



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2014 № 134

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящий Порядок распространяется на руководителей иных органов местного самоуправления города Пензы, представителем нанимателя (работодателем) которых является глава администрации города Пензы.

3. Рекомендовать руководителям иных органов местного самоуправления города Пензы разработать и утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Пензы от 16.07.2009 № 925 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений», от 08.02.2013 № 104/1 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 16.07.2009 № 925 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений», от 08.12.2016 № 2172/11 ««О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 16.07.2009 № 925 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений».

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации, определенном для официального опубликования муниципальных правовых актов администрации города Пензы, и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по организации деятельности администрации.

Глава администрации города

В.Н. Кувайцев

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы в администрации
города Пензы, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации города Пензы (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается на имя представителя нанимателя (работодателя) в отдел противодействия коррупции администрации города Пензы (далее – отдел противодействия коррупции) в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

7. Уведомление в день его подачи муниципальным служащим регистрируется отделом противодействия коррупции в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и направляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

8. Проверка осуществляется отделом противодействия коррупции в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. При осуществлении проверки работники отдела противодействия коррупции имеют право:

1) проводить беседу с муниципальным служащим;

2) изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные муниципальным служащим;

3) получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

5) получать информацию от физических лиц с их согласия.

10. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад в письменной форме.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя (работодателем) в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае совершения муниципальным служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения, меры дисциплинарной ответственности применяются к нему по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пензы (далее - комиссия).

Органы прокуратуры информируются о предстоящем заседании такой комиссии для принятия решения об участии в нем своего представителя. В случае участия в заседании комиссии представителя прокуратуры Председатель комиссии представляет ему необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Первый заместитель
главы администрации города

С.В. Волков

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы
в администрации города Пензы,
к совершению коррупционных правонарушений

(должность, Ф.И.О. представителя	
нанимателя (работодателя))	
(должность, Ф.И.О. муниципального	
служащего, контактный телефон)	

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях
склонения _____

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального
служащего

к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционного правонарушения: _____

(дата, место, время, иные обстоятельства обращения)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: _____

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить

муниципальный служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения: _____

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего,
замещающего должность муниципальной службы
в администрации города Пензы,
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной
службы в администрации города Пензы, к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8