

## Глава администрации Первомайского района города Пензы

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.03.2019 | № | 103-р |

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Первомайского района города Пензы**

Руководствуясь статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Первомайского района города Пензы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Приказ главы администрации Первомайского района города Пензы от 16.03.2017 № 156-р «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Первомайского района города Пензы» считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ опубликовать в муниципальной газете «Пенза» и разместить на интернет - странице администрации Ленинского района города Пензы официального сайта администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Глава администрации Л.Г. Белякова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу главы администрации  Первомайского района города Пензы  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации

Первомайского района города Пензы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) администрации Первомайского района города Пензы (далее – администрация района) ) с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»..

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации района принимается в форме единого документа.

II. Составление бюджетной сметы

2. Составление бюджетной сметы осуществляется на основании доведенных до администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрацией района на период одного финансового года (очередной финансовый год и плановый период) (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и по кодам аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета администрации района составляется по форме согласно Приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку и содержит следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) главы администрации района и дату утверждения;

- наименование формы документа;

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету;

- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы бюджетной сметы администрации района представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению с поквартальным распределением.

Оформляющая часть формы бюджетной сметы администрации района содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, – главы администрации района, начальника отдела финансов, учета и отчетности администрации района, исполнителя документа.

Администрация района вправе установить дополнительные реквизиты к форме бюджетной сметы.

5. Смета составляется на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность администрации района и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы администрации района в соответствии с общими требованиями к утверждению бюджетной сметы администрации района, определенными разделом 3 настоящего Порядка.

III. Утверждение бюджетной сметы

6. Смета администрации района утверждается главой администрации района не позднее десяти рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

.

IV. Ведение бюджетной сметы

7. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации района и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации района и лимиты бюджетных обязательств.

9. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется главой администрации района.

Начальник отдела финансов,

учета и отчетности Г.В. Фомичева

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы администрации Первомайского

района города Пензы

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Первомайского

района города Пензы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бюджетная смета на 20 год

от « » 20 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | 0501012 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Дата | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | По ОКПО | |  | | |
| Получатель бюджетных средств | |  | | | | | по Перечню (Реестру) | | |  | |
| Распорядитель бюджетных средств | |  | | | | | по Перечню (Реестру) | | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | |  | | | | |  | по БК | |  | |
| Наименование бюджета | |  | | | | |  | по ОКТМО | |  | |
| Единица измерения: руб. | |  | | | | |  | по ОКЕИ | | 383 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма на год | в том числе | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Начальник отделафинансов, учета и

отчетности

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетной сметы администрации Первомайского

района города Пензы на 2017 год

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации Первомайского  района города Пензы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_** **ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД**  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб | | | | | | |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](garantF1://79139.0) | 0501013 |
| Дата |  |
| по ОКПО |  |
| по Перечню (Реестру) |  |
| по Перечню (Реестру) |
| по [БК](garantF1://70308460.100000) |  |
| по [ОКТМО](garantF1://90502.0) |  |
| по ОКЕИ | [383](garantF1://79222.383) |
|  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации | | | | | Сумма изменения (+, -) | |
|  | [раздела](garantF1://70308460.2000) | [подраздела](garantF1://70308460.2000) | [целевой статьи](garantF1://57307875.100342) | [вида расходов](garantF1://70308460.100332) | код аналитического показателя | в рублях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | |
| Всего | | | | | | |  | |

Начальник отдела финансов, учета и

отчетности