

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**ПРИКАЗ**

от 19.06.2019 №188

**О внесении изменений в приказ администрации Ленинского района города Пензы от 27.12.2016 № 338 «Об утверждении административного регламента «Предоставление выписок из похозяйственной книги»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ администрации Ленинского района города Пензы от 27.12.2016 № 338 «Об утверждении административного регламента «Предоставление выписок из похозяйственной книги» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказываю:».

1.2. В пункте 1 приказа слово «оказываемой» заменить словом «предоставляемой».

1.3. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Пензы по организации деятельности администрации района.».

2. Внести вадминистративный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги», утвержденный приказом администрации Ленинского района города Пензы от 27.12.2016 № 338, (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Местонахождение, юридический, почтовый адрес администрации Ленинского района города Пензы (далее - администрация): 440008, г. Пенза, ул. Пушкина, 29А.

График работы администрации:

Понедельник - пятница: 09.00 - 18.00;

Обеденный перерыв: 13.00 - 14.00;

Суббота и воскресенье являются выходными днями.

Накануне праздничного дня продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Контактные телефоны: 8-841-2-54-39-94.

Ответственный за оказание муниципальной услуги: начальник отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления (далее - специалист).

График приема посетителей в рамках предоставляемой услуги в администрации:

Понедельник - пятница: 09.00 - 17.00;

Обеденный перерыв: 13.00 - 14.00;

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Контактные телефоны: 8-841-2-54-38-72, 8-841-2-54-05-36.

Адрес электронной почты администрации: len\_adm@mail.ru.

Адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": http://documents.penza-gorod.ru/len.html.

Электронный адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" - https://gosuslugi.pnzreg.ru (далее - Региональный портал).

Электронный адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - https://www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).»

2.2. Дополнить административный регламент пунктами 1.4, 1.5, 1.6, 1.7. следующего содержания:

«1.4. На Едином портале и Региональном портале, официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальных сайтах предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикаций в средствах массовой информации;

- непосредственно в помещении администрации.

1.6. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится в рабочее время по вопросам:

- предоставления муниципальной услуги;

- предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- обжалования действий (бездействия) специалистов в ходе предоставления муниципальной услуги и другим вопросам.

Информирование заявителей по всем вопросам, осуществляются на безвозмездной основе.

1.7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется также в Государственном автономном учреждении Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр).

Электронный адрес многофункционального центра: mfc-penza@obl.penza.net.

Справочный телефон многофункционального центра: 927-000,

8 (800) 707-64-55 - с городских номеров звонок бесплатный.

Адреса многофункциональных центров:

- г. Пенза, ул. Шмидта, 4;

- г. Пенза, пр-кт Победы, 150;

- г. Пенза, ул. Фабричная, 2;

- г. Пенза, ул. Богданова, 63а.

График работы многофункциональных центров и приема посетителей:

|  |  |
| --- | --- |
| понедельник | 8.00 - 20.00 |
| вторник | 8.00 - 20.00 |
| среда | 8.00 - 20.00 |
| четверг | 9.00 - 18.00 |
| пятница | 8.00 - 20.00 |
| суббота | 8.00 - 14.00 |
| воскресенье | выходной день |
| Перерыв на обед | нет». |

2.3. Пункт 2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация Ленинского района города Пензы (далее – администрация).

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Муниципальная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется.».

2.4. Пункты 2.4. и 2.8. административного регламента признать утратившими силу.

2.5. Пункт 2.9. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение муниципальной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

Срок предоставления муниципальной услуги - 20 рабочих дней со дня предоставления соответствующих документов.».

2.6. Приложение № 1 к административному регламенту «Порядок получения информации о предоставлении муниципальной услуги» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на интернет - странице администрации Ленинского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Пензы по организации деятельности администрации района.

**И.о.главы администрации А.А.Максимов**