



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 642/3

О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 12.05.2015 № 650 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Устава города Пензы, руководствуясь ст. 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Пензы от 12.05.2015 № 650 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе» следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе, изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по образованию и социальной политике, глав администраций районов города Пензы.

**Исполняющий обязанности
главы администрации города**

С.В. Волков

Приложение к постановлению администрации города Пензы от 29.04.2016 № 642/3

Порядок предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе.

1.2. Социально значимым проектом (далее – Проект) в рамках настоящего Порядка считается комплекс мероприятий, направленных на развитие территориального общественного самоуправления, осуществление собственных инициатив жителей города Пензы по вопросам местного значения в области создания условий для организации досуга, массового отдыха жителей города, а также организации благоустройства территории, строительства сетей водоснабжения и водоотведения, озеленения территории, в том числе, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.3. Грант – средства бюджета города Пензы, предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной безвозвратной конкурсной основе на условиях софинансирования части расходов по реализации проектов.

2. Порядок проведения конкурса на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых Проектов

2.1. Конкурс на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе (далее – Конкурс), организуется администрациями районов города Пензы – главными распорядителями бюджетных средств (далее – Организаторы).

Конкурс объявляется постановлением администрации города Пензы.

2.2. Организаторами Конкурса извещение о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до вскрытия конвертов и должно содержать следующие сведения:

- цель Конкурса, краткие условия Конкурса (включая информацию об участниках Конкурса, номинациях, по которым проводится Конкурс);
- срок подачи заявок;
- место и время подачи заявок;
- дата, время и место вскрытия конвертов;
- дата подведения итогов Конкурса;

- размер гранта;
- место ознакомления претендентов с конкурсной документацией;
- срок заключения договора на предоставление гранта с победителем Конкурса.

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью проведения Конкурса является развитие и поддержка социальных инициатив граждан через ТОС и (или) некоммерческие организации, в том числе ТСЖ, ЖК, ЖСК, ассоциации, автономные некоммерческие организации, фонды, созданные в целях реализации Проектов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

3.2. Задачи Конкурса:

- популяризация деятельности органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС);
- поддержка и стимулирование социальных инициатив граждан, создание условий для реализации Проектов в интересах населения соответствующей территории города.

4. Принципы проведения Конкурса

Основными принципами проведения Конкурса являются:

- социальная значимость Проектов, представляемых для участия в Конкурсе;
- гласность, широкое информирование населения об объявлении, ходе и результатах Конкурса;
- равенство прав участников Конкурса;
- состязательность;
- определение победителей на конкурсной основе с учетом критериев оценки представленных Проектов.

5. Сроки проведения Конкурса

Сроки проведения Конкурса устанавливаются ежегодно постановлением администрации города о проведении Конкурса.

6. Участники Конкурса

6.1. Участниками Конкурса могут быть:

- ТОС, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации, осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные на территории соответствующего района города Пензы;
- некоммерческие организации, в том числе ТСЖ, ЖК, ЖСК, ассоциации, автономные некоммерческие организации, фонды, созданные в целях

реализации Проектов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка, осуществляющие свою деятельность на территории соответствующего района города Пензы.

Организация-заявитель, подавая заявку, подтверждает свое согласие выступить в качестве официального получателя бюджетных средств и нести полную ответственность по представленному ею Проекту.

6.2. Участники конкурса вправе участвовать не более чем с одним Проектом по одной номинации.

7. Требования к Проектам (критерии отбора)

7.1. Конкурс предусматривает поддержку и финансирование Проектов по номинациям, устанавливаемым ежегодно постановлением администрации города Пензы.

7.2. Проекты оцениваются по следующим критериям:

- актуальность Проекта для жителей соответствующей территории;
- социально-экономическая эффективность Проекта;
- направленность Проекта на достаточно широкий круг потенциальных участников и потребителей результатов Проекта;
- конкретность и значимость результатов Проекта;
- устойчивость Проекта (перспективы продолжения деятельности после окончания Проекта);
- уровень финансирования Проекта за счет собственных средств.

№ п/п	Критерии оценки Проекта	Количество баллов	
		показатель	баллы
1.	Актуальность Проекта для жителей соответствующей территории	не актуален	0
		малоактуален	10-20
		актуален	30
2.	Социально-экономическая эффективность Проекта	Проект нельзя признать эффективным	0
		Проект можно признать эффективным, но недостаточно проработанным	10-20
		Проект можно признать эффективным	30
3.	Направленность Проекта на достаточно широкий круг потенциальных участников и потребителей результатов Проекта	круг лиц, на которых направлен эффект от реализации Проекта, от 50 до 100 человек	10
		круг лиц, на которых направлен эффект от реализации Проекта, от 100 до 1000 человек	20
		круг лиц, на которых	30

		направлен эффект от реализации Проекта, более 1000 человек	
4.	Конкретность и значимость результатов Проекта	результаты неконкретны и незначимы	0
		результаты конкретны, но малозначимы	10-20
		результаты конкретны и значимы	30
5.	Устойчивость Проекта (перспективы продолжения деятельности после окончания Проекта)	результат разовый или длительностью до 1 года	10
		от 1 года до 5 лет	20
		свыше 5 лет	30
6.	Уровень софинансирования Проекта за счет собственных средств	30-35%	10
		35-40%	20
		более 40%	40

7.3. Конкурсная заявка должна включать в себя следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- копию Устава организации-заявителя;
- Проект с пояснительной запиской;
- смету Проекта с обоснованием (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- правоустанавливающие документы на земельный участок (часть земельного участка), на котором планируется реализация Проекта (в случае не предоставления участниками Конкурса указанных документов, документы запрашиваются Организатором в рамках межведомственного взаимодействия), либо в случае, если участник Конкурса не является правообладателем земельного участка (части земельного участка) – соглашение между участником Конкурса и собственником земельного участка (части земельного участка) о реализации на данном земельном участке Проекта, либо решение органа местного самоуправления (разрешение на использование) об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, заинтересованным лицом без предоставления земельных участков и установления сервитута.

7.4. Проект с пояснительной запиской должен включать в себя следующие разделы:

- краткая аннотация Проекта (до 1 стр.);
- описание организации-заявителя (до 1 стр.);
- постановка проблемы (до 0,5 стр.);
- цели и задачи Проекта (до 1 стр.);
- стратегия Проекта и механизмы достижения целей (до 2 стр.);
- сроки и план-график мероприятий (до 4 стр.);
- планируемые результаты Проекта (до 1 стр.);
- критерии оценки эффективности Проекта (до 0,5 стр.);

- дальнейшее развитие и перспективы на дальнейшее финансирование Проекта (до 1 стр.);
- кадровое обеспечение Проекта, включая обязанности каждого исполнителя Проекта (до 1 стр.);
- полная стоимость Проекта (рублей);
- собственный вклад организации-заявителя и (или) размер привлеченных внебюджетных средств (рублей);
- запрашиваемая сумма гранта (рублей).

7.5. Смета Проекта оформляется в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку и включает:

- наименование статьи расходов;
- обоснованный комментарий расходов к каждой статье расходов;
- размер софинансирования Проекта из собственных средств участника Проекта и (или) стоимость товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) участником Проекта, должны быть не менее 30% от общей стоимости Проекта.

8. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсные заявки, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 7.3.-7.5. настоящего Порядка, представляются в администрации районов города Пензы в сроки, определенные постановлением администрации города Пензы о проведении Конкурса:

- в администрацию Железнодорожного района города Пензы (г. Пенза, ул. Московская, 110);
- в администрацию Ленинского района города Пензы (г. Пенза, ул. Пушкина, 29а);
- в администрацию Октябрьского района города Пензы (г. Пенза, ул. Титова, 13);
- в администрацию Первомайского района города Пензы (г. Пенза, ул. Богданова, 17).

8.2. Заявка подается в письменном виде в запечатанном конверте с описью вложения под расписку при наличии документа, удостоверяющего личность претендента, либо документа, удостоверяющего личность и полномочия его представителя, или направляются заказным письмом с описью вложения в адрес Организаторов Конкурса. При этом на конверте указывается наименование Конкурса.

8.3. Конкурсные заявки, посланные по почте, и поступившие позднее срока, установленного постановлением администрации города Пензы о проведении Конкурса, не рассматриваются.

8.4. Каждая конкурсная заявка, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3. настоящего Порядка, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок (приложение № 3 к настоящему Порядку).

8.5. Организатор Конкурса направляет зарегистрированные конкурсные заявки в конкурсную комиссию (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема конкурсных заявок.

8.6. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.

8.7. Представленные заявки возврату не подлежат.

8.8. К Конкурсу не допускаются претенденты по одному из следующих оснований:

- претендент не соответствует требованиям пункта 6.1. настоящего Порядка;

- несоответствие заявки претендента требованиям, указанным в пунктах 7.3.-7.5. настоящего Порядка;

- претендентом предоставлена недостоверная информация;

- претендент являлся участником Конкурса в предыдущем году, и в отношении него установлен факт нецелевого расходования средств бюджета города (гранта) при реализации проекта.

8.9. Рассмотрением конкурсных заявок занимается Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Пензы.

8.10. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о допуске либо не допуске претендента к участию в Конкурсе в течение 2 рабочих дней с момента вскрытия конвертов. Решение о не допуске принимается при наличии оснований, указанных в пункте 8.8. настоящего Порядка;

- после принятия решения о допуске претендента к участию в Конкурсе в течение 3 рабочих дней осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Проектов, представленных в заявках на участие в Конкурсе, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 7.2. настоящего Порядка, по балльной системе, определяет результат путем суммирования баллов, выставляемых Комиссией один раз;

- в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий год принимает решение о признании участников Конкурса, набравших наибольшие суммы баллов, победителями.

В случае если участники Конкурса набрали равное количество баллов, преимущественное право на получение гранта признается за тем участником, чья заявка на участие в Конкурсе была ранее зарегистрирована в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

8.11. Победители определяются по каждой номинации.

8.12. Комиссия правомочна решать вопросы в пределах компетенции, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.

8.13. Комиссия принимает решения большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

8.14. Все решения Комиссии (решения о допуске либо не допуске претендента к участию в Конкурсе, о признании участника Конкурса победителем Конкурса) оформляются протоколом Комиссии, который доводится до Организаторов Конкурса в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

8.15. Претенденты и участники Конкурса уведомляются Организаторами Конкурса о решениях Комиссии заказным письмом с уведомлением в течение 7 рабочих дней со дня принятия решений.

8.16. Решение о признании участника Конкурса победителем объявляется Организатором в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов Конкурса.

8.17. Конкурс по номинации считается несостоявшимся, если в нем принял участие только один участник или не была подана ни одна заявка на участие в номинации Конкурса. В случае если конкурс по номинации признан несостоявшимся, соглашение на предоставление субсидии заключается с единственным участником номинации Конкурса, соответствующим требованиям настоящего Порядка.

9. Подведение итогов Конкурса и финансирование

9.1. Грант предоставляется в размере не более 70% от общей стоимости Проекта, указанной в смете, но не более 300 тысяч рублей по каждой номинации. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Пензы на соответствующий год Организаторам Конкурса.

9.2. С победителем Конкурса Организатор заключает соглашение о предоставлении гранта (приложение № 4 к настоящему Порядку) в течение 10 рабочих дней с даты уведомления победителя Конкурса о признании его таковым.

9.3. Для перечисления гранта победитель Конкурса представляет Организатору следующие документы:

- заявление на перечисление субсидии;

- смету Проекта;

- договора на выполнение работ согласно представленной смете;

- акт выполненных работ о выполнении 100% объема работ, предусмотренных сметой Проекта;

- документы, подтверждающие оплату выполненных работ за счет собственных средств и (или) приобретение (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) собственными силами в размере не менее 30 процентов от объема работ, предусмотренных сметой Проекта;

- смету выполненных работ.

9.4. Организатор в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 9.3. настоящего Порядка, проверяет представленные документы, факт выполнения работ и принимает решение о перечислении гранта или об отказе в перечислении гранта победителю Конкурса.

В перечислении гранта отказывается по следующим основаниям:

- документы, указанные в пункте 9.3., победителем Конкурса не представлены либо представлены не в полном объеме;

- документы, указанные в пункте 9.3. и представленные Организатору, содержат сведения о фактическом выполнении работ по Проекту менее чем на 100% от общей стоимости Проекта, указанной в смете Проекта.

- размер софинансирования Проекта из собственных средств участника Проекта и (или) стоимость товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) участником Проекта, составляет менее 30% от общей стоимости Проекта

О принятом решении победитель Конкурса уведомляется Организатором заказным письмом в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

9.5. Организатор в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетный счет победителя Конкурса.

9.6. Сроки использования гранта определяются с учетом сроков реализации Проекта в пределах финансового года (не позднее 20 декабря).

9.7. Получатель гранта после завершения реализации Проекта в течение 5 рабочих дней, но не позднее 20 декабря, предоставляет Организатору отчет с приложением копий подтверждающих финансовых документов (документы, подтверждающие оплату выполненных работ, предусмотренных сметой Проекта).

9.8. Организатор предоставляет в Финансовое управление города Пензы отчет об использовании средств бюджета, направленных на реализацию Проектов, в срок до 25 декабря текущего года.

9.9. При предоставлении гранта победитель Конкурса – получатель гранта согласен (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Организатором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем Конкурса – получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления.

9.10. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка получения гранта победитель Конкурса – получатель гранта обязан возвратить финансовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления Организатором. В случае если финансовые средства не возвращены получателем гранта в вышеуказанный срок, Организатор вправе взыскать финансовые средства в судебном порядке.

9.11. Получатель гранта обязан возвратить остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, не позднее 25 декабря текущего года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

**Первый заместитель главы
администрации города**

С.В. Волков

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов,
направленных на развитие
территориального общественного
самоуправления в городе Пензе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Название проекта	
Номинация	
Наименование организации-заявителя	
Организационно-правовая форма организации-заявителя	
Дата и номер свидетельства о регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основные деятельности направления	
Банковские реквизиты организации	
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О), тел./факс/e-mail	
Бухгалтер организации-заявителя (Ф.И.О), тел./факс/e-mail	
Цели проекта	

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов,
направленных на развитие
территориального общественного
самоуправления в городе Пензе

СМЕТА ПРОЕКТА

12	Наименование статьи расходов	Расшифровка расходов	Источники финансирования сумма, руб.			Стоимость товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных) участником Конкурса
			всего	средства участника Конкурса	бюджет города	

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов,
направленных на развитие
территориального общественного
самоуправления в городе Пензе

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе социально значимых
проектов, направленных на развитие территориального
общественного самоуправления в городе Пензе

№ п/п	Дата, время поступления	Регистрационный номер	Наименование организации	Номинация

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов,
направленных на развитие
территориального общественного
самоуправления в городе Пензе

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В ВИДЕ ГРАНТА

г. Пенза № _____ от «__» _____ 201_ г.

Администрация _____ района города Пензы в лице главы администрации _____ района города Пензы, _____ действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в городе Пензе № ___ от _____ 201_ г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. «Грантодатель» в целях реализации социально-значимого проекта «_____» (далее – проект), передает (наименование проекта) «Грантополучателю» субсидию (грант) в размере _____ (сумма прописью), а «Грантополучатель» обязуется распорядиться грантом в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Указанная в п.1.1. сумма гранта перечисляется с лицевого счета «Грантодателя» на счет «Грантополучателя», открытый в кредитных организациях города Пензы в срок _____.

2.2. При предоставлении гранта «Грантополучатель» согласен (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление «Грантодателем» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения «Грантополучателем» условий, целей и порядка его предоставления.

3. Права и обязанности «Грантодателя»

3.1. «Грантодатель» обязуется передать грант в полном объеме, в сроки, указанные в п. 2.1. настоящего Соглашения.

3.2. «Грантодатель» осуществляет проверку выполнения обязательств

«Грантополучателя», предусмотренных настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности «Грантополучателя»

4.1. «Грантополучатель» обязуется до получения гранта обеспечить выполнение 100% работ, предусмотренных сметой Проекта, оплатить (выполнить) за счет собственных средств не менее 30% от объема работ, предусмотренных сметой Проекта.

4.2. «Грантополучатель» обязуется использовать грант исключительно в целях реализации проекта «_____» и реализовать мероприятия по проекту, в полном объеме и в срок до 20 декабря текущего года.

4.3. «Грантополучатель» по требованию «Грантодателя» обязуется представлять ему информацию и документы, связанные с исполнением соглашения и необходимые для проведения «Грантодателем» проверок соблюдения «Грантополучателем» условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.4. «Грантополучатель» не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, указанных в проекте, без письменного согласия «Грантодателя».

4.5. «Грантополучатель» в целях реализации проекта «_____» вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц.

4.6. «Грантополучатель» ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.7. «Грантополучатель» имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от «Грантодателя» информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.8. «Грантополучатель» обязуется не использовать средства гранта для коммерческих целей, а также для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.

5. Порядок расчетов, отчетность и контроль

5.1. «Грантополучатель» после реализации проекта в течение 5 рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего года предоставляет «Грантодателю» отчет по форме Приложения к соглашению. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

5.2. Отчет предоставляется «Грантодателю» с приложением копий подтверждающих финансовых документов (акт выполненных работ, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, документы, подтверждающие оплату стоимости товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) участником Проекта (при их наличии), предусмотренных сметой Проекта, а также материалов (при их наличии) (фотографии, видеоматериалы, буклеты), подтверждающих факт реализации проекта.

5.3. Ответственность за достоверность предоставленных «Грантодателю» отчета, информации и сведений несет «Грантополучатель».

5.4. «Грантодатель» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Грантополучателю».

5.5. При осуществлении «Грантодателем» проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта оформляется акт проверки, который вручается «Грантополучателю» или уполномоченному представителю «Грантополучателя» под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

5.6. В случае отсутствия «Грантополучателя» или уполномоченного представителя «Грантополучателя», а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле «Грантодателя».

5.7. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка получения гранта «Грантополучатель» обязан возвратить финансовые средства в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента его уведомления «Грантодателем». В случае если финансовые средства не возвращены «Грантополучателем» в вышеуказанный срок, «Грантодатель» вправе взыскать финансовые средства в судебном порядке.

5.8. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Грантополучателем» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 № 1383-57/5 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты города Пензы», Решением Пензенской городской Думы от 20.12.2013 № 1382-57/5 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате города Пензы» и штатной численности Контрольно-счетной палаты города Пензы», постановлением администрации г. Пензы от 28.01.2014 № 58 «Об утверждении Порядка осуществления Финансовым управлением города Пензы внутреннего муниципального финансового контроля».

6. Ответственность сторон

6.1. «Грантополучатель» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Пензы за нецелевое использование предоставленного гранта.

6.2. «Грантополучатель» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность данных, предоставляемых «Грантодателю» для получения гранта.

6.3. Убытки, понесенные «Грантодателем» или «Грантополучателем» в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Соглашению, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение действует со дня подписания по 31 декабря 20____ года.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны обращаются для их разрешения в Арбитражный суд Пензенской области.

9. Досрочное расторжение

9.1. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

9.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым со стороны «Грантополучателя».

9.3. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым со стороны «Грантодателя», за исключением случаев нецелевого использования бюджетных средств.

10. Заключительные положения

10.1. Цели и условия получения гранта не могут быть изменены «Грантодателем» или «Грантополучателем» в одностороннем порядке.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Условия Договора могут быть пересмотрены по письменному соглашению Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента подписания сторонами.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

