**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**ПРИКАЗ**

от 19.06.2019 № 189

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме администрации Ленинского района**

**города Пензы**

Руководствуясь Положением об администрации Ленинского района города Пензы, утвержденным постановлением главы администрации г.Пензы от 27.10.2006 № 1266,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме администрации Ленинского района города Пензы согласно приложению №1.

###### 2. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на интернет - странице администрации Ленинского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Пензы по организации деятельности администрации района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **И.о.главы администрации** |  |  **А.А.Максимов** |

Приложение № 1

к приказу администрации

Ленинского района города Пензы

от 19.06.2019 № 189

**Положение о Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме администрации Ленинского района**

**города Пензы**

1. Почетная грамота благодарность администрации Ленинского района города Пензы (далее - Почетная грамота и благодарность) являются формами поощрения и вручаются за:

- значительный вклад в развитие Ленинского района города Пензы;

- активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых администрацией Ленинского района города Пензы (далее - администрация);

- участие в работе по праздничному оформлению территории Ленинского района города Пензы;

- участие на добровольной основе в социально значимых работах по благоустройству территории Ленинского района города Пензы;

- безупречную и эффективную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности;

- умелую организацию результативной работы, проявленную при выполнении заданий особой важности;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, многолетний труд.

2. Почетная грамота и благодарность администрации вручаются:

- гражданам и коллективам организаций, руководителям организаций, независимо от форм собственности;

- муниципальным служащим администрации Ленинского района города Пензы (далее - муниципальные служащие).

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам, а также к юбилейным датам организаций.

При награждении Почетной грамотой к юбилейным датам считать:

- для юридических лиц - 50, 100 лет и далее каждые 50 лет со дня основания;

- для физических лиц - 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет со дня рождения.

4. Награждение Почетной грамотой (объявление благодарности) производится в следующей последовательности:

- благодарность;

- Почетная грамота.

5. С представлением о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности могут обращаться:

- заместители главы, начальники отделов администрации;

- руководители государственных органов и органов местного самоуправления;

- руководители организаций, независимо от форм собственности.

6. Глава администрации (лица, исполняющее его обязанности) вправе лично инициировать вопрос о форме поощрения. В данном случае оформление документов, предусмотренных настоящим Положением, не требуется.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности каждый из инициаторов представляет следующие документы:

- ходатайство о награждении;

- характеристику на представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, стажа работы, наличия наград.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или об объявлении благодарности, характеристика на представляемого к награждению представляются в администрацию не позднее чем за 15 дней до дня предполагаемого награждения.

8. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности производятся на основании приказа администрации.

9. Вручение Почетной грамоты и объявление благодарности осуществляется в торжественной обстановке главой администрации либо по его поручению заместителем главы администрации.

10. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

11. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года с момента предыдущего награждения и при условии, что за этот период представляемый к награждению проявил новые заслуги.

12. Подготовку проектов приказов о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности осуществляет отдел по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления администрации.

13. Благодарственное письмо администрации (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, организаций (коллективов организаций) за активное участие в общественной жизни, а также за активную жизненную позицию.

Благодарственное письмо подписывается главой администрации (лицом, исполняющим его обязанности).

Издания приказа администрации о награждении благодарственным письмом не требуется.