



**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ПЕНЗЫ**

П Р И К А З

01 февраля 2019

№ 13-0

Пенза

Об утверждении положения о
премировании муниципальных
служащих администрации района

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г № 25-ФЗ, Законом Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области» от 10.10.2007 г № 1390-ЗПО, Положением «О порядке установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, осуществления премий и иных выплат депутатам городской Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления города Пензы» утвержденного Решением Пензенской городской Думы от 28.02.2006 г. № 315-20/4 (в редакции Решения Пензенской городской Думы от 26.11.2010г. № 487-23/5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о премировании муниципальных служащих администрации района (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ главы администрации Ленинского района города Пензы от 19.06.2008 г. № 66-к «Об утверждении положения о премировании муниципальных служащих администрации района».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансов, учета и отчетности администрации района Москаленко Т.В..

Глава администрации

В.В. Равин



Н.С. Москаленко
Н.С. Москаленко

Приложение

к приказу от «01» декабря 2011г.

№ 130

П о л о ж е н и е

о премировании муниципальных служащих администрации района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 г № 25-ФЗ, Законом Пензенской области «О муниципальной службе в Пензенской области» от 10.10.2007 г № 1390-ЗПО, Положением «О порядке установления должностных окладов, надбавок к должностным окладам, осуществления премий и иных выплат депутатам городской Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим органов местного самоуправления города Пензы» утвержденного Решением Пензенской городской Думы от 28.02.2006 г. № 315-20/4 (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010г. № 487-23/5);

2. Муниципальным служащим администрации района (далее - служащим) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей выплачивается премия;

2.1. Под успешным и добросовестным выполнением своих должностных обязанностей понимается:

2.1.1. выполнение служащими обязанностей, возложенных на них положением об администрации района и должностной инструкцией;

2.1.2. полное и надлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Пензенской области;

2.1.3. надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

2.1.4. своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, предприятий, учреждений и организаций;

2.1.5. соблюдение должностных инструкций, установленных правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, порядка работы со служебной информацией, требований служебной этики;

2.1.6. отсутствие обоснованных жалоб на конкретного служащего;

2.1.7. соблюдение юрисконсультom федерального и регионального законодательства при подготовке правовых актов;

3. Премирование и установление размера премии производится за конкретные результаты, достигнутые в социально-экономическом развитии района. Размер премии служащих устанавливается, с учетом исполнительской дисциплины, качества выполнения поручений, объективного разрешения обращений граждан.

4. Премирование служащих производится за показатели деятельности, установленные в соответствии с их должностными обязанностями;

Премирование служащих курирующих конкретные направления деятельности, производится при условии положительных результатов работы в данном направлении.

5. Размер премии определяется главой администрации района, исходя из результатов деятельности служащего и максимальным размером не ограничивается;

6. Премирование служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда. Использование для премирования иных средств не допускается.

7. Предельный годовой премиальный фонд администрации района исчисляется исходя из шестнадцатикратного должностного оклада служащих;

8. Премия выплачивается один раз в квартал за фактически отработанное время. Премирование по результатам работы за год и в иных случаях производится при наличии экономии фонда оплаты труда. При увольнении служащего премия также выплачивается за фактически отработанное время, за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины;

9. К юбилейным датам служащего может быть выплачена единовременная премия. Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня рождения или другие следующие за ним десятилетия.

10. За выполнение заданий особой важности и (или) сложности служащему может выплачиваться единовременная премия.

11. По решению главы администрации района, за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, размер премии может быть снижен до 100%.

12. Лишение премии производится полностью или частично только за тот квартал, в котором имели место дисциплинарные проступки и ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

13. Служащим выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Материальная помощь, как правило, выплачивается при уходе в очередной отпуск либо может быть выплачена в любое время в течение года на основании их письменного заявления на имя главы администрации района. Вновь поступившему служащему и при увольнении служащего, за исключением случаев увольнения за нарушения трудовой дисциплины, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. Если материальная помощь выплачена служащему при уходе в отпуск в сумме одного должностного оклада, то до окончания календарного года ему выплачивается оставшаяся сумма материальной помощи.

14. Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в администрации района, выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов. Единовременная выплата предоставляется на основании письменного заявления на имя главы администрации района.