**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**ПРИКАЗ**

От 27.12.2016 № 337

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Пензы к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Пензы к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий приказ опубликовать в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Глава администрации Н.Б. Москвитина**

Приложение

к приказу администрации

Ленинского района города Пензы

от 27.12.2016 № 337

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Пензы к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту – Закон о противодействии коррупции) определяется способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Ленинского района города Пензы (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий не позднее дня следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях такого обращения по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушениях (далее по тексту – уведомление) осуществляется специалистом отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Ленинского района города Пензы в день поступления уведомления в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. В подтверждение факта уведомления муниципальному служащему выдается копия уведомления с указанием даты его получения, заверенная специалистом отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Ленинского района города Пензы.

5. В день поступления уведомления специалист отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Ленинского района города Пензы доводит уведомление до сведения представителя нанимателя (работодателя).

6. Организация проверки фактов обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, указанных муниципальным служащим в уведомлении (далее – сведения), осуществляется в следующем порядке:

6.1. Проверка сведений осуществляется специалистом отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Ленинского района города Пензы по поручению представителя нанимателя (работодателя).

6.2. Основанием для организации проверки является оформленное в соответствии с настоящим Порядком уведомление.

6.3. Проверка достоверности сведений осуществляется в месячный срок со дня возникновения оснований для организации проверки. При необходимости срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев.

6.4. Для проверки достоверности сведений специалист отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Ленинского района города Пензы вправе направлять соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, имеющие отношение к сведениям, необходимым для проверки, а также приглашать лицо, в отношении которого проводится проверка, для собеседования.

6.5. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения, которые приобщаются к документам проверки.

6.6. По результатам проверки специалист специалистом отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Ленинского района города Пензы готовит и направляет представителю нанимателя (работодателю) соответствующее заключение.

Приложение № 1

 к Порядку уведомления

 представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

 муниципального служащего

администрации Ленинского района города Пензы

к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателя (работодателя)

# УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность муниципального служащего)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

(дата обращения)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(персональные данные обратившегося лица)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления

 представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

 муниципального служащего

администрации Ленинского района города Пензы

к совершению коррупционных правонарушений

## ЖУРНАЛ

## учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению

## коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, направившего уведомление | Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление | Результат рассмотрения уведомления (дата и номер заключения) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |