



## Администрация города Пензы

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2017 № 824

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Пензы на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мер по предупреждению банкротства

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях оказания финансовой помощи и предупреждения банкротства, руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Пензы в целях реализации мер по предупреждению банкротства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

Глава администрации

А.В. Лузгин

Приложение  
к постановлению  
администрации города Пензы  
от 22.06.2017 № 824

Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Пензы на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мер по предупреждению банкротства

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства города Пензы (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мер по предупреждению банкротства (далее - субсидии) в рамках муниципальной программы «Модернизация, развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство города Пензы на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 03.10.2019 № 1915/4 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация, развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство города Пензы на 2020 - 2026 годы».

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов по реализации мер по предупреждению банкротства муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства г. Пензы (далее - Предприятие), а именно на удовлетворение требований кредиторов по денежным обязательствам, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда, и (или) на выплату выходных пособий и (или) на оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) на исполнение обязанностей по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление жилищно-коммунального хозяйства города Пензы (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Предприятие имеет право на получение субсидии, если оно отвечает следующим критериям:

- является муниципальным унитарным предприятием по отрасли жилищно-коммунальное хозяйство, собственником имущества которого является муниципальное образование «город Пенза»;
- является неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда, и (или) по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) по исполнению обязанностей по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Предприятие представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление на бланке Предприятия о предоставлении субсидий;
- бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;
- отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, составленный по утвержденной форме;
- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);
- копии документов, подтверждающих неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, что деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером о том, что Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;

- план восстановления платежеспособности предприятия, содержащий мероприятия, направленные на погашение кредиторской задолженности, в целях удовлетворения требований кредиторов;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую неполучение Предприятием в текущем финансовом году из бюджета города Пензы средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Пензы по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу подачи заявления;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 30 дней до дня предоставления документов, указанных в настоящем пункте.

Ответственность за достоверность информации несет руководитель Предприятия.

2.2. Уполномоченный орган регистрирует поданные заявления и приложенные к ним документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который прошнурован и пронумерован.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает заявление и документы, представленные Предприятием, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган готовит уведомление, которое должно содержать основание для отказа, предусмотренное пунктом 2.4. настоящего Порядка.

О принятом решении Предприятие уведомляется Уполномоченным органом посредством направления письменного сообщения в течение 3 дней со дня принятия решения.

2.4. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным п. 2.1 настоящего порядка;
- несоответствие Предприятия критериям и требованиям, указанным в п.п. 1.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Предприятием информации.

2.5. Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- является юридическим лицом, в отношении которого деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получает субсидии из бюджета города Пензы на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты уведомления Предприятия о принятом решении заключает с Предприятием, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Пензы (далее - соглашение) по форме, утвержденной приказом Финансового управления города Пензы №140-од от 23.12.2016 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета города Пензы субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2.7. Расчет субсидии определяется на основании представленных Предприятием документов, указанных в п. 2.1, по формуле:

$$C = K_{do} + K_3 + K_{on}$$

где

С – объем финансового обеспечения расходов в целях реализации мер по предупреждению банкротства;

$K_{do}$  – сумма денежных обязательств предприятия по требованиям кредиторов, подтвержденная вступившим в законную силу решением суда, по которым обязанность не исполнена в течение трех месяцев с даты, когда она должна была быть исполнена.

$K_3$  – сумма задолженности предприятия на выплату выходных пособий и (или) на оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по которым обязанность не исполнена в течение трех месяцев с даты, когда она должна была быть исполнена.

$K_{on}$  – сумма задолженности предприятия по уплате обязательных платежей, по которым обязательства не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

2.8. Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии представляет в Финансовое управление города Пензы:

- сводную заявку-расчет на перечисление субсидии;
- соглашение на предоставление субсидий из бюджета города Пензы;
- расчет размера субсидии.

2.9. Финансовое управление города Пензы в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в п. 2.8, перечисляет субсидию на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Финансовом управлении города Пензы.

2.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления субсидии на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении города Пензы, перечисляет денежные средства на расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях.

2.11. Результатом предоставления субсидии является удовлетворение Предприятием требований кредиторов по денежным обязательствам, подтвержденным вступившим в законную силу решением суда, и (или) по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнение обязанностей по уплате обязательных платежей, обязательства и (или) обязанность по которым не были исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

Показатель достижения результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Предприятие, соответствующее критериям и требованиям, указанным в п. 1.4, 2.5 настоящего порядка имеет право на получение субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

2.13. В соответствии с решением Уполномоченного органа по согласованию с Финансовым управлением города Пензы о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

2.14. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения за счет полученных из бюджета города Пензы средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, производятся в случае принятия Уполномоченным органом по

согласованию с Финансовым управлением города Пензы решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Уполномоченному органу в течение 30 календарных дней после получения субсидии по форме, установленной в соглашении.

В соглашении Уполномоченным органом устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

4.1. Органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, и Уполномоченный орган осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Предприятием за счет средств бюджета города Пензы.

Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий в сроки, установленные ежегодным планом проведения проверок. Уполномоченный орган проводит внеплановую проверку при наличии информации о недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Предприятием для получения субсидии, при установлении фактов неполноты или недостоверности предоставленных получателем субсидии документов.

Результаты проведения проверки оформляются актом, который подписывается лицом, осуществляющим проверку и в течение 5 дней направляется Предприятию вместе с уведомлением о выявленных в период проверки нарушениях.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае:

а) нарушения Предприятием условий, установленных при их предоставлении, выявленных по факту проверок, проведенных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля;

б) не достижения значения результата предоставления субсидии;

в) при нарушении целей получения субсидии.

4.2.2. Возврат субсидии осуществляется в доход бюджета города Пензы:

- в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» и «б» пункта 4.2.1, в полном объеме полученной субсидии;

- в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.2.1, в объеме не целевого использования субсидии,

В указанных случаях, выявленных Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля по фактам проведения проверок, Уполномоченный орган одновременно с направлением акта проверки и уведомлением о выявленных нарушениях направляет Предприятию требование о возврате субсидии.

Предприятие в течение 20 рабочих дней с момента получения письменного требования о необходимости возврата субсидии обязано произвести возврат субсидии.

4.3. Не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.