

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**ПРИКАЗ**

от 17.09.2019 № 241

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги», утвержденный приказом администрации Ленинского района города Пензы**

**от 27.12.2016 № 338**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из похозяйственной книги», утвержденный приказом администрации Ленинского района города Пензы от 27.12.2016 № 338 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В наименовании административного регламента слова «по предоставлению муниципальной услуги» заменить словами «предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.7. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- непредставление или представление не всех документов, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента;

- выявление в документах, указанных в пункте 2.6.1. административного регламента, недостоверных сведений;

- несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.».

1.3. Дополнить административный регламент пунктами 2.15. и 2.15.1. следующего содержания:

«2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Заявитель может обратиться за получением муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ».

ГАУ «МФЦ» осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может представить заявление в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью заявителя с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал, Порталы).

При подаче заявления в форме электронного документа, заверенного простой электронной подписью, заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

При подаче заявления в форме электронного документа заявитель проходит процедуру регистрации на Порталах.

После регистрации на Порталах заявитель в личном кабинете заполняет и направляет в администрацию заявление в электронном виде и необходимые документы, предусмотренные настоящим административным регламентом.

Направленное заявление регистрируется в электронном журнале регистрации заявлений и отображается в личном кабинете на Порталах со статусом «Направлено».

При подаче заявления в электронном виде ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на РГИС «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» и (или) ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.15.1. Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала следующие действия:

- получать информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

При совершении указанных действий посредством Единого портала допускается использование простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.».

1.4. Абзац восьмой пункта 3.1.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления в электронном виде ход исполнения услуги доступен в личном кабинете на Портале. Специалист:».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на интернет - странице администрации Ленинского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Пензы по организации деятельности администрации района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** |  | **Н.Б. Москвитина** |