



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2018 № 1328

Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальной программы «Развитие экономики и предпринимательства в городе Пензе на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Пензы от 30.10.2014 № 1274, руководствуясь Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №3).
4. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации города Пензы от 3 октября 2012 г. № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - постановление администрации города Пензы от 24.09.2013 № 1075/2 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03.10.2012 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета

- города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства»;
- постановление администрации города Пензы от 31.03.2015 № 410/7 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03.10.2012 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - постановление администрации города Пензы от 12.04.2017 № 616/3 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03.10.2012 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - постановление администрации города Пензы от 14.08.2017 № 1490/4 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03.10.2012 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - постановление администрации города Пензы от 23.07.2018 № 1325/4 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03.10.2012 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - постановление администрации города Пензы от 21.08.2018 № 1521 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03.10.2012 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - постановление администрации города Пензы от 03.10.2018 № 1827/6 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 03.10.2012 № 1232 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Пензы субсидий (грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства».
5. Информационно - аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и развитию предпринимательства, начальника управления развития малого и среднего предпринимательства администрации города.

И.о. Главы администрации города:

С.В. Волков

Приложение №1
Утверждено
постановлением
администрации города Пензы
от 22.07.2013 № 1668

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПЕНЗЫ СУБСИДИЙ
(ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ
МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения предоставления субсидий (грантов)

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидий менее одного года субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию собственного бизнес-проекта (далее - Порядок).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- грант – средства бюджета города Пензы, предоставляемые по итогам Конкурса в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях софинансирования части расходов по реализации проектов собственными средствами субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - субъекта предпринимательства);

- грантодатель – администрация города Пензы;

- грантополучатель – субъект предпринимательства, победивший в конкурсном отборе на получение гранта и реализующий проект с использованием гранта;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая для определения грантополучателя;

- претендент на получение гранта – субъект предпринимательства, отвечающий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный в установленном порядке на территории города Пензы и осуществляющий свою деятельность менее одного года с даты регистрации до момента проведения Конкурса на получение гранта;

- участник Конкурса – это претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

- аналогичная поддержка – поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта предпринимательства и совпадающая по форме, виду и срокам.

1.4. Субсидии (далее – гранты) предоставляются на основании решения конкурсной комиссии по отбору проектов на предоставление субсидий

(грантов) вновь зарегистрированным и действующим менее одного года субъектам предпринимательства (далее – комиссия).

1.5. Целью предоставления грантов является поддержка вновь создаваемых субъектов предпринимательства, создание новых рабочих мест, развитие конкуренции, повышение инвестиционной активности и привлечение средств в приоритетные направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, определенные постановлением Правительства Пензенской области от 21 октября 2013 г. №780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014 - 2022 годы».

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов субъектам предпринимательства, является Администрация города Пензы (далее – Администрация).

1.7. Финансирование грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Пензенской городской Думы о бюджете города Пензы на соответствующий финансовый год.

1.8. Гранты предоставляются на конкурсной основе субъектам предпринимательства, отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории города Пензы, на основании Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии (гранта), утвержденной приказом Финансового управления города Пензы, в целях реализации проектов, в части:

1) приобретения оборудования, специализированной техники и/или материалов, инструментов, необходимых для осуществления деятельности;

2) оплаты информационных кампаний и рекламы в средствах массовой информации;

3) оплаты аренды помещения для осуществления деятельности.

1.9. Грант субъекту предпринимательства предоставляется при условии софинансирования проекта собственными средствами субъекта предпринимательства в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта и не может превышать 300,0 тыс. рублей на одного субъекта предпринимательства на реализацию одного проекта.

1.10. Требования для отбора претендентов на получение грантов:

1) представленный проект предполагает:

а) прогнозируемый рост финансовых результатов субъекта предпринимательства при его реализации;

б) увеличение количества создаваемых рабочих мест субъектом предпринимательства;

в) увеличение объемов производства;

г) основные производственные, экономические и социальные показатели, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) претендент на получение гранта должен быть зарегистрирован на территории города Пензы;

3) претендент является начинающим субъектом предпринимательства, т.е. с даты регистрации до момента подачи заявления на получение гранта прошло менее одного года;

4) отсутствие у претендента просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на момент подачи заявки претендента (при наличии наемных работников);

5) отсутствие у претендента задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по состоянию на момент подачи заявки претендента);

6) претендент на получение гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) обеспечение уровня заработной платы работников не ниже установленного прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области на момент подачи заявки претендента (при наличии наемных работников);

8) период использования полученного гранта на реализацию проекта не должен превышать 30 рабочих дней с даты зачисления суммы гранта на расчетный счет грантополучателя;

9) справка, подтверждающая не нахождение претендента в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства для юридических лиц;

10) предоставление полного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

11) претендент на получение гранта не должен получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка.

12) претендент на получение гранта не должен иметь просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

13) при принятии решения о предоставлении гранта учитывается принадлежность субъекта предпринимательства к приоритетным направлениям деятельности, определенные постановлением Правительства Пензенской области от 21 октября 2013 г. №780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014 - 2022 годы».

II. Условия и порядок предоставления субсидий (грантов)

2.1. Решение о проведении Конкурса принимается администрацией города Пензы (далее – Организатор Конкурса) и утверждается постановлением администрации города Пензы.

2.2. Организатор Конкурса готовит извещение о проведении Конкурса, которое публикуется в средствах массовой информации города Пензы и размещается на официальном сайте администрации города Пензы не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок. Извещение должно содержать:

- место проведение Конкурса;
- предмет Конкурса;
- дату начала и окончания приема конкурсных заявок и документов;
- требования к претендентам на получение гранта;
- размер гранта;
- дату подведения итогов Конкурса;
- номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица – организатора Конкурса.

2.3. Заявка на участие в Конкурсе (далее – конкурсная заявка) представляется претендентом на получение гранта Организатору Конкурса и должна включать:

1) заявление на получение гранта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (в бумажном виде и на электронном носителе в формате Microsoft Word или Microsoft Excel);

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем организации, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную индивидуальным предпринимателем;

4) копии лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности, заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем;

5) копии документов, подтверждающих софинансирование субъектом предпринимательства проекта в размере не менее 15 процентов от суммы гранта (выписка с расчетного счета на момент подачи заявки либо документ, подтверждающий наличие свободных собственных средств);

6) проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели, со сроком окупаемости не более трех лет, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе);

7) справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданные соответствующими органами (по состоянию на момент подачи заявки претендентом);

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате

заработной платы работникам организации, заверенную руководителем организации или индивидуальным предпринимателем по состоянию на момент подачи заявки претендентом (при наличии наемных работников);

9) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

10) справку об уровне заработной платы работников за квартал, предшествующий дате подачи заявки (при наличии наемных работников);

11) опись представленных документов на получение гранта с указанием количества листов.

Все документы должны быть пронумерованы постранично, прошиты, заверены претендентом на получение гранта и запечатаны в конверт.

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение гранта субъектом предпринимательства, несет субъект предпринимательства – претендент на получение гранта в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в подпунктах 3, 7 настоящего пункта, предоставляются претендентом на получение гранта по желанию.

2.4. Конкурсная заявка принимается и регистрируется в день ее подачи с указанием номера и даты, времени регистрации, а также фамилии, имени, отчества лица, которое произвело регистрацию. Конкурсные заявки, представленные на Конкурс, после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

2.5. Претендент вправе в любое время до момента вскрытия конвертов Конкурса отозвать свою конкурсную заявку, для чего ему необходимо направить организатору Конкурса письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления претендента.

2.6. Представленные на Конкурс документы не возвращаются.

2.7. Ответственность за сохранность конкурсной заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

2.8. Комплект конкурсной заявки (в запечатанном конверте) вскрывается в присутствии всех членов Комиссии. В течение 5 рабочих дней после вскрытия комплекта конкурсной заявки организатор конкурса осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3. Порядка и в случае, если документы, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 2.3. Порядка, не представлены субъектом предпринимательства, организатором Конкурса направляется запрос в соответствующие уполномоченные органы для получения необходимых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия (по состоянию на момент подачи заявки претендентом).

После получения запрашиваемых сведений Организатор Конкурса передает комплект документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.9. Счета, на которые подлежат перечислению грант грантополучателям:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в

учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

2.10. Согласие грантополучателя на осуществление в отношении него администрацией города Пензы и Финансовым управлением города Пензы проверок соблюдения грантополучателем условий и целей их предоставления.

III. Критерии и показатели конкурсного отбора

3.1. К участию в Конкурсе не допускается претендент на получение гранта в случаях:

а) если представлены документы, не соответствующие пункту 2.3. настоящего Порядка;

б) если представлен неполный пакет документов, определенный пунктом 2.3. настоящего Порядка;

в) если представлена недостоверная информация;

г) если претендент не соответствует требованиям подпунктов 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 пункта 1.10. настоящего Порядка;

д) если претендент не соответствует требованиям пунктов 1.8. и 1.9. настоящего Порядка;

е) предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ж) наличия письменного заявления субъекта предпринимательства об отказе от участия в Конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней после завершения срока приема заявок:

1. проводит процедуру проверки заявок на наличие документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка, правильность их оформления, соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка и допускает заявки на участие в Конкурсе, прошедшие данную процедуру. Претенденты, не прошедшие процедуру проверки заявок, не допускаются к участию в Конкурсе;

2. исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит оценку проектов по балльной системе, допущенных заявок на участие в Конкурсе, и определяет победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов.

3.3. Организатор Конкурса направляет официальное уведомление участнику Конкурса на получение гранта о результатах оценки проектов конкурсной комиссией и о признании участника Конкурса грантополучателем или непризнании его таковым (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня проведения оценки проектов и определения

победителей конкурса.

3.4. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены конкурсной комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной претендентами на получение грантов.

3.5. Участники Конкурса и (или) их представители, которые прошли процедуру проверки заявок на наличие представленных документов, правильность их оформления, достоверность, соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, уведомляются о месте и времени заседания конкурсной Комиссии по рассматриваемому проекту. Участникам Конкурса и (или) их представителям обеспечивается возможность присутствия на заседании конкурсной комиссии.

3.6. Система оценки проектов, представленных на Конкурсе вновь зарегистрированными и действующими менее одного года субъектами малого и среднего предпринимательства:

Критерий оценки	Оценочный балл
1. Среднемесячная заработная плата работников субъекта предпринимательства, тыс. руб.:	
превышает размер, установленный требованиями <*>	2
соответствует требованиям <*>	1
показатель отсутствует	0
2. Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3 года реализации проекта)	
создано 5 и более рабочих мест	3
создано от 3 до 5 рабочих мест	2
создано от 1 до 3 рабочих мест	1
не создано рабочих мест	0
3. Реализация проектов в приоритетных отраслях экономики для Пензенской области, определенные постановлением Правительства Пензенской области от 21 октября 2013 г. №780-пП «Об утверждении государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области на 2014 - 2022 годы»	
да	5

Критерий оценки	Оценочный балл
нет	0
4. Срок окупаемости вложенных средств (в виде гранта) в бизнес-проект:	
до 1 года	3
от 1 до 2 лет	2
от 2 до 3 лет	1
5. Проект предусматривает ежегодное увеличение объема производства	
да	1
нет	0
6. Наличие софинансирования проекта собственными средствами субъекта предпринимательства.	
от 46% и выше	3
от 26% до 45%	2
от 15% до 25%	1

<*> Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента.

Подсчет баллов производится путем сложения баллов по пунктам системы оценки конкурсной заявки по каждой представленной на конкурсный отбор заявке.

3.7. Грантополучателями признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

Сумма гранта на одного грантополучателя составляет не более 300 тысяч рублей.

В случае если участники Конкурса набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение гранта признается за тем участником Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется общим объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта.

3.8. Конкурс признается несостоявшимся, если только один участник Конкурса был допущен к участию в Конкурсе или не была подана ни одна заявка. В случае если Конкурс признан несостоявшимся, по причине участия

в нем одного участника, соглашение заключается с единственным участником Конкурса, соответствующим требованиям настоящего Порядка.

По итогам Конкурса, в случае признания грантополучателями менее трёх участников Конкурса, неосвоенные остатки бюджетных средств, предусмотренные на реализацию грантовой поддержки, остаются в бюджете города Пензы.

3.9. Результаты Конкурса оформляются протоколом и подписываются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем.

3.10. Информация о результатах Конкурса размещается в средствах массовой информации города Пензы и на официальном сайте администрации города Пензы в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об определении грантополучателей.

IV. Порядок предоставления гранта

4.1. На основании протокола решения конкурсной комиссии администрация города Пензы в течение 10 рабочих дней заключает с грантополучателем соглашение о предоставлении гранта по Типовой форме, утвержденной Финансовым управлением города Пензы. В случае не подписания грантополучателем в установленные сроки Соглашения администрация города Пензы принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем в течение 10 рабочих дней направляет соответствующее заказное письмо с уведомлением грантополучателю.

В случае если в течение 10 рабочих дней после получения заказного письма с уведомлением победитель конкурса не подписал Соглашение, его заявка аннулируется на основании решения конкурсной комиссии.

При этом сумма высвободившегося гранта перераспределяется в пользу другого участника Конкурса, расположенного в рейтинговой оценке под следующим порядковым номером, но не получившим грант в связи с распределением всех средств, предусмотренных объемом бюджетных ассигнований на предоставление гранта.

4.2. Перечисление гранта осуществляется администрацией города Пензы на расчетный счет грантополучателя в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения и в соответствии с условиями, определенными Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (гранта), утвержденной Финансовым управлением города Пензы.

Период использования полученного гранта на реализацию проекта составляет 30 рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя.

4.3. Сумма распределенных победителям конкурса грантов не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в текущем финансовом году.

V. Контроль за предоставленным грантом

5.1. После осуществления расходования средств гранта в сроки, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, грантополучатель должен предоставить администрации города Пензы в течение 10 рабочих дней документы, подтверждающие целевое использование средств гранта.

5.2. Грантополучатель предоставляет администрации города Пензы на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) – до 01 апреля года, следующего за отчетным, следующие документы:

- заполненную анкету грантополучателя, отражающую финансово-экономические показатели деятельности субъекта предпринимательства (форма анкеты утверждается Министерством экономического развития РФ на текущий финансовый год);

- копии налоговой декларации на последнюю отчетную дату и (или) годовой налоговой декларации за предшествующий год с отметкой налогового органа. Если отчетность была отправлена в электронном виде через Интернет или заказным письмом по почте, прикладывается квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные грантополучателем;

- отчет о реализации проекта в соответствии с приложением №3 к Порядку.

5.3. При предоставлении гранта обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта, является согласие грантополучателя на осуществление администрацией города Пензы и Финансовым управлением города Пензы проверок соблюдения грантополучателем условий и целей их предоставления.

Администрация города Пензы и Финансовое управление города Пензы осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления гранта их грантополучателями.

5.4. При выявлении нарушений условий соглашения и настоящего порядка грантополучателем, грант подлежит возврату в бюджет города Пензы.

5.5. Администрация города Пензы в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушениях условий соглашения и настоящего Порядка, направляет грантополучателю уведомление о возврате выделенного гранта в бюджет города Пензы.

5.6. Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате вернуть средства гранта в бюджет города Пензы.

5.7. В случае если у грантополучателя образовалась экономия средств полученного гранта или возникла необходимость перераспределить средства гранта (при условии, что такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач проекта), грантополучатель направляет

Приложение №1
к Порядку предоставления
из бюджета города Пензы субсидий
(грантов) вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman,
интервал - одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

Описание проекта:

1. адрес регистрации субъекта предпринимательства, территория реализации проекта;
2. краткая характеристика отрасли деятельности;
3. срок окупаемости вложенных средств (в виде гранта) в бизнес-проект;
4. планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3 года реализации проекта);
5. среднемесячная заработная плата работников субъекта предпринимательства, тыс. руб.;
6. анализ спроса-предложения;
7. основные потребители продукции (услуг);
8. конкурентные преимущества бизнес-проекта;
9. актуальность реализации проекта в регионе с позиций конъюнктуры рынка;
10. направления целевого использования средств, заявленных к получению на Конкурс;
11. смета расходов;
12. календарный план реализации проекта на период не менее одного года с момента регистрации предприятия, организации;
13. приложения (в случае необходимости).

администрации города Пензы следующие документы:

- заявление о рассмотрении возможности расходования или перераспределения денежных средств с приложением изменений к проекту;

- пояснительную записку о необходимости перераспределения средств гранта по направлению расходов средств при реализации проекта.

5.8. При организации заседания конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 5.7. настоящего Порядка, администрация города Пензы обязана направить грантополучателю приглашение на указанное заседание в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

5.9. В случае принятия конкурсной комиссией решения о возможности перераспределения денежных средств администрация города Пензы в течение 10 рабочих дней заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению.

5.10. Остатки гранта, неиспользованные в течение 30 рабочих дней с момента зачисления денежных средств на расчетный счет грантополучателя, подлежат возврату грантополучателем в бюджет города Пензы в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока использования полученного гранта на реализацию проекта, указанного в пункте 4.2. настоящего Порядка.

5.11. В случае нарушения действующего законодательства и (или) настоящего Порядка, а также в случае нарушения условий соглашения, грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к Порядку предоставления
из бюджета города Пензы субсидий
(грантов) вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого и среднего
предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта

_____ (полное наименование организации-заявителя
с указанием организационно-правовой формы)

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя)

Сведения о субъекте предпринимательства:

Сокращенное наименование

_____ Организационно-правовая форма

_____ Юридический адрес

_____ Фактический адрес

_____ ФИО руководителя

_____ Телефон, факс

_____ E-mail:

_____ Банковские реквизиты:
ИНН/КПП

_____ Наименование банка

_____ Расчетный (лицевой) счет

_____ Кор/с

_____ БИК

Основные виды деятельности

Наименование производимой в настоящее время продукции (услуг)

Не возражаю против внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации – заявитель
(индивидуальный предприниматель) _____ (ФИО)

М.П.

(подпись)

Приложение №3
к Порядку предоставления
из бюджета города Пензы субсидий
(грантов) вновь зарегистрированным
и действующим менее одного года
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Наименование проекта.
2. Место реализации проекта.
3. Начало ведения деятельности.
4. Объем реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
5. Количество работников.
6. Краткое описание достигнутых результатов в ходе реализации проекта.
7. Фото и видеоматериалы (указать количество и на каком носителе представляются).

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Приложение №2
Утверждено
постановлением
Администрации города Пензы
от 29.04.2015 № 28/п

1. В целях проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение грантов на реализацию проектов грантодатель формирует конкурсную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации города Пензы.
 2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пензы и настоящим положением.
 3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретари и членов конкурсной комиссии.
 4. Председатель конкурсной комиссии организует работу и проводит заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
 5. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке очередного заседания не менее чем за пять дней до предполагаемой даты его проведения, готовит материалы к заседанию.
 6. Секретарь конкурсной комиссии в ходе заседания конкурсной комиссии ведет протокол заседания конкурсной комиссии.
 7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично.
 8. Конкурсная комиссия для оценки представленной конкурсной заявки вправе создавать экспертные группы, привлекать экспертов с правом совещательного голоса, а также приглашать на заседание представителей участников конкурса для пояснений.
 9. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.
- В случае равенства голосов голос председателя, а в случае отсутствия последнего — заместителя председателя конкурсной комиссии является решающим.

Приложение №3
 Утверждено
 постановлением
 администрации города Пензы
 от 22.06.2018 № 1328

**СОСТАВ
 КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ
 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ (ГРАНТОВ) ВНОВЬ
 ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ МЕНЕЕ ОДНОГО
 ГОДА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Председатель комиссии:		
1	Д.В. Леонтьев	Заместитель главы администрации г. Пензы
Заместитель председателя комиссии:		
2	О.В. Жовтяк	Начальник Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации г. Пензы
Секретарь комиссии:		
3	А.А. Гришкова	Главный специалист отдела развития предпринимательства Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации г. Пензы
Члены комиссии:		
4	Д.Р. Кудаева	Начальник отдела развития предпринимательства Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации г. Пензы
5	О.В. Завьялкина	Начальник Финансового управления г. Пензы
6	М.В. Власов	Начальник Управления экономического развития администрации г. Пензы
7	В.Н. Пилипенко	Начальник Правового управления администрации г. Пензы
8	Н.С. Волков	ИП Волков Н.С., заместитель председателя Совета по инвестиционному развитию и предпринимательству г. Пензы (по

		согласованию)
9	А.А. Стрельников	Депутат Пензенской городской Думы VI созыва, председатель постоянной комиссии по социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту, связи и предпринимательской деятельности (по согласованию)
11	М.Ю. Ляшков	Генеральный директор АО «Центр кластерного развития» (по согласованию)
12	А.В. Князькова	Консультант отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства экономики Пензенской области (по согласованию)