ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПРИКАЗ

от 31 мая 2016 г. N 173/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации города Пензы от 12.10.2015 N 1683 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Пензы, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением администрации города Пензы от 16.12.2015 N 2187 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления города Пензы и подведомственных им казенных учреждений", в соответствии со статьей 45 Устава города Пензы, приказываю:

1. Утвердить нормативные [затраты](#P28) на обеспечение функций администрации Ленинского района города Пензы согласно Приложению.

2. Разместить настоящий Приказ в течение 7 рабочих дней со дня принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главы администрации района Н.Б. Москвитину.

Глава администрации района

Ю.Б.ЧИПЧИУ

Приложение

к приказу

главы администрации

Ленинского района

города Пензы

от 31 мая 2016 г. N 173/1

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ

ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации определяется в соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком";

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно [таблице N 1](#P64).

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

где:

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Рgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу определяется в соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком";

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qiмг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Siмг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Рiмг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу определяется в соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком";

Niмг - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Рjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу определяется в соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком";

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 1.

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование группы должностей | Кол-во абонентских номеров для передачи голосовой информации на 1 сотрудника | Местное соединение | Внутризоновое соединение | Междугородное соединение | Международное соединение |
| Продолжительность соединений в месяц | Продолжительность соединений в месяц | Продолжительность соединений в месяц | Продолжительность соединений в месяц |
| 1 | Высшая | не более 4 | не более 300 мин. | не более 60 мин. | не более 60 мин. | не более 30 мин. |
| 2 | Главная | не более 1 | не более 300 мин. | не более 60 мин. | не более 60 мин. | не более 30 мин. |
| 3 | Ведущая, старшая | не более 2 | не более 300 мин. | не более 60 мин. | не более 60 мин. | не более 30 мин. |
| 4 | Вахта | не более 1 на помещение | не более 60 мин. | не более 60 мин. | - | - |
| 5 | Гараж | не более 1 на помещение | не более 60 мин. | не более 60 мин. | - | - |

3. Затраты при переключении на мини-АТС (Зпм) определяются по формуле:

Зпм = Qатс x Асп x N,

где:

Qатс - количество телефонных номеров мини-АТС;

Aсп - стоимость абонентской платы в расчете на 1 телефонный номер в месяц;

N - количество месяцев предоставления услуги.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

где:

Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, в соответствии с [нормативами](#P1680), указанными в приложении N 1 к нормативным затратам;

Рiсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер подвижной абонентской станции i-й должности в соответствии с [приложением N 1](#P1680) к нормативным затратам;

Niсот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:

где:

Qiип - количество SIM-карт по i-й должности;

Рiип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Niип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

6. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

где:

Qiи - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Рiи - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

Niи - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 2.

Таблица N 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование и пропускная способность | Количество каналов передачи данных | Предельная месячная цена аренды 1 канала передачи данных |
| 1 | Корпоративный Интернет. Тариф безлимитный. Входящая/исходящая скорость - 100 Мбит/с | 1 | не более 1500 руб. |

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс x Ррпс x Nрпс,

где:

Qрпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Ррпс - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс - количество месяцев предоставления услуги.

8. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

Зпс = Qпс x Рпс,

где:

Qпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

Рпс - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

9. Затраты на оплату услуг связи специального назначения (фельдъегерская, правительственная и др.) (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = (Qспец.и x Сспец.и + Qспец.в x Сспец.в) x N,

где:

Qспец.и (Qспец.в) - количество листов (пакетов) исходящей (входящей) информации в месяц (по данным предыдущего года);

Cспец.и (Cспец.в) - средняя стоимость одного листа (пакета) исходящей (входящей) информации, отправляемой по каналам связи специального назначения;

N - количество месяцев предоставления услуги.

10. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

где:

Qiцп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Рjцп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Niцп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

11. Затраты на оплату услуг связи при обмене электронными данными (Зэд) определяются по формуле:

Зэд = А x Кк x N,

где:

А - абонентская плата в год;

Кк - количество направлений связи;

N - количество месяцев предоставления услуги.

12. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

где Рiпр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 3.

Таблица N 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование группы должностей | Предельная цена иной услуги связи |
| Доступ к системе налоговой отчетности, доступ к системе отчетности ПФР |
| 1 | ведущая | не более 4700 руб. |

Затраты на аренду

13. Затраты на аренду информационно-технического оборудования (Заит) определяются по формуле:

где:

Qаитi - количество арендуемого i-го информационно-технического оборудования;

Раитi - ежемесячная арендная плата за пользование i-м информационно-техническим оборудованием;

Ni - количество месяцев аренды i-го информационно-технического оборудования;

i - наименование арендуемого информационно-технического оборудования.

Затраты на содержание имущества

14. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 15](#P232) - [20](#P292), применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:

где:

Qiсби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiсби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:

где:

Qiстс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Рiстс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

где:

Qiлвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Рiлвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 4.

Таблица N 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование устройств локальных вычислительных сетей | Количество устройств локальных вычислительных сетей | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год |
| 1 | Коммутатор 1 уровня | По предыдущему финансовому год, но не более фактического количества устройств ЛВС | не более 1050 руб. |
| 2 | Коммутатор 2 уровня | не более 3100 руб. |

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Рiсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 5.

Таблица N 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование модулей бесперебойного питания | Кол-во модулей бесперебойного питания | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля в год |
| 1 | ИБП с батареей 12V 7ah | По предыдущему финансовому году, но не более фактического количества устройств ЛВС | не более 500 руб. |

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению прав на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:

где:

Kспсi - количество комплектов справочно-правовых систем с i-м набором информационных баз;

Рспсi - абонентская плата за комплект справочно-правовых систем с i-м набором информационных баз;

N - количество месяцев пользования услугой.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 6.

Таблица N 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование справочно-правовой системы | Количество комплектов справочно-правовых систем | Предельная абонентская плата за комплект справочно-правовой системы |
| 1 | СПС Консультант | 1 | не более 3600 руб. |

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:

где:

Рgипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рjпнл - цена исключительных прав на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 7.

Таблица N 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программного обеспечения | Предельная цена сопровождения |
| 1 | Программа для ЭВМ 1С:Зарплата,1С - Предприятие | не более 69000 руб. |

24. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение прав на использование программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

где:

Qiоб - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Рiоб - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qjус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Рjус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с таблицей N 8.

Таблица N 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Количество единиц оборудования, требующего проверки | Предельная цена проведения проверки 1 единицы оборудования |
| 1 | 1 | не более 35000 руб. |

26. Затраты на приобретение исключительных прав на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

где:

Qiнп - количество приобретаемых исключительных прав на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Рiнп - цена единицы исключительного права на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 9.

Таблица N 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование группы должностей | Наименование программ для ЭВМ | Количество приобретаемых исключительных прав | Предельная цена единицы исключительного права |
| 1 | Все группы | Антивирусное ПО для пользователей | 49 | не более 392 руб. |
|  | Все группы | Антивирусное ПО для сервера | 1 | не более 3900 руб. |
| 2 | Все группы | Межсетевой экран для пользователей | 25 | не более 10200 руб. |
|  | Все группы | Межсетевой экран для сервера | 1 | не более 20350 руб. |
| 3 | Ведущая | Программа Secret net | 1 | не более 41800 руб. |

27. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

28. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

где:

Qiрстпредел - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Qiрстфакт - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

Рiрст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрстпредел) определяется по формуле:

Qiрвтпредел = Чоп x 1,1,

где: Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности;

Расчет производится в соответствии с таблицей N 10.

Таблица N 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование группы должностей | Количество рабочих станций | Предельная цена приобретения 1 рабочей станции |
| 1 | Высшая | не более 1 на работника | не более 70480 руб. |
| 2 | Главная | не более 1 на работника | не более 60280 руб. |
| 3 | Ведущая, старшая | не более 1 на работника | не более 60280 руб. |

29. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

где:

Qiпмпорог - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Qiпмфакт - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

Рiпм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с таблицей N 11.

Таблица N 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Предельная цена приобретения 1 принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники), руб. |
| Принтер | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 49200 |
| Многофункциональные устройства | Не более 1 единицы на 1 работника | Не более 37000 |
| Копировальные аппараты | Не более 1 устройства на администрацию Ленинского района города Пензы | Не более 245000 |

30. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:

где:

Qiпрсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с [приложением N 1](#P1680) к нормативным затратам;

Рiпрсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с [приложением N 1](#P1680) к нормативным затратам.

31. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:

где:

Qiпрпк - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности,

Рiпрпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности.

32. Затраты на приобретение ноутбуков (Зноу) определяются по формуле:

где:

Qноуi - планируемое к приобретению количество ноутбуков для i-й должности,

Рноуi - цена 1 ноутбука для i-й должности.

33. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:

где:

Qiобин - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Рiобин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение нематериальных активов

34. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органа местного самоуправления города Пензы, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на приобретение материальных запасов

в сфере информационно-коммуникационных технологий

35. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

где:

Qiмон - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

Рiмон - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 12.

Таблица N 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование группы должностей | Количество мониторов | Предельная цена приобретения 1 монитора |
| 1 | Высшая | не более 1 на работника | не более 8690 руб. |
| 2 | Главная | не более 1 на работника | не более 8690 руб. |
| 3 | Ведущая, старшая | не более 1 на работника | не более 8690 руб. |

36. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

где:

Qiсб - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Рiсб - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 13.

Таблица N 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование группы должностей | Количество системных блоков | Предельная цена приобретения 1 системного блока |
| 1 | Высшая | не более 1 на работника | не более 60510 руб. |
| 2 | Главная | не более 1 на работника | не более 50310 руб. |
| 3 | Ведущая, старшая | не более 1 на работника | не более 50310 руб. |

37. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

где:

Qiдвт - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Рiдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 14.

Таблица N 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование запасных частей для вычислительной техники | Количество зап. частей для вычислительной техники | Предельная цена запасной части для вычислительной техники |
| 1 | Жесткий диск | среднее за три предыдущих финансовых года | не более 6590 руб. |
| 2 | Клавиатура | не более 690 руб. |
| 3 | Мышь проводная | не более 590 руб. |

38. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:

где:

Qiмн - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

Рiмн - цена 1 единицы i-го носителя информации.

39. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

40. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:

где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет производится в соответствии с таблицей N 15.

Таблица N 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходных материалов с указанием, для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Фактическое количество оргтехники | Норматив потребления расходных материалов | Предельная цена расходного материала (оргтехники) |
| 1 | Картридж для принтера НР DeskJet1220 (НРС6578А) | 1 | не более 4 | не более 1420 руб. |
| 2 | Картридж для принтера НР DeskJet1220 (НР51645А) | 5 | не более 4 | не более 710 руб. |
| 3 | Картридж для принтера НР LaserJet P1005 (СВ435А) | 1 | не более 4 | не более 850 руб. |
| 4 | Картридж для принтера НР LaserJet 1018 (Q2612А) | 1 | не более 4 | не более 850 руб. |
| 5 | Картридж для принтера НР LaserJet P1102 (СЕ285А) | 3 | не более 4 | не более 900 руб. |
| 6 | Картридж для принтера НР LaserJet 1320 (Q5949А) | 1 | не более 4 | не более 1230 руб. |
| 7 | Картридж для принтера НР LaserJet 1015 (С7115А) | 1 | не более 4 | не более 1210 руб. |
| 8 | Картридж для принтера НР LaserJet Р2015d (Q7553А, Q7553Х) | 6 | не более 4 | не более1230/1460 руб. |
| 9 | Картридж для принтера НР LaserJet 1020 (Q2612А) | 3 | не более 4 | не более 850 руб. |
| 10 | Картридж для принтера Brother НL-2040R (ТN2075) | 2 | не более 4 | не более 1130 руб. |
| 11 | Картридж для принтера Brother НL-5240R (ТN2175) | 3 | не более 4 | не более 1200 руб. |
| 12 | Картридж для МФУ Brother DСР7010R (ТN2075) | 3 | не более 4 | не более 1210 руб. |
| 13 | Картридж для МФУ Brother DСР7030R (ТN2175) | 2 | не более 4 | не более 1200 руб. |
| 14 | Картридж для МФУ LaserJet 1132МFР (СЕ285А) | 3 | не более 4 | не более 1000 руб. |
| 15 | Картридж для МФУ Canon МF 3010ЕХ (Canon Cartridge 725) | 3 | не более 4 | не более 1000 руб. |
| 16 | Картридж для МФУ Canon 4400 (4410) Series (Canon Cartridge 728) | 3 | не более 4 | не более 850 руб. |
| 17 | Картридж для копира Toshiba e-Studio 167 (Т-1640Е) | 1 | не более 4 | не более 2230 руб. |
| 18 | Картридж для факса Panasonic КХ-FL 423RU-В Laser (КХ-FАТ88А7) | 1 | не более 4 | не более 430 руб. |

41. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп) определяются по формуле:

где:

Qiзп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Рiзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

42. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:

где:

Qiмби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Рiмби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

43. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

44. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

45. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

реконструкции (в том числе с элементами реставрации),

технического перевооружения объектов капитального

строительства муниципальной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

46. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

47. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

48. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

49. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

V. Прочие затраты на услуги связи, не отнесенные

к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

51. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

где:

Qiп - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Рiп - цена 1 i-го почтового отправления определяется в соответствии с тарифами ФГУП "Почта России".

52. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс x Рсс,

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

53. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:

где:

Qiдг - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Рiдг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

54. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:

где:

Qiаут - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P1707) обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

Рiаут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Niаут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

55. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:

где:

Qiу - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qiч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Рiч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

56. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:

где:

Qiтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рiтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

57. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

58. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:

где:

Qiпроезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

Рiпроезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Пензенской городской Думы от 31.10.2008 N 1101-50/4 "Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных с направлением в служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления города Пензы" (с последующими изменениями), порядка командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы, утвержденного постановлением администрации города Пензы от 21.09.2015 N 1529 "О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы", постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 N 1530 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Пензы".

59. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:

где:

Qiнайм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников;

Рiнайм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Пензенской городской Думы от 31.10.2008 N 1101-50/4 "Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных с направлением в служебные командировки лиц, работающих в органах местного самоуправления города Пензы" (с последующими изменениями), порядка командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы, утвержденного постановлением администрации города Пензы от 21.09.2015 N 1529 "О порядке командирования работников администрации города Пензы и иных органов местного самоуправления города Пензы", постановления администрации города Пензы от 21.09.2015 N 1530 "О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников муниципальных учреждений города Пензы";

Niнайм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

60. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

61. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:

где:

Пiгс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Tiгс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

kiгс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

62. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

где:

Тiэс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

63. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс,

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

64. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв x Тгв,

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

65. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении с учетом требований муниципальной программы об энергосбережении и повышении энергетической эффективности города Пензы, требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

66. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:

где:

Мiвнск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рiвнск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

tiвнск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

67. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

где:

Чiап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - арендуемая площадь;

Рiап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Niап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

68. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:

где:

Qiакз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рiакз - Цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

69. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:

где:

Qiоб - количество арендуемого i-го оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qiч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Рiч - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные

к затратам на содержание имущества, в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

70. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп +

+ Зитп + Заэз + Ззим,

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Ззим - затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

71. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

где:

Qiук - объем i-й услуги управляющей компании;

Рiук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Niук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

72. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 74](#P998), [75](#P1005) и [76](#P1013), [79](#P1036), [80](#P1043), значение показателя площади помещений должно находиться в пределах расчета (сметы, дефектного акта).

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

где:

Qiос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Рiос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 16.

Таблица N 16

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество обслуживаемых устройств | Предельная цена обслуживания 1 устройства в месяц |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 1 | не более 1325,36 руб. |

74. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, на основании расчета (сметы, дефектного акта) стоимости ремонтных работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

где:

Siтр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рiтр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

75. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

где:

Siэз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рiэз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Niэз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

76. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

где:

Siаутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рiаутп - цена услуги по обслуживанию и уборке 1-го помещения в месяц;

Niаутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

77. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо x Ртбо x N,

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в месяц;

Ртбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

N - количество месяцев предоставления услуги.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

где:

Qiл - количество лифтов i-го типа;

Рiл - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв x Рвнсв,

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп x Рвнсп,

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта (Зитп) определяются по формуле:

Зитп = Qитп x Ротоп x N + Qитп x Рл x N,

где:

Qитп - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

Ротоп - цена технического обслуживания 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта в отопительный период, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

Рл - цена технического обслуживания 1 ед. оборудования индивидуального теплового пункта в летний период, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

N - количество месяцев предоставления услуги.

82. Затраты на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Ззим) определяются по формуле:

где:

Рраб - стоимость i-й работы по подготовке отопительной системы к зимнему сезону определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

где:

Рiаэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qiаэз - количество i-го оборудования.

84. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио), определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

где:

Qiдгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Рiдгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

где:

Qiсгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Рiсгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

где:

Qiскив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Рiскив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

90. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

где:

Qiспс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Рiспс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 17.

Таблица N 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество извещателей пожарной сигнализации | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 1 | не более 8220 руб. |

91. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

где:

Qiскуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Рiскуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

92. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

где:

Qiсаду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рiсаду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

93. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рiсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

94. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:

где:

Мgвнси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рgвнси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tgвнси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату

расходов по договорам об оказании услуг, связанных

с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,

аренду помещений и оборудования, содержание имущества

в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных (электронных) изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

96. Затраты на приобретение спецжурналов, выпускаемых в печатной или электронной форме (Зж), определяются по формуле:

где:

Qiж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Рiж - цена 1 i-го спецжурнала, определяемая в соответствии со ст. 22 Федерального закона.

97. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных (электронных) изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

98. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:

где:

Мjвнсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рjвнсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tjвнсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

99. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

где:

Qвод - количество водителей;

Рвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

К - поправочный коэффициент 1,2, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

100. Затраты на аттестацию специальных помещений (Затт) определяются по формуле:

где:

Qiатт - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

Рiатт - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

101. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп x Рдисп,

где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

102. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:

где:

Qiм - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рiм - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

103. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны (Зво) определяются по формуле:

где:

Квоi - количество постов охраны на i-м объекте охраны;

Vвоi - объем часов охраны на i-м объекте охраны с j-м режимом охраны (круглосуточный, иной режим);

Рвоi - стоимость 1 часа охраны на i-м объекте охраны, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

104. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

105. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ = Qк x Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),

где:

Qк - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

106. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

107. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

где:

Qiам - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с [приложением N 2](#P1707);

Рiам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [приложением N 2](#P1707).

108. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

где:

Qiпмеб - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

Рiпмеб - цена i-го предмета мебели.

109. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

где:

Qiс - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Рiс - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

110. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

где:

Збл - затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

111. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

где:

Qiб - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рiб - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

112. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

Рiканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 18.

Таблица N 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей, приобретаемых на 1 работника в год | Предельная цена канцелярских принадлежностей(не более руб.) |
| 1 | Ручки шариковые | не более 3 | не более 13,70 |
| 2 | Авторучки шариковые | не более 2 | не более 31,98 |
| 3 | Стержни для ручек | не более 4 | не более 14,58 |
| 4 | Наборы ручек | не более 2 | не более 77,15 |
| 5 | Карандаши с ластиком | не более 3 | не более 16,76 |
| 6 | Маркеры-выделители | не более 4 | не более 24,87 |
| 7 | Клей-карандаш | не более 1 | не более 35,13 |
| 8 | Клей ПВА | не более 1 | не более 31,88 |
| 9 | Скотч узкий | не более 3 | не более 10,43 |
| 10 | Скотч широкий | не более 2 | не более 40,94 |
| 11 | Ножницы | не более 1 | не более 81,03 |
| 12 | Папка скоросшиватель "Дело" | не более 15 | не более 11,19 |
| 13 | Папка регистратор, 75 мм | не более 5 | не более 123,12 |
| 14 | Папка регистратор, 50 мм | не более 4 | не более 123,12 |
| 15 | Блок для заметок9 x 9 x 5/9 см | не более 1 | не более 54,60 |
| 16 | Блокнот | не более 1 | не более 76,85 |
| 17 | Ежедневник | не более 1 | не более 374,87 |
| 18 | Тетрадь, 48 л. | не более 2 | не более 49,41 |
| 19 | Папка с завязками | не более 4 | не более 11,61 |
| 20 | Скобы для степлера, 24/6 | не более 4 | не более 26,87 |
| 21 | Скобы для степлера, 10 | не более 4 | не более 16,12 |
| 22 | Скрепки металлические | не более 2 | не более 31,88 |
| 23 | Нож канцелярский | не более 1 | не более 80,73 |
| 24 | Дырокол | не более 1 | не более 527,07 |
| 25 | Степлер | не более 1 | не более 244,31 |
| 26 | Антистеплер | не более 1 | не более 50,98 |
| 27 | Точилка для карандашей | не более 1 | не более 28,13 |
| 28 | Ластик | не более 2 | не более 12,73 |
| 29 | Папка-вкладыш с перфорацией, А4 | не более 100 | не более 2,58 |
| 30 | Папка-уголок | не более 4 | не более 18,94 |
| 31 | Папка-конверт | не более 4 | не более 15,45 |
| 32 | Папка с резинкой | не более 4 | не более 55,70 |
| 33 | Папка скоросшиватель с прозрачным верхом | не более 2 | не более 7,98 |
| 34 | Зажимы металлические (50 мм) | не более 1 | не более 17,66 |
| 35 | Зажимы металлические (25 мм) | не более 1 | не более 4,69 |
| 36 | Зажимы металлические (19 мм) | не более 1 | не более 2,94 |
| 37 | Папка на кольцах | не более 4 | не более 61,05 |
| 38 | Папка с прижимом | не более 4 | не более 85,46 |
| 39 | Папка с файлами(10 шт.) | не более 4 | не более 34,36 |
| 40 | Папка с файлами(20 шт.) | не более 4 | не более 45,97 |
| 41 | Папка с файлами(30 шт.) | не более 4 | не более 58,16 |
| 42 | Накопитель для бумаг вертикальный | не более 1 | не более 353,86 |
| 43 | Накопитель для бумаг горизонтальный | не более 1 | не более 258,81 |
| 44 | Штрих-корректор синтетический | не более 2 | не более 49,68 |
| 45 | Планинг | не более 1 | не более 327,80 |
| 46 | Ролики для факса | не более 4 | не более 103,40 |
| 47 | Нитки | не более 1 | не более 170,43 |
| 48 | Оснастка для печати | не более 2 | не более 515,67 |
| 49 | Штемпельная подушка | не более 1 | не более 109,63 |
| 50 | Штемпельная мастика | не более 4 | не более 95,86 |
| 51 | Шпагат полипропиленовый | не более 1 | не более 68,40 |
| 52 | Тетрадь, А4 (96 л.) | не более 2 | не более 60,60 |
| 53 | Батарейки АА | не более 3 | не более 51,61 |
| 54 | Батарейки ААА | не более 3 | не более 51,61 |
| 55 | Бумага для принтеров и КМА, формат А3 | не более 1 | не более 620,64 |
| 56 | Бумага для принтеров и КМА, формат А4 | не более 16 | не более 230,23 |

113. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

где:

Рiхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с таблицей N 19.

Таблица N 19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей | Количество приобретаемых предметов хозяйственных товаров и принадлежностей на учреждение в год | Предельная цена хозяйственных товаров и принадлежностей(не более руб.) |
| 1 | Мыло хозяйственное жидкое (5 л) | не более 2 | не более 350,4 |
| 2 | Порошок моющий | не более 16 | не более 79,69 |
| 3 | Чистящие средства (разные) | не более 16 | не более 39,90 |
| 4 | Ткань для мытья полов (рулон 50 м) | не более 1 | не более 2199 |
| 5 | Электролампочка зеркальная (60 Вт) | не более 20 | не более 41,33 |
| 6 | Ведро (12 л) | не более 5 | не более 133 |
| 7 | Метла для улицы | не более 2 | не более 191 |
| 8 | Перчатки латексные | не более 4 | не более 34,90 |
| 9 | Перчатки х/б | не более 1 | не более 20,50 |
| 10 | Мешки для мусора (20 - 40 л) | не более 16 | не более 22,22 |
| 11 | Лопата снегоуборочная | не более 1 | не более 337 |
| 12 | Грабли с черенком | не более 1 | не более 171,55 |
| 13 | Лом (ледоруб) | не более 1 | не более 267,50 |
| 14 | Жидкость для мытья полов (5 л) | не более 4 | не более 182,11 |
| 15 | Средство для мытья стекол (500 мл) | не более 8 | не более 52,90 |

114. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

где:

Нгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р (далее - методические рекомендации). При отсутствии автомобильного средства конкретной модели, марки или модификации в методических рекомендациях норма расхода топлива определяется с учетом нормативно-технической документации завода-изготовителя автомобильного средства или контрольного замера топлива и показаний одометра;

Пгод - годовой предельный пробег i-го транспортного средства;

Ргсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству.

115. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом [нормативов](#P1707) обеспечения функций органов местного самоуправления города Пензы, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 2 к нормативным затратам.

116. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

где:

Рiмзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Niмзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

117. Затраты на оплату работ по разработке документации (Зрд) определяются по формуле:

где

Kрдi - количество комплектов документации с i-м набором информации;

Ррдi - плата за комплект документации с i-м набором информации определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

N - количество комплектов документаций в год.

118. Затраты на оказание услуг по сбору и вывозу несанкционированных навалов мусора с территории Ленинского района города Пензы (Зсвм) определяются по формуле:

Зсвм = Qннм x Рннм,

где:

Qннм - количество куб. метров несанкционированных навалов мусора;

Рннм - цена сбора и вывоза 1 куб. метра несанкционированных навалов мусора определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

119. Затраты на оказание услуг по уборке территории Ленинского района города Пензы от снега (Зус) определяются по формуле:

Зус = Qннм x Рннм,

где:

Qннм - количество квадратных метров территории, подлежащих уборке;

Рннм - цена уборки 1 кв. метра от снега определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

120. При расчете затрат по фактическим данным отчетного финансового года учитываются соответствующие индексы-дефляторы.

Приложение N 1

к нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Ленинского района

города Пензы

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Ленинского района города Пензы,

применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение

средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<\*>](#P1695) | Расходы на услуги связи | Перечень и группы должностей |
| не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | не более 8 тыс. рублей включительно за 1 муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | ежемесячные расходы не более 800 рублей в расчете на 1 муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | перечень и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Пензенской области от 10.10.2007 N 1390-ЗПО "О муниципальной службе в Пензенской области" |

--------------------------------

<\*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение N 2

к нормативным затратам

на обеспечение функций

администрации Ленинского района

города Пензы

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации Ленинского района

города Пензы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вывозу(без персонального закрепления) | Группы должностей |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Пензенской областиот 10 октября 2007 г.N 1390-ЗПО"О муниципальной службе в Пензенской области" |
| не более 1 единицы в расчете на 1 муниципального служащего, относящегося к высшей группе должностей | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |