



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2014 № 36/1

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 22 января 2014 года № 36 «Об утверждении положения об антитеррористической комиссии (АТК) города Пензы, состава антитеррористической комиссии города Пензы»

В связи с кадровыми изменениями и руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 22.01.2014 № 36 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии (АТК) города Пензы, состава антитеррористической комиссии города Пензы» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения и регламента антитеррористической комиссии (АТК) города Пензы, состава антитеррористической комиссии города Пензы».

1.2. Приложение 1 «Положение об антитеррористической комиссии города Пензы» к постановлению изложить в редакции согласно Приложению 1 к постановлению.

1.3. Приложение 2 «Состав антитеррористической комиссии города Пензы» к постановлению считать Приложением 3 и изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить постановление приложением 2 «Регламент антитеррористической комиссии города Пензы» в редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по социальной политике и развитию местного самоуправления и начальника отдела по профилактике правонарушений и работе с общественными объединениями и религиозными организациями администрации города Пензы.

Исполняющий обязанности
главы администрации города

С.В. Волков

Приложение 1
к Постановлению
администрации города Пензы
от «28» 12 2017 № 8484/1

Приложение 1
к Постановлению
администрации города Пензы
от «22» января 2014 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

1. Антитеррористическая комиссия города Пензы (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области и Губернатора Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пензы, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии Пензенской области, а также настоящим Положением.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пензенской области, антитеррористической комиссией Пензенской области, органами местного самоуправления города Пензы, организациями и общественными объединениями.

3. Персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации города Пензы.

В ее состав могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители исполнительных органов государственной власти Пензенской области, расположенных в границах (на территории) города Пензы (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления города Пензы.

3.1. Председателем Комиссии по должности является глава администрации города Пензы.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов

государственной власти Пензенской области по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) муниципального образования;

4.2. устранение предпосылок в социально-экономической сфере, межнациональных, межконфессиональных отношениях, способствующих проникновению и распространению на территории города Пензы политического и религиозного экстремизма, недопущению их перерастания в террористические угрозы и иные противоправные деяния.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

5.1. организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

5.2. обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

5.3. координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) города Пензы;

5.4. выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5.5. выработка предложений исполнительным органам государственной власти Пензенской области по вопросам участия органов местного самоуправления города Пензы в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) города Пензы;

5.6. разработка мероприятий по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, осуществлению контроля за их реализацией;

5.7. организация распространения информации, направленной на разъяснение действующего антитеррористического законодательства, освещение основных результатов антитеррористической деятельности в городе Пензе;

5.8. организация распространения учебно-методических и информационно-справочных материалов (плакатов, инструкций и т.п.) по действиям граждан, а также руководителей предприятий, организаций и учреждений в случае возникновения угрозы террористического и иного чрезвычайного характера;

5.9. анализ состояния и эффективности принимаемых мер антитеррористической защищенности мест массового пребывания

Степанов И.И.

Степанов И.И.

населения, объектов повышенной опасности и жизнеобеспечения, расположенных в границах города Пензы;

5.10. решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

6. Комиссия в пределах своей компетенции и установленном порядке имеет право:

6.1. заслушивать на заседаниях комиссии руководителей расположенных на территории города Пензы предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов о принимаемых мерах по усилению антитеррористической защищенности мест массового пребывания населения, объектов повышенной опасности и жизнеобеспечения, ходе устранения недостатков, выявленных в процессе их проверок.

6.2. запрашивать и получать, в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

6.3. создавать рабочие органы (группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также решения отдельных задач, относящихся к компетенции Комиссии, определять порядок работы этих групп.

6.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления города Пензы, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

6.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения АТК.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории города Пензы.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением администрации города Пензы.

9. Комиссия информирует аппарат АТК Пензенской области:

9.1. по итогам своей деятельности за полугодие и год по форме, определяемой АТК Пензенской области.

9.2. предоставляет материалы по итогам проведенных заседаний Комиссии.

10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой администрации города Пензы, путем определения сотрудника администрации города Пензы (секретаря Комиссии), ответственного за эту работу, либо путем определения (создания) структурного подразделения администрации муниципального образования (аппарата Комиссии), ответственного за эту работу.

11. Руководитель аппарата (секретарь) Комиссии:

11.1. организует работу аппарата Комиссии;

11.2. разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

11.3. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

11.4. осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

11.5. организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в городе Пензе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

11.6. обеспечивает взаимодействие Комиссии с АТК области и её аппаратом;

11.7. обеспечивает деятельность рабочих органов Комиссии;

11.8. организует и ведет делопроизводство Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

12.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением.

12.2. организовывать, в рамках своих должностных полномочий, выполнение решения Комиссии.

12.3. выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии.

12.4. определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее аппаратом (секретарем).

13. Члены Комиссии имеют право:

13.1. выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

13.2. выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам на заседаниях комиссии путем голосования;

13.3. ознакомления с материалами Комиссии;

Орлов - МММ

Орлов - МММ

13.4. взаимодействовать с руководителем аппарата (секретарем) Комиссии;

13.5. привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке, сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

13.6. излагать в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

14. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

**Первый заместитель
главы администрации города Пензы**

С.В. Волков

Приложение 2
к Постановлению
администрации города Пензы
от «22» 12 2017 № 487/1

Приложение 2
к Постановлению
администрации города Пензы
от «22» января 2014 года № 36

РЕГЛАМЕНТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

I. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации антитеррористической комиссии в города Пензе (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии города Пензы.

Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в городе Пензе

II. Планирование и организация работы Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее - план работы Комиссии).

План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) города Пензы и в Пензенской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Пензенской области (далее - АТК области) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК области и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) города Пензы могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в городе Пензе.

Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее, чем за два месяца до

С.В. Волков

С.В. Волков

начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться аппаратом (секретарем) Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

На основе предложений, поступивших в аппарат (секретарю) Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

Утвержденный план работы Комиссии рассылается аппаратом (секретарем) Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК области.

Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК области и решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут

персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Аппарат (секретарь) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом (секретарем) Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления, сотрудников аппарата (секретаря) Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

Материалы к заседанию Комиссии представляются в аппарат (секретарю) Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет аппарат (секретарь) Комиссии.

В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

Повестка предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются руководителем аппарата (секретарем) Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат (секретарю) Комиссии.

В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

Аппарат (секретарь) Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется аппаратом (секретарем) Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) Комиссии.

Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются сотрудниками аппарата (секретарем) Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на

заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании, голосует последним.

С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, и утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе, на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату сотрудникам аппарата (секретарю) Комиссии по окончании заседания.

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, руководителем аппарата (секретарем) Комиссии.

На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

У. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится аппаратом (секретарем) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пензенской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения аппаратом (секретарем) Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет аппарат (секретарь) Комиссии.

Аппарат (секретарь) Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Первый заместитель
главы администрации города Пензы

С.В. Волков

Приложение 3
к Постановлению
администрации города Пензы
от «12» 12 2017 № 8484/1

Приложение 3
к Постановлению
администрации города Пензы
от «22» января 2014 года №36

СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ

- | | |
|---|--|
| Кувайцев
Виктор Николаевич | - глава администрации города Пензы,
председатель комиссии |
| Попков
Владимир Анатольевич | - заместитель главы администрации города Пензы,
заместитель председателя комиссии |
| Еремина
Ирина Александровна | - заведующий сектором отдела по профилактике
правонарушений и работе с общественными
объединениями и религиозными организациями
администрации города Пензы,
секретарь комиссии |
| <u>Члены комиссии:</u>
Белякова
Лидия Григорьевна | - глава администрации Первомайского района
города Пензы |
| Викулов
Олег Иванович | - начальник отдела по профилактике
правонарушений и работе с общественными
объединениями и религиозными организациями
администрации города Пензы |
| Денисов
Олег Вячеславович | - глава администрации Железнодорожного района
города Пензы |
| Гаврюшин
Андрей Николаевич | - заместитель начальника полиции УМВД России
по городу Пензе (по согласованию) |
| Голодяев
Юрий Александрович | - начальник Управления образования
города Пензы |
| Гришин
Андрей Васильевич | - начальник Управления жилищно-коммунального
хозяйства города Пензы |

- Гусейнов Евгений Олегович - глава администрации Октябрьского района города Пензы
- Жовтяк Ольга Валерьевна - начальник Управления содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации города Пензы
- Еремина Юлия Евгеньевна - начальник Управления транспорта и связи города Пензы
- Киндеев Вячеслав Анатольевич - начальник ОВО по городу Пензе - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Пензенской области» (по согласованию)
- Комаров Сергей Викторович - представитель УФСБ России по Пензенской области (по согласованию)
- Кустов Эдуард Александрович - Заместитель начальника Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Пензенской области (по согласованию)
- Маслянюк Сергей Борисович - советник главы администрации города Пензы
- Михайлов Алексей Павлович - начальник МКУ «Управление по делам ГОЧС города Пензы»
- Мосин Станислав Юсифович - начальник Городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций ГТС Пензенского филиала ОАО "Ростелеком" (по согласованию)
- Москвитина Надежда Борисовна - глава администрации Ленинского района города Пензы
- Тактаров Николай Михайлович - заместитель Главы города (по согласованию)
- Федонина Ирина Геннадьевна - начальник Социального управления города Пензы
- Фейгина Вера Александровна - начальник Управления культуры города Пензы



- Чесноков Владислав Викторович - председатель Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике города Пензы

**Первый заместитель
главы администрации города Пензы**

С.В. Волков

