



**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ**

П Р И К А З

От 21.01.2019 № 18

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района города Пензы на 2019 год

В целях повышения эффективности работы по предупреждению коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», постановлением администрации города Пензы от 15.03.2018 №413 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе в городе Пензе на 2018 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района города Пензы на 2019 год (Приложение №1).
2. Приказ главы администрации Октябрьского района г. Пензы от 05.04.2018 №142 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района города Пензы на 2018 год» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главы администрации О.В. Сорокину.

Глава администрации

Е.О. Гусейнов

Приложение
к приказу главы администрации
Октябрьского района
города Пензы
от 11.01.2019 № 18

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Октябрьского района города Пензы
на 2019 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
Раздел 1. Обеспечение деятельности структуры противодействия коррупции			
1.1. Формирование нормативной правовой основы противодействия коррупции в городе Пензе, планирование мероприятий по вопросам противодействия коррупции			
1.1.1	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
1.1.2	Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Октябрьского района г. Пензы и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
1.1.3	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района г. Пензы	До 15 апреля До 15 июля До 15 октября До 15 января	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
1.1.4	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Ежеквартально	Главный специалист - юрист А.С. Емелина
1.1.5	Мониторинг осуществления независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Ежеквартально	Главный специалист - юрист А.С. Емелина
1.2 Осуществление правового и методического сопровождения деятельности в сфере противодействия коррупции. Правовая подготовка лиц, ответственных за антикоррупционную работу			
1.2.1	Организация дополнительного обучения для муниципальных служащих администрации Октябрьского района г. Пензы, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин

Раздел 2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Октябрьского района г. Пензы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1. Формирование правового пространства свободного от коррупциогенных факторов

2.1.1	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими администрации Октябрьского района г. Пензы своих полномочий, внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	до 20 декабря	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
2.1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Главный специалист - юрист А.С. Емелина
2.1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение года	Главный специалист - юрист А.С. Емелина
2.1.4	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин

2.2 Минимизация коррупциогенных факторов в сфере использования бюджетных средств, распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами.

Совершенствование практики осуществления муниципальных закупок

2.2.1	Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин Начальник отдела финансов, учета и отчетности
-------	---	----------------	--

			Н.В. Урывская
2.2.2.	Проведение экспертизы заявок заказчиков на соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) при осуществлении закупок для нужд города Пензы	В течение года	Начальник отдела финансов, учета и отчетности Н.В. Урывская Заместитель начальника отдела благоустройства территорий А.Г. Батяев
2.2.3	Повышение национального рейтинга прозрачности закупок в городе Пензе	В течение года	Начальник отдела финансов, учета и отчетности Н.В. Урывская Заместитель начальника отдела благоустройства территорий А.Г. Батяев
Раздел 3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Октябрьского района г. Пензы ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
3.1. Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
3.1.1	Обеспечение контроля за исполнением установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.2	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации Октябрьского района г. Пензы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.3	Проведение работы по	В течение года	Заместитель главы

	предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Октябрьского района г. Пензы, анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Октябрьского района г. Пензы, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации		администрации О.В. Сорокина , Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.4	Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.5	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района в рамках декларационной компании	До 30 мая	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.6	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице администрации района, и представление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами	До 30 мая	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2 Выявление коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления города Пензы			
3.2.1	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления коррупционных правонарушений в администрации района	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.2	Проведение проверок сведений, представляемых гражданами,	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и

	претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации района		хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.3	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района	В течение года (при поступлении информации)	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.4	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими администрации района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.5	Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.6	Проведение анализа уведомлений муниципальных служащих администрации района об иной оплачиваемой деятельности с целью выявления конфликта интересов и других нарушений требований к служебному поведению	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.7	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района с целью выявления конфликта интересов	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.8	Проведение анализа сведений о расходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации района, в целях установления источников средств, за счет которых совершена сделка	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.3 Правовое просвещение муниципальных служащих, консультирование			
3.3.1	Проведение вводных семинаров-тренингов с муниципальными служащими администрации	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного

	района, впервые поступившими на муниципальную службу		обеспечения С.В. Лобанкин
3.3.2	Проведение регулярных семинаров-тренингов о соблюдении муниципальными служащими администрации района запретов, ограничений, выполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.3.3	Проведение тренингов (бесед) с муниципальными служащими администрации района, увольняющимися со службы	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.3.4	Обеспечение включения вопросов антикоррупционной тематики в тестовые испытания при проведении аттестации, а так же квалификационных экзаменов	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.3.5	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим администрации района по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
Раздел 4. Взаимодействие администрации Октябрьского района с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов власти			
4.1 Вовлечение институтов гражданского общества в деятельность администрации Октябрьского района г. Пензы в качестве независимых экспертов, наблюдателей и т.п.			
Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1.1	Привлечение совещательных органов, общественных объединений и некоммерческих организаций к работе по противодействию коррупции	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
4.1.2	Обеспечение информационной открытости и доступности деятельности органов деятельности администрации Октябрьского района г. Пензы с целью укрепления связи с гражданским обществом, информирование общественности о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции и их результатах	В течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин

Заместитель главы администрации

 О.В. Сорокина