**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**ПРИКАЗ**

от 19.11.2018 №300

**О внесении изменений в приказ администрации Ленинского района города Пензы от 23.03.2018 № 100 «Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан в администрации Ленинского района города Пензы»**

Руководствуясь Положением об администрации Ленинского района города Пензы, утвержденным постановлением главы администрации г.Пензы от 27.10.2006 № 1266,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ администрации Ленинского района города Пензы от 23.03.2018 № 100 «Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями граждан в администрации Ленинского района города Пензы» (далее – приказ) следующее изменение:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» приказываю:».

2. Внести в Инструкцию об организации работы с обращениями граждан в администрации Ленинского района города Пензы, утвержденную приказом администрации Ленинского района города Пензы 23.03.2018 № 100, (далее – Инструкция) следующие изменения:

2.1. В абзаце втором пункта 2.7. Инструкции слова «органов государственной власти» заменить словами «государственных органов».

2.2. Абзац восьмой пункта 4.6. Инструкции признать утратившим силу.

2.3. Пункт 5.2. Инструкции изложить в следующей редакции:

«5.2. В случае повторного поступления обращения, по которому главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности) принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу и заявителю направлено соответствующее уведомление, специалист приемной граждан указанное обращение регистрирует, а заместитель главы администрации района по организации деятельности администрации района (лицо, исполняющее его обязанности) списывает такое обращение "в Дело".

 Обращения, поступившие в администрацию района из государственных органов, органов местного самоупраления, других организаций независимо от организационно-правовых форм в порядке части 3 статьи 8 Закона № 59-ФЗ после принятия главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности) решения о прекращения переписки с заявителем и не содержащие новых доводов, не рассматриваются, ответ заявителю на данное обращение не дается. Такие обращения регистрируются специалистом приемной граждан и списываются «в Дело» главой администрации района (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем главы администрации района по организации деятельности администрации района. В организацию, направившую обращение, направляется письмо за подписью заместителя главы администрации района по организации деятельности администрации района о том, что переписка с заявителем прекращена (с указанием даты прекращения переписки).».

2.4. Абзац третий пункта 6.3. Инструкции признать утратившим силу.

2.5. Пункт 6.5. Инструкции дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации района, глава администрации района (лицо, исполняющее его обязанности) во время личного приема разъясняет гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться.».

2.6. Абзац третий пункта 8.1. Инструкции изложить в следующей редакции:

«Работа с обращениями, содержащими информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, проводится аналогичным образом в пределах срока, установленного частью 3.1. статьи 8 Закона № 59-ФЗ.».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на интернет - странице администрации Ленинского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Пензы по организации деятельности администрации района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **И.о.главы администрации** |  | **Т.М.Панюхин** |