



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПРИКАЗ

от 03.07.2017 № 198

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими администрации Ленинского района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Ленинского района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ администрации Ленинского района города Пензы от 15.03.2016 № 100 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Ленинского района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей законодательству о противодействии коррупции.

4. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на интернет - странице администрации Ленинского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Пензы (по организации деятельности).

Глава администрации

Н.Б. Москвитина

**Порядок сообщения муниципальными служащими администрации
Ленинского района города Пензы о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Ленинского района города Пензы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими администрации Ленинского района города Пензы (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Ленинского района города Пензы (далее - Комиссия).

5. Уведомление в день его поступления регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации входящей корреспонденции (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», утвержденным решением Пензенской городской Думы от 29.10.2010 № 445-22/5.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
администрации Ленинского района города Пензы
о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в
администрации Ленинского района города Пензы

от _____
(должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)

Зарегистрировано: Регистрационный № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими
администрации Ленинского района города Пензы
о возникновении личной заинтересованности при
осуществлении своих полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации входящей корреспонденции**

Начат: " ____ " _____ 20__ г.

Окончен: " ____ " _____ 20__ г.

На " _____ " листах

№ п/ п	Дата регистра ции	Регистратио нный номер	Наименов ание (содержан ие) документ а	Количе ство листов	Ф.И.О. лица, представив шего документ	Ф.И.О. лица, зарегистриров авшего документ, подпись	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8