ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПРИКАЗ

от 22 марта 2021 г. N 105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ,

ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ

И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ

ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО

ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6088D69F089147822A803824F92D15A28B9968C525B727ECFDD678F01A691358B600E8B4A5F7AF9CB864D85767IETAI) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Октябрьского района города Пензы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

2. Настоящий приказ действует в части, не противоречащей законодательству о противодействии коррупции.

3. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете "Пенза" и разместить на интернет-странице администрации Октябрьского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.ГРИШИН

Утвержден

приказом

главы администрации

Октябрьского района

города Пензы

от 22 марта 2021 г. N 105

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ГОРОДА ПЕНЗЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ

В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

1. Настоящий Порядок в соответствии с [частью 6 статьи 12](consultantplus://offline/ref=6088D69F089147822A803824F92D15A28B9968C525B727ECFDD678F01A691358A400B0BAA1F4E5CDF82FD7576DF523B26D5B6848ICT2I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции") устанавливает процедуру осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=6088D69F089147822A802629EF414BAD89973EC026BA25B3A28B7EA74539150DE440B6EDE6BBBC9DBC7ADA5260E077E7370C654ACBF98CB24DB6D55EI1T6I), утвержденный решением Пензенской городской Думы от 22.02.2013 N 1141-48/5, приказом главы администрации Октябрьского района города Пензы, (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая в [порядке](consultantplus://offline/ref=6088D69F089147822A803824F92D15A28B9967CB2EB827ECFDD678F01A691358A400B0B8A5FFB19CB5718E0621BE2EB67B47684EDDE58CB4I5T2I), предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации", от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее - работодатель);

б) письменная информация, содержащая сведения о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, предусмотренных [статьей 12](consultantplus://offline/ref=6088D69F089147822A803824F92D15A28B9968C525B727ECFDD678F01A691358A400B0BBADF4E5CDF82FD7576DF523B26D5B6848ICT2I) Федерального закона "О противодействии коррупции", представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; сотрудниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо сотрудниками кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, их структурными подразделениями, а также региональными отделениями политических Партий или иными структурными подразделениями политических партий; Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Пензенской области; общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P43) настоящего Порядка, осуществляется по поручению главы администрации Октябрьского района города Пензы в течение десяти рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [пункте 2](#P44) настоящего Порядка, отделом делопроизводства и хозяйственного обеспечения администрации Октябрьского района города Пензы (далее - уполномоченное подразделение).

5. В случае поступления информации, предусмотренной [пунктом 2](#P44) настоящего Порядка, уполномоченное подразделение проверяет следующие факты:

1) замещение гражданином должности, включенной в [перечень](consultantplus://offline/ref=6088D69F089147822A802629EF414BAD89973EC026BA25B3A28B7EA74539150DE440B6EDE6BBBC9DBC7ADA5260E077E7370C654ACBF98CB24DB6D55EI1T6I), утвержденный решением Пензенской городской Думы от 22.02.2013 N 1141-48/5, приказом главы администрации Октябрьского района города Пензы, на момент увольнения с муниципальной службы;

2) истечение двухлетнего срока со дня увольнения с муниципальной службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

3) наличие отдельных функций муниципального (административного) управления в отношении организации, указанной в [пункте 1](#P43) настоящего Порядка, и должностных (служебных) обязанностей гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. Указанная информация проверяется на основании действующей на момент замещения гражданином должности муниципальной службы должностной инструкции, муниципального правового акта о распределении обязанностей, а также иных документов;

4) наличие обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в администрацию Октябрьского района города Пензы о даче ему согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

5) наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Октябрьского района города Пензы с решением о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

6. По результатам проверки уполномоченным подразделением главе администрации Октябрьского района города Пензы представляется мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=6088D69F089147822A803824F92D15A28B9968C525B727ECFDD678F01A691358A400B0BBADF4E5CDF82FD7576DF523B26D5B6848ICT2I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7. Глава администрации Октябрьского района города Пензы направляет информацию о результатах проверки в течение трех рабочих дней со дня ее завершения работодателю, а также иным лицам, указанным в [подпункте "б" пункта 2](#P46) настоящего Порядка, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.