

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

**ПРИКАЗ**

от 07.11.2019 № 287

**О внесении изменений в приказ главы администрации Ленинского района города Пензы от 25.01.2012 № 7-о «О создании комиссии и утверждении Положения по повышению устойчивости функционирования администрации Ленинского района**

**города Пензы»**

Руководствуясь Положением об администрации Ленинского района города Пензы, утвержденным постановлением главы администрации г.Пензы от 27.10.2006 № 1266,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ главы администрации Ленинского района города Пензы от 25.01.2012 № 7-о «О создании комиссии и утверждении Положения по повышению устойчивости функционирования администрации Ленинского района города Пензы» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования администрации Ленинского района города Пензы в следующем составе:

- Волков Александр Сергеевич, начальник отдела социально-экономического развития администрации Ленинского района города Пензы (председатель Комиссии);

- Терехина Марина Борисовна, заместитель начальника отдела социально-экономического развития администрации Ленинского района города Пензы (заместитель председателя Комиссии);

- Мамадалиев Евгений Мухаметшаевич, главный специалист отдела благоустройства территорий администрации Ленинского района города Пензы (член Комиссии);

- Дугина Алевтина Михайловна, главный специалист отдела финансов, учета и отчетности администрации Ленинского района города Пензы (член Комиссии).».

1.2. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

- Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования администрации Ленинского района города Пензы согласно Приложение № 1.

- Функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования администрации Ленинского района города Пензы согласно Приложению № 2.».

2. Приложение № 2 к приказу «Функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования администрации Ленинского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на интернет - странице администрации Ленинского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главы администрации Ленинского района города Пензы по организации деятельности администрации района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** | **Н.Б.Москвитина** |

Приложение

к приказу администрации

Ленинского района города Пензы

от 07.11.2019 № 287

**Функциональные обязанности**

**членов комиссии по повышению устойчивости функционирования**

**администрации Ленинского района города Пензы**

1.1. Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования Пензы (далее - ПУФ) администрации Ленинского района города Пензы обязан:

1.1.1. в режиме повседневной деятельности:

- организовать разработку планов по ПУФ (годового и перспективного);

- периодически проводить заседания комиссии (не реже 1 раза в квартал);

- руководить подготовкой членов комиссии;

- осуществлять контроль за деятельностью комиссии;

- контролировать организационные и инженерно-технические мероприятия по повышению устойчивости администрации.

1.1.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать оповещение и сбор членов комиссии;

- установить связь с комиссией по ПУФ администрации г. Пензы;

- организовать круглосуточное дежурство членов комиссии;

- контролировать выполнение Плана-графика мероприятий по ПУФ администрации при переводе системы ГО с мирного на военное время.

1.2. Член комиссии отвечает за хранение планирующей документации, ведение текущей отчетной документации и обеспечение комиссии по ПУФ всем необходимым для работы, обязан

- хранить и при необходимости выдавать планирующие документы комиссии по ПУФ;

- вести учет посещения членами комиссии занятий, учений и заседаний, оформлять протоколы и решения заседаний комиссии, доводить их до исполнителей;

- контролировать выполнение распоряжений о корректировке планов работ;

- оформлять распоряжения и донесения председателя комиссии по ПУФ администрации;

- обеспечить членов комиссии всем необходимым для работы;

- периодически информировать председателя комиссии по ПУФ о проведенных мероприятиях согласно плану-графику по устойчивости;

- выполнять другие поручения председателя комиссии.

1.3. Член комиссии по финансовым вопросам обязан:

1.3.1. В режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке плана по повышению устойчивости функционирования администрации;

- участвовать в занятиях, учениях, командно-штабных тренировках и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- один раз в квартал участвует в работе заседания комиссии.

1.3.2. при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- при объявлении сбора своевременно прибыть в установленное место, уяснить обстановку и свою задачу;

- участвовать в уточнении расчетов возможных вариантов поражения администрации и расчетов по его восстановлению;

- определять характер, объемы и очередность восстановительных работ при слабых и средних разрушениях объекта;

- организовать выполнение мероприятий согласно плану-графику;

- контролировать поступление и расходование финансовых средств на выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования администрации;

- представлять председателю комиссии предложения по перераспределению средств на восстановление администрации;

- представлять председателю комиссии обобщенные данные о выполнении мероприятий плана-графика по повышению устойчивости функционирования администрации.