрацией города Пензы»

(дата)
Подпись

№ _____
(входящего письма)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____
(регистрационный номер) (дата)

Подпись, Ф.И.О., должность сотрудника, зарегистрировавшего заявление с пакетом документов: _____

Заявитель: (Наименование/ Ф.И.О.)	
ИНН:	ОГРН:
Ф.И.О., должность руководителя:	КПП:
Юридический адрес/ адрес регистрации:	
Почтовый адрес:	
Телефон, факс, e-mail:	
Ф.И.О. представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия, телефон:	

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в виде:

По адресу:

Параметры рекламной конструкции:

Высота (м):	Ширина (м):	Площадь одной стороны (кв. м):
Количество сторон (шт.):	Общая площадь всех сторон (кв. м):	
Количество элементов (шт.):	Наличие подсветки (есть или нет):	
Вид подсветки при наличии (внутренняя или внешняя):		

На срок: (нужное отметить знаком «V»)	☐ максимально возможный, в случае если заявитель является <u>единственным</u> собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
	☐ указанный в приложенных к заявлению документах
	☐ (не более максимально возможного, ставится цифровое значение):

Наименование/Ф.И.О. собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому

присоединяется рекламная конструкция:

Перечень
приложенных
к заявлению
документов и
информации:

Способ прохождения согласований в согласующих организациях: Учреждением или Заявителем.
(нужное подчеркнуть)

20 ____ г.
(Подпись заявителя)
М.П.

(Ф.И.О.)

« ____ » ____