



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.11.2014 № 1541

Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий на уплату процентов по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов

Руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 31, 33 Устава города Пензы, с целью развития малого и среднего бизнеса в городе Пензе,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить "Порядок предоставления из бюджета города Пензы субсидий на уплату процентов по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов" согласно приложению к настоящему постановлению (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы администрации города Пензы от 25 июня 2008 г. № 1010 «О реализации отдельных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Пензы»;

- постановление администрации города Пензы от 3 августа 2010 г. № 813/2 о внесении изменений в постановление главы администрации города Пензы от 25 июня 2008 г. № 1010 «О реализации отдельных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Пензы»;

- постановление администрации города Пензы от 21 октября 2010 г. № 1155/1 о внесении изменений в постановление главы администрации города Пензы от 25 июня 2008 г. № 1010 «О реализации отдельных мер

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Пензы»;

- постановление администрации города Пензы от 8 декабря 2010 г. № 1367/2 о внесении изменений в постановление главы администрации города Пензы от 25 июня 2008 г. № 1010 «О реализации отдельных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Пензы»;

- постановление администрации города Пензы от 19 октября 2011 г. № 1259 о внесении изменений в постановление главы администрации города Пензы от 25 июня 2008 г. № 1010 «О реализации отдельных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Пензы»;

- постановление администрации города Пензы от 30 сентября 2013 г. № 1109/2 о внесении изменений в постановление главы администрации города Пензы от 25 июня 2008 г. № 1010 «О реализации отдельных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Пензы».

- постановление администрации города Пензы от 28 июня 2012 г. № 781/4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий на уплату части процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов»;

- постановление администрации города Пензы от 6 августа 2013 г. № 862/15 о внесении изменений в постановление администрации города Пензы «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению субсидий на уплату части процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов»

3. Информационно-аналитическому отделу администрации города опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Пензы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике, промышленности, развитию предпринимательства и сферы услуг.

И.о. главы администрации города

В.В. Гвоздев

Приложение
к Постановлению
Администрации города Пензы
от 27.11.2014 № 1344

**Порядок
предоставления субсидий на уплату процентов
по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего
предпринимательства в кредитных организациях для
реализации проектов**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий на уплату процентов по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов.

Субсидии предоставляются субъектам предпринимательства, прошедшим конкурсный отбор на основании решения конкурсной Комиссии по отбору бизнес-проектов в сфере малого предпринимательства, в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора бизнес-проектов на уплату процентов по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов, утвержденным постановлением администрации города Пензы (далее Комиссия, Положение).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация города Пензы (далее - администрация).

3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Субсидии из бюджета города Пензы предоставляются в размере произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в кредитных организациях, но не более ставки

рефинансирования Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее получатель поддержки), зарегистрированным в установленном порядке на территории города Пензы, осуществляющим деятельность на территории города Пензы и получившим кредиты в российских кредитных организациях для реализации проектов на территории города.

6. В случае если процентная ставка, установленная в кредитном договоре, ниже ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на указанный момент, расчет субсидии производится от процентной ставки, установленной в договоре.

7. Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

8. Сумма субсидий, предоставленных заемщику по кредиту, не должна превышать суммы фактических расходов заемщика, связанных с уплатой процентов по нему.

9. В случае, если заемщик привлек кредит в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредитам.

10. Субсидии предоставляются получателю поддержки на уплату процентов по кредитам, начисленных и уплаченных им кредитным организациям в период с 1 января 2013 года до момента объявления конкурсного отбора.

11. Субсидии субъектам предпринимательства предоставляются одновременно при условии, что кредит получен не позднее 2013 года и сроком окончания не ранее 1 января 2015 года.

12. Поддержка субъектам предпринимательства не оказывается в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от

24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

13. Для получения субсидии субъект предпринимательства предоставляет в администрацию города Пензы, следующие документы в одном экземпляре:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора, копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- 3) бизнес-проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели, в соответствии с приложением 5 (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе);
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;
- 6) копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;
- 7) справку налогового органа об отсутствии у получателя поддержки просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды;
- 8) расчет суммы субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 9) справку о среднем уровне заработной плате работников организации;
- 10) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате

заработной плате работникам организации;

11) информацию по реализации бизнес-проекта и перечень сохраненных и дополнительно созданных рабочих мест в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

12) опись предоставленных документов.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 7 настоящего пункта, предоставляются субъектом предпринимательства по желанию. При их отсутствии в представленном комплекте конкурсной заявки администрация города Пензы запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Комплект конкурсной заявки должен быть прошит в порядке, перечисленном в подпунктах 1 - 11 настоящего пункта, пронумерован, заверен субъектом предпринимательства и запечатан в конверт. На конверте указываются: адрес организатора – Администрация города Пензы (Управление экономического развития и внешних связей), г. Пенза, пл. Маршала Жукова, д. 4, наименование и адрес заявителя.

14. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидии субъектом предпринимательства, несет субъект предпринимательства - получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

15. Администрация города, в лице Управления экономического развития и внешних связей (далее - Управление), осуществляет прием документов от субъектов предпринимательства на получение субсидии в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления о приеме документов на официальном сайте администрации города Пензы (www.penza-gorod.ru) и в средствах массовой информации. Заявки, предоставляемые субъектами малого и среднего предпринимательства регистрируются по мере их поступления в журнале регистрации заявлений на получение субсидии субъектом малого (среднего) предпринимательства в соответствии с приложением 3.

16. Комплект конкурсной заявки (в запечатанном конверте) вскрывается в присутствии всех членов Комиссии.

17. Решение Комиссии должно быть вынесено не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Порядок проведения конкурсного отбора и критерии отбора определены в п. 8 Положения.

О решении, принятом конкурсной Комиссией о признании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора или непризнании субъекта предпринимательства победителем конкурсного отбора (с указанием причин), исполненном в форме, определенной п. 9 Положения уведомляется каждый субъект предпринимательства, подавший заявку на участие, в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

18. В случае принятия конкурсной Комиссией положительного решения, между администрацией города и субъектом предпринимательства - победителем конкурсного отбора заключается Соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте администрации города Пензы в сети Интернет вышеназванного решения.

В случае если получатель субсидии не подписывает Соглашение в течение 15 рабочих дней - администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем, в течение пяти рабочих дней, уведомляет получателя субсидии.

19. В течение 30 рабочих дней с момента заключения Соглашения администрация города перечисляет на расчетный счет субъекта предпринимательства одновременно 100 процентов суммы субсидии.

20. В течение 10 рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки данный получатель поддержки предоставляет в администрацию города Пензы документы, подтверждающие их целевое использование.

21. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается в соответствии с типовым соглашением о предоставлении из бюджета города

Пензы субсидии на уплату процентов по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов, утвержденного постановлением администрации города Пензы.

22. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией города Пензы и Финансового управления г. Пензы проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Администрация города Пензы, в лице Управления экономического развития и внешних связей, Финансовое управление города Пензы осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

23. С целью осуществления контроля администрация города Пензы имеет право на проведение выездных проверок.

24. Предметом выездной проверки является соблюдение получателем субсидий всех требований соглашения.

25. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности ИП и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

26. Проверка проводится на основании графика проведения проверок получателей субсидий, утвержденного распоряжением администрации города Пензы.

27. Сотрудники, уполномоченные на проведение выездной проверки имеют право:

- требовать от получателя субсидии предоставления заверенной копии платежного поручения, подтверждающей целевое использование средств;

- составлять по результатам проведенной проверки акт.

28. Сотрудники, уполномоченные на проведение выездной проверки обязаны перед началом проверки, но не позднее, чем за 30 календарных дней до ее проведения, уведомлять лицо, подлежащее проверке посредством почтового отправления (факсимильной, электронной связи) письма о проведении проверки с приложением графика проведения проверок.

29. После завершения проверки, оформляется акт проверки в соответствии с приложением 6. Выявленные в ходе проверки недостатки (нарушения) должны быть прописаны в акте проверки со сроками их устранения. Факт отсутствия нарушений со стороны получателя субсидий также фиксируется в акте проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления экономического развития и внешних связей администрации города Пензы.

30. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте проверки, администрация города Пензы принимает решение о расторжении Соглашения «О предоставлении из бюджета города Пензы субсидий на

уплату части процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов», утверждая соответствующее постановление администрации города Пензы.

31. В течение семи рабочих дней с даты принятия постановления о расторжении соглашения указанное постановление направляется получателю субсидий вместе с письмом о расторжении соглашения, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

32. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения постановления администрации города Пензы и письма о расторжении соглашения.

33. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий Соглашения «О предоставлении из бюджета города Пензы субсидий на уплату части процентной ставки по кредитам, привлекаемым субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов», подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Субъект малого предпринимательства, не исполнивший надлежащим образом условия соглашения, лишается в дальнейшем права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

**Первый заместитель
главы администрации города Пензы**

В.В.Гвоздев



Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на уплату
процентов по кредитам, привлекаемым субъектами
малого и среднего предпринимательства
в кредитных
организациях для реализации проектов

Председателю комиссии по
отбору субъектов малого и
среднего предпринимательства на
получение поддержки в рамках
ведомственной целевой программы
"Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
города Пензы на 2014 год"
от _____
(наименование субъекта малого и
среднего предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из бюджета города Пензы в соответствии с ведомственной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории города Пензы на 2014 год"

_____ (наименование российской кредитной организации)
для реализации проекта _____

_____ (наименование проекта)
Проект направлен на _____

_____ (указать в соответствии с пунктом 2.2 Положения)

Информация о заявителе:
Юридический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

1. По состоянию на _____ 20__ г. среднемесячная численность работников за предшествующий календарный год составляет _____ чел.
2. Среднемесячная заработная плата работников за последние три месяца составляет _____ рублей. Просроченная задолженность по заработной плате работникам отсутствует.
3. Просроченная задолженность по кредиту отсутствует.
4. Задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы и государственные внебюджетные фонды, а также задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе отсутствует.

5. В результате привлечения кредита для реализации проекта планируется:
дополнительно создать рабочие места _____ ед. и (или) увеличить объем производства (в натуральном и стоимостном выражении) _____ шт./руб. и (или) увеличить стоимость основных средств в результате привлечения кредита для реализации проекта _____ руб.

6. Является участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

8. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

9. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____
(да/нет)

Кроме того, сообщаю, что в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) не нахожусь и деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Реквизиты субъекта малого или среднего предпринимательства для перечисления средств бюджета города по предоставленной компенсации:

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на уплату
процентов по кредитам, привлекаемым субъектами
малого и среднего предпринимательства в кредитных
организациях для реализации проектов

РАСЧЕТ

суммы субсидии, предоставляемой из бюджета города Пензы на уплату процентов по кредитам, привлекаемым (привлеченным) субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях для реализации проектов в 20__ году

_____ (полное наименование организации (индивидуальный предприниматель))
ИНН _____ КПП _____
р/счет _____ в банке _____
БИК _____ кор. счет _____
Код вида деятельности предприятия по ОКВЭД _____
По кредитному договору
N _____ от "___" _____ 20__ г.
в _____

_____ (наименование кредитной организации)

1. Дата предоставления кредита "___" _____ г.
2. Срок погашения кредита по кредитному договору, _____
3. Сумма полученного кредита, рублей _____
4. Процентная ставка по кредитному договору, % _____
5. Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату предоставления кредита, % _____
6. Процент компенсации за счет средств бюджета города Пензы _____

указать

Средние остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется компенсация	Процент компенсации (строка 6)	Подлежит компенсации из средств бюджета города Пензы ----- гр. 1 * гр. 2 * установленный срок пользования кредитом (дни) ----- 365 дней * 100 (в рублях без копеек)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий на уплату
процентов по кредитам, привлекаемым субъектами
малого и среднего предпринимательства в кредитных
организациях для реализации проектов

Форма журнала
регистрации заявлений на получение субсидии субъектом
малого (среднего) предпринимательства

N п/п	Организация-заявитель	Объем заявки, кол-во листов	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку
1					
2					
...					

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на уплату
процентов по кредитам, привлекаемым субъектами
малого и среднего предпринимательства в кредитных
организациях для реализации проектов

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
по реализации бизнес-проекта (тысяч рублей)

Виды налогов	Отчет за 20__ год <*>	План по уплате налогов в период реализации бизнес-проекта 20__ года (за месяцев)							
		Всего тыс. руб.	Федеральный бюджет		Бюджет Пензенской области		Местный бюджет		в% к 20__ году
			%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	

<*> Отчет об уплате налогов за прединвестиционный период (за _____ месяцев
20__ года).

ПЕРЕЧЕНЬ
сохраненных и дополнительно созданных рабочих мест

N п/п	Наименование	Количество единиц (чел.)	Оклад по штатному расписанию (руб.)	Годовой фонд оплаты труда (руб.)
сохраненные рабочие места в 20__ году				
дополнительно созданные рабочие места в 20__ году				
Итого:				

Руководитель организации - заявитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М. П.

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий на уплату
процентов по кредитам, привлекаемым субъектами
малого и среднего предпринимательства в кредитных
организациях для реализации проектов

БИЗНЕС-ПРОЕКТ,
ОТРАЖАЮЩИЙ ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ,
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

I. Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.
Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя).
Имена, адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале.
Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального предпринимателя),
телефон, факс.
Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.
Суть бизнес-проекта.
Направление инвестиций.
Сметная стоимость бизнес-проекта.
Источники финансирования бизнес-проекта:
- собственные средства;
- заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);
- средства государственной поддержки, в том числе из бюджета Пензенской области.
Форма государственной поддержки бизнес-проекта.
Сроки реализации бизнес-проекта.
Срок окупаемости бизнес-проекта.
Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (для строительства и
реконструкции).
Наличие заключений государственной, а также экологической экспертизы (наименование
организации (индивидуального предпринимателя) и даты утверждения).
Заявление о конфиденциальности.

II. Вводная часть или резюме бизнес-проекта

Краткое описание организации (индивидуального предпринимателя) - инициатора бизнес-
проекта.
Краткое описание продукции или услуг.
Общие сведения о потенциале рынка.
Краткая характеристика участников бизнес-проекта.
Основные финансовые показатели организации (индивидуального предпринимателя) за
период деятельности.
Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.
Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их
использования, сроки окупаемости.
Бюджетная эффективность бизнес-проекта.
Экономическая эффективность бизнес-проекта.
Общественная полезность бизнес-проекта (например: создание новых рабочих мест,
прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда,
использование труда инвалидов, другие).

III. Анализ положения дел в отрасли

Общая характеристика потребности и объем производства продукции в Пензенской области.
Значимость данного производства для экономического и социального развития Пензенской
области.
Ожидаемая доля организации (индивидуального предпринимателя) в производстве
продукции в Пензенской области.

Потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).
Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

IV. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.
Влияние инвестиций на объемы производства.
Действующая на предприятии технология производства и влияние внедрения новых технологий на объемы производства. Анализ основных средств.
Потенциальные альтернативные источники снабжения сырьем и материалами в случае возникновения проблем у партнеров предприятия.
Система управления персоналом на предприятии.
Управленческий учет на предприятии.
В случае, если бизнес-проект предусматривает строительство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации (в том числе строительно-монтажные работы); затраты на оборудование; прочие затраты.

V. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Оценка фактического объема и потенциальных возможностей рынка.
3. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
4. Конкурентная политика.
5. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
6. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
7. Программа реализации продукции.

VI. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. По открытым акционерным обществам указывается объем выпущенных акций и объем их эмиссии.
4. Члены совета директоров, краткие биографические справки.
5. Обладатель права подписи финансовых документов.
6. Распределение обязанностей между членами руководящего состава.
7. Поддержка бизнес-проекта местной администрацией.

VII. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-проекта по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта.
3. Движение денежных средств на первые три года реализации бизнес-проекта.
4. Экономическая эффективность бизнес-проекта по показателям срока окупаемости, индекса рентабельности, внутренней нормы доходности, индекса доходности.
5. Срок окупаемости.
6. Прогноз баланса и отчета о прибылях и убытках.
7. Расчет реализации инвестиционного бизнес-проекта без финансирования и с финансированием.
8. Определение точки безубыточности, которая соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль.
9. Бюджетный эффект бизнес-проекта.
10. Прогноз движения денежных средств на основе пессимистических и оптимистических значений основных показателей бизнес-проекта.

VIII. Оценка рисков

Рыночные риски.
Внешние риски.
Внутренние или ресурсные риски.

Данный раздел разрабатывается при организации или расширении вредного производства. В нем описываются мероприятия, способствующие уменьшению воздействия вредного производства на окружающую среду.

X. Приложения

В качестве приложений к бизнес-проекту представляются:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать бизнес-проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи, фотографии;
- проектно-сметная документация.

mmh

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий на уплату
процентов по кредитам, привлекаемым субъектами
малого и среднего предпринимательства в кредитных
организациях для реализации проектов

_____ (место составления акта)

“___” _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления
акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
администрацией города Пензы соблюдения получателем субсидий
условий, целей и порядка их предоставления
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Проверка в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуального
предпринимателя)

Порядковый номер заключенного соглашения: _____

Наименование бизнес-проекта: _____

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(ФИО, подпись, дата, время)

Лицо(а) проводившее проверку: _____

(ФИО, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Выявленные недостатки/нарушения в ходе проверки: _____

Сроки устранения выявленных нарушений: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)
проводившего проверку)