



ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ

---

**П Р И К А З**

От 13.02.2020 № 62

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района города Пензы на 2020 год**

В целях повышения эффективности работы по предупреждению коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области», постановлением администрации города Пензы от 14.12.2015 № 2132 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе в городе Пензе на 2020 год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района города Пензы на 2020 год (Приложение №1).
2. Приказ главы администрации Октябрьского района г. Пензы от 21.01.2019 №18 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района города Пензы на 2019 год» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя главы администрации Сорокину О.В.

Глава администрации

Е.О. Гусейнов

Приложение  
к приказу главы администрации  
Октябрьского района города  
Пензы  
от 13.02.2020 № 62

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в администрации Октябрьского района города Пензы**  
**на 2020 год**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>Раздел 1. Обеспечение деятельности структуры противодействия коррупции</b>			
<b>1.1 Формирование нормативно правовой основы противодействия коррупции в городе Пензе, планирование мероприятий по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.1.	Совершенствование нормативно правовой базы по противодействию коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
1.2.	Обеспечение эффективного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в городе Пензе и урегулированию конфликтов интересов	ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
1.3.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Октябрьского района г. Пензы	До 15 апреля До 15 июля До 15 октября До 15 января	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
1.4	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ежеквартально	Заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления О.В. Быстрова
1.5	Мониторинг осуществления независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ежеквартально	Заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления О.В. Быстрова
<b>1.2 Осуществление правового и методического сопровождения в сфере противодействия коррупции. Правовая подготовка лиц, ответственных за антикоррупционную работу.</b>			

1.2.1.	Организация дополнительного обучения для муниципальных служащих органов местного самоуправления города Пензы, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
<b>Раздел 2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности ОМС города Пензы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
<b>2.Формирование правового пространства, свободного от коррупциогенных факторов</b>			
2.1.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих полномочий, внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	до 20 декабря	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
2.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления О.В. Быстрова
2.1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Пензы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Заместитель начальника отдела по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления О.В. Быстрова
2.1.4	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
<b>2.2 Минимизация коррупциогенных факторов в сфере использования бюджетных средств, распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами. Совершенствование практики осуществления муниципальных закупок</b>			
2.2.1.	Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного

	использования бюджетных средств		обеспечения С.В. Лобанкин Начальник отдела финансов, учета и отчетности Н.В. Урывская
2.2.2.	Проведение экспертизы заявок заказчиков на соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями) при осуществлении закупок для нужд города Пензы	в течение года	Начальник отдела финансов, учета и отчетности Н.В. Урывская Главный специалист отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.Ю. Долгова
2.2.3.	Повышение национального рейтинга прозрачности закупок в городе Пензе	в течение года	Начальник отдела финансов, учета и отчетности Н.В. Урывская Главный специалист отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.Ю. Долгова
<b>Раздел 3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими города Пензы ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
<b>3.1. Мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
3.1.1.	Обеспечение контроля за исполнением установленного порядка сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в городе Пензе, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (Должностных) обязанностей, порядка сдачи и. оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.12.	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного

	Октябрьского района города Пензы о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.3	Проведение работы по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Октябрьского района городе Пензе, анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Октябрьского района города Пензы, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение года	Заместитель главы администрации О.В. Сорокина Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.4.	Организация представления лицами, замещающим должности муниципальной службы в городе Пензе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.5.	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Октябрьского района города Пензы в рамках декларационной компании	до 30 мая	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.1.6.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления города Пензы, и представление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами	до 30 мая	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
<b>3.2 Выявление коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления города Пензы</b>			
3.2.1.	Анализ жалоб и обращений граждан и организаций, а также	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и

	публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления коррупционных правонарушений в администрации Октябрьского района		хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.2.	Проведение проверок сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Октябрьского района	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Октябрьского района	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.4.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Октябрьского района города Пензы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.5.	Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Октябрьского района города Пензы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.6.	Проведение анализа уведомлений муниципальных служащих администрации Октябрьского района города Пензы об иной оплачиваемой деятельности с целью выявления конфликта интересов и других нарушений требований к служебному поведению	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.7.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и

	обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Октябрьского района города Пензы с целью выявления конфликта интересов		хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.2.8.	Проведение анализа сведений о расходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Октябрьского района города Пензы, в целях установления источников средств, за счет которых совершена сделка	до 30 июня	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
<b>3.3 Правовое просвещение муниципальных служащих, консультирование</b>			
3.3.1.	Проведение вводных семинаров-тренингов с муниципальными служащими администрации Октябрьского района города Пензы, впервые поступившими на муниципальную службу	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.3.2.	Проведение регулярных семинаров-тренингов о соблюдении муниципальными служащими администрации Октябрьского района города Пензы запретов, ограничений, выполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ежеквартально	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.3.3.	Проведение тренингов (бесед) с муниципальными служащими администрации Октябрьского района города Пензы, увольняющимися со службы	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
3.3.4.	Оказание консультационной помощи муниципальным служащим администрации Октябрьского района города Пензы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин
<b>Раздел 4. Взаимодействие ОМС города Пензы с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов власти</b>			
<b>4.1. Вовлечение институтов гражданского общества в деятельность администрации Октябрьского района города Пензы.</b>			
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>			
4.1.1.	Привлечение совещательных органов, общественных объединений и некоммерческих организаций, высших учебных заведений к работе по	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин

	противодействию коррупции		
4.1.2.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	в течение года	Начальник отдела делопроизводства и хозяйственного обеспечения С.В. Лобанкин

**Заместитель главы администрации**



**О.В. Сорокина**