ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ

ПРИКАЗ

от 22 марта 2021 г. N 110

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ,

ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Руководствуясь постановлением главы администрации города Пензы от 15.10.2007 N 1234 "Об оплате труда работников органов местного самоуправления города Пензы, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы, приказом главы администрации Октябрьского района города Пензы от 13.10.2020 N 74-к "Об оплате труда работников администрации Октябрьского района города Пензы, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) выплаты материальной помощи работникам администрации Октябрьского района города Пензы, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы.

2. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете "Пенза" и разместить на интернет-странице администрации Октябрьского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.ГРИШИН

Утвержден

приказом

главы администрации

Октябрьского района

города Пензы

от 22 марта 2021 г. N 110

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ АДМИНИСТРАЦИИ

ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ПЕНЗЫ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА ПЕНЗЫ

1. Материальная помощь выплачивается работникам администрации Октябрьского района города Пензы (далее - администрация), замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Пензы (далее - работники), в пределах установленного фонда оплаты труда два раза в календарном году:

а) в 1 квартале календарного года в размере одного должностного оклада на основании личного заявления работника;

б) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада на основании личного заявления работника. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию работника.

В год приема на работу при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается материальная помощь на основании личного заявления работника из расчета двух должностных окладов за год, пропорционально фактически отработанному времени.

2. В случае если в течение года работнику материальная помощь не выплачивалась, то ее выплата осуществляется в конце календарного года из расчета двух должностных окладов за фактически отработанное время по его письменному заявлению.

3. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. При увольнении работника, не использовавшего право на отпуск и не получившего материальную помощь, выплата материальной помощи осуществляется по его письменному заявлению пропорционально отработанному времени из расчета двух должностных окладов за год, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда, помимо указанной в [пункте 1](#P35) настоящего Порядка материальной помощи, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада работника в следующих случаях:

а) в связи со смертью близкого родственника (родители, супруги, дети, брат, сестра) (на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

б) при утрате личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

в) при утрате трудоспособности более чем на три месяца.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается главой администрации на основании заявления работника с учетом наличия экономии фонда оплаты труда, обстоятельств, послуживших основанием для ее выплаты, предусмотренных [пунктом 5](#P42) настоящего Порядка.

6. Решение о выплате материальной помощи оформляется в форме приказа главы администрации.